Kőbányai Egyesített Óvoda Gyöngyike Tagóvoda
1101 Budapest, Salgótarjáni út 47.
Telefon/fax: 06-1-265-1695
E-mail: gyongyikeovoda47@gmail.com

Iktatószám:_____

2025/2026. nevelési év értékelése

Készítette: Vargáné Asztalos Márta
tagintézmény-igazgató

Elfogadta: Kőbányai Egyesített Óvoda Gyöngyike Tagóvoda
Nevelőtestülete

Tartalom

1. Személyi feltételek ... 3
1.1. Személyi feltételek általános jellemzői ... 3
1.2. Iskolarendszerű képzések és akkreditált tanfolyami továbbképzések tapasztalatai ... 4
1.3. A nevelést segítő szakemberek – logopédus, pszichológus, utazó gyógypedagógus, fejlesztőpedagógus – együttműködésének jellemzői ... 4
2. Tárgyi feltételek ... 5
2.1. Óvodai költségvetésből megvalósított eszközfejlesztés ... 5
2.2. Pályázati nyereményekből megvalósított fejlesztés ... 5
2.3. Az intézmény alapítványának segítségével megvalósított fejlesztés ... 5
2.4. Szülői segítséggel vagy szponzorral megvalósított fejlesztés ... 5
2.5. A nevelési év folyamán betervezett beruházás, felújítás, karbantartás ... 6
2.6. Tervezett nyári felújítás, karbantartás ... 6
3. Szakmai feladatok összegzése ... 6
3.1. Az éves munkatervben kitűzött célok, meghatározott szakmai feladatok megvalósításának értékelése ... 6
3.2. Évközben adódó új pedagógiai feladat megvalósítása ... 7
3.3. Módszertani innovációk, amelyek a nevelési év során kerültek kidolgozásra vagy alkalmazásra ... 8
3.4. Tehetséggondozó tevékenység ... 8
3.5. Integrációt támogató pedagógiai tevékenység ... 8
3.6. Szervezetfejlesztési feladatok ... 9
3.7. Az elégedettségmérés eredményeinek fő tanulságai ... 10
3.8. Intézményi szakmai munkaközösségek tevékenysége ... 11
3.9. Nevelőtestületi értekezletek tapasztalatai ... 12
3.10. Nyilvánosságot biztosító intézményi belső és külső programok szervezésének tapasztalatai ... 12
4. Mérés, ellenőrzés, értékelés ... 12
4.1. Pedagógusok ellenőrzésének általános tapasztalatai ... 12
4.2. A technikai dolgozók ellenőrzésének tapasztalatai ... 13
4.3. A gyermekek fejlődésének mérésével kapcsolatos tapasztalatok és az ebből következő feladatok ... 14
4.4. Szaktanácsadói látogatás, tanácsadás tapasztalatai ... 15
Az óvoda gyermekvédelmi tevékenysége ... 15
5.1. Az év folyamán a veszélyeztetett és hátrányos helyzetű gyermekek helyzetének javítása érdekében megtett intézkedések. ... 15
5.2. A gyermekvédelmi tevékenységet segítő szervezetekkel való kapcsolat tapasztalatai ... 15
6. Az óvodai nevelésbe illesztett egyéb, külső szolgáltató által szervezett foglalkozások, szolgáltatások tapasztalatai ... 15
7. Az óvoda ünnepei, hagyományai ... 16
7.1. A pedagógia programban szereplő ünnep, hagyomány, program szervezésének tapasztalatai. ... 16
7.2. A pedagógiai programokhoz kapcsolódó újabb hagyományteremtés jellemzői ... 16
8. Az óvoda kapcsolatai ... 16
8.1. A szülőkkel való kapcsolattartás eredményességének értékelése ... 16
8.2. Társintézményekkel való kapcsolattartás általános tapasztalatai ... 17
8.3. Az egyéb intézményekkel való kapcsolat jellemzői ... 17
9. A tagintézmény- igazgató önértékelése ... 19
10. Az óvoda nyári zárására vonatkozó adatok, ügyeleti beosztás (szerdai napok) ... 21

Mellékletek:
1. A csoportok év végi értékelése
2. Segítő szakemberek év végi értékelése
3. Igény- és elégedettség mérések tapasztalatai
4. Jegyzőkönyv

Intézmény neve: Kőbányai Egyesített Óvoda Gyöngyike Tagóvoda

1. Személyi feltételek

1.1. Személyi feltételek általános jellemzői

Humán erőforrásaink: ➢ Óvodapedagógusok ➢ Gyógypedagógusok ➢ Nevelést segítő speciális szakemberek: fejlesztő pedagógusok, logopédusok, óvodapszichológus, utazó gyógypedagógusok, szociális segítő munkatársak.	Az év során egy üres óvodapedagógusi álláshelyünk volt, két 14 órában alkalmazott nyugdíjas pedagógust foglalkoztattunk az álláshelyre. Az álláshely betöltésére az intézmény **bizonytalan jövője** negatívan hatott, de jelentkezők lettek volna. A speciális szakemberek munkájára nagy szükség a hátrányok eredményes kompenzálása miatt, melyben sajnos a szülői háttér nem partner. A fejlesztőpedagógus az intézmény alkalmazásában áll, **fél állásban látta** el feladatát, de ez az óraszám **kevés** a gyermekek **eredményes fejlesztésére**, valamint az aktív intézményi kapcsolat kialakítására. Együttműködésünk jó szintű volt, de lehetett volna szorosabb. A pszichológus kollega szintén fél állásban látta el feladatát, jól bekapcsolódott a **nevelőtestület aktív tagja volt.** Egy logopédus dolgozik az intézményben, heti 2 napban, **megfelelő szakmai** kapcsolatot alakítottunk ki vele, de **számára** ez a **korosztály nem igazán megfelelő.** Az utazó gyógypedagógusok személye ebben a tanévben sem változott. **Képzett és együttműködő szakemberekkel** dolgozhattunk. A mellékletben csatoljuk a segítő szakemberek éves munkájának értékelését, az eredmények, tapasztalatok összegzését.
➢ A nevelőmunkát munkát segítő és a technikai munkatársak (NOKS): dajkák, pedagógiai asszisztensek, óvodatitkárok	Nagy nehézséget jelentett a **sok betegség miatti hiányzás** a kollégák esetében. **Napi szinttű logisztikát és folyamatos munkaszervezést** igényelt. **A pedagógiai asszisztens** munkája **nagy szükségünk van,** nélküle az óvodapedagógusok nagyon nehezen boldogultak volna az **SNI-s gyermekek** integrációjából adódó feladatokkal, valamint a **betegségek** esetén, **programokra** való **kíséretben** nem tudtam volna nélküle biztosítani az **intézmény működtetését.**
➢ Köznevelési dolgozók: kertészek, gondnok, konyhai alkalmazottak, takarítók.	Az óvoda alkalmazotti közössége **összetartó csapatot** alkot. A hiányzások ellenére nehezen, de **meg tudtuk oldani az adódó feladatokat** és biztosítani tudtam az intézmény gördülékeny működését.

1.2. Iskolarendszerű képzések és akkreditált tanfolyami továbbképzések tapasztalatai

Továbbképzések, előmeneteli rendszer támogatása: ➢ éves beiskolázási program elkészítése ➢ továbbképzések támogatása, szervezése	Elsősorban olyan továbbképzéseket választottunk, amely **illeszkedik a Pedagógiai Programunk célkitűzéseihez,** valamint az aktuális (munkatervben rögzített) **pedagógiai feladathoz**, fejlesztendő területhez. Az előző intézményvezető készítette el a továbbképzési tervet. A Fenntartó a 2025-ös gazdasági évre biztosította a tervezett **képzések pénzügyi fedezetét.** Ennek keretén belül **2 kollega végezte el az elsősegély tanfolyamot,** valamint az előző évről áthúzódva **1 kollega** fejezte be **a Játssz és fejlessz Zümivel – robotika képzését. Vezetőként** végeztem el **2 képzést a Jógakaland – mesés gyermekjóga oktatóit, valamint az Ovisok(k) – digitális gyermekvédelem képzést.** Ezen felül részt vettek a kollegák szakmai napokon, belső továbbképzéseken mindkettő a digitális eszközök okos használata témakörhöz kapcsolódott. **A digitális kompetenciák fejlesztése, a fenntarthatóságra nevelés erősítése, kiemelt intézményi célként, feladatként szerepelt** az idei évben, melyet sikeresen megvalósítottunk.
➢ A minősítésekre történő jelentkezés és felkészülés támogatása, segítése, pedagógus önértékelés	Ebben az évben a **pszichológus** kollega minősítő vizsgájára készültünk, de az utolsó pillanatban az időpontot **törölték.** A **Gyakornoki** fokozatból **Ped. 1 -be** történő minősítés így ebben az évben már nem valósul meg. **Segítséget nyújtottam** az elméleti és a gyakorlati felkészülésben, a portfólió írásában, a témaválasztásban.

1.3. A nevelést segítő szakemberek – logopédus, pszichológus, utazó gyógypedagógus, fejlesztőpedagógus – együttműködésének jellemzői

Fejlesztő-segítő team: ➢ Esetmegbeszélések, ➢ konzultációk, ➢ fogadóórák a fejlesztésben részt vevő szülőknek, ➢ közös fogadóórák (óvodapedagógusok, fejlesztő szakemberek, szülők részvételével).	A **nevelést segítő szakemberek** rendszeresen tartottak **szakmai (eset) megbeszéléseket 2 havonta** az óvodapedagógusok részvételével, valamint részt vettek a fogadóórákon, szülői értekezleteken év elején, félévkor, és év végén. A szűrési eredményeket részben az óvodapedagógusokkal közös fogadóórákon beszélték meg a szülőkkel, kérésemre erről írásbeli tájékoztatást is adtak a kollegák. (problémák esetén a tagintézmény-igazgató is részt vett) Az óvodapszichológus **szülőkonzultációkat** tartott, valamint a tagintézmény-igazgatóval közösen blogot vezet. amely nagyon sikeres. a

	Nyugiovi program és a Bátorító csoportfoglalkozások nagyon sikeresek voltak.

2. Tárgyi feltételek

2.1. Óvodai költségvetésből megvalósított eszközfejlesztés

Óvodai költségvetésből megvalósított eszközfejlesztés. ➢ Tisztítószerek, gyermek tisztasági csomag beszerzése. ➢ Kerti eszközök, szerszámok beszerzése ➢ Kézműves tevékenységhez szükséges anyagok. ➢ Pedagógiai munkához szükséges eszközök, játékok. ➢ Képességfejlesztő eszközök, játékok.	Költségvetési keretünket kevés volt, de **takarékosan és célzottan** használtuk fel. Jelentős összeget fordítottunk a **fertőtlenítéshez és a személyi higiénés feltételek megteremtéséhez szükséges eszközök, tisztítószerek beszerzésére**. A másik fontos terület a kézműves tevékenységek, valamint a pedagógiai munkát segítő készségfejlesztő eszközök beszerzése volt. A költségvetési keret **alultervezett,** nem elegendő az egész éves minimális eszközigények beszerzésére.

2.2. Pályázati nyereményekből megvalósított fejlesztés

Pályázati forrásból megvalósított fejlesztés: ➢ Magyar Labdarúgó Szövetség OTP Bank Bozsik Intézményi Program ➢ Örökös Boldog Óvoda szakmai cím megtartása, Jobb Veled a Világ Alapítvány ➢ Generali Akadálypálya ➢ Dm Pályázat Nap gyermekei rajzpályázat ➢ Szív-vers ➢ BRFK biztonságosan rollerrel rajzpályázat ➢ Madártani Intézet rajzpályázat ➢ Jógakaland pályázat	A pályázatok felkutatásáért és megírásáért én felelek és évek óta sikeresen nyújtom be. A Bozsik program keretén belül **sporteszközeinket,** míg a rajzpályázatokon való sikereinkért **rajzeszközeinket** sikerült fejleszteni. a Dm pályázatunkkal a nyári **napvédelemről** tudunk gondoskodni a gyermekek számára. Az idei évben először nyertünk **relaxációs eszközöket** a Jógakalandos videó pályázatunkkal.

2.3. Az intézmény alapítványának segítségével megvalósított fejlesztés.

Nincs alapítványunk.

2.4. Szülői segítséggel vagy szponzorral megvalósított fejlesztés

Szülői (munkatársi), szponzori segítséggel megvalósított fejlesztés: ➢ Játék, kerti eszközök, ruha adományok ➢ 2 csoportnak játékcsomag karácsonyra ➢ Interaktív előadások, gyermeknapi kirándulás	A szülők **támogatására maximálisan számíthatunk**. Több szülő is támogatott minket különböző felajánlásokkal, munkával. Gazdagabbak lettünk kültéri játékokkal, eszközökkel. **Szponzorunk,** valamint képviselői felajánlás segítségével inertaktív **Madártani előadást, utazó Planetáriumi előadást,** valamint gyermeknapi kirándulást szerveztünk a **Veresegyházi Medveparkba.**

2.5. A nevelési év folyamán betervezett beruházás, felújítás, karbantartás

A nevelési év folyamán a szükséges gyorsszolgálati munkákat végezte a Vagyonkezelő (víz, villanyszerelés, lakatos munkák).

2.6. Tervezett nyári felújítás, karbantartás

Tervezett nyári felújítás, karbantartás: ➢ Az udvari homokozók széleinek felújítása ➢ Homokozó ponyvák beszerzése ➢ Folyosó lábazati festése ➢ Az udvari gumiborítás javítása	A felújításokat megelőző kipakolás, visszapakolás és takarítás **plusz feladatot jelentenek** a technikai dolgozóknak. Szívügyüknek érzik az intézmény fejlődését, és összefogással a rendkívüli feladatokat is megoldjuk és megszervezzük.

3. Szakmai feladatok összegzése

3.1. Az éves munkatervben kitűzött célok, meghatározott szakmai feladatok megvalósításának értékelése

Tervezés: ➢ **Intézményi éves munkaterv** (alapja a Pedagógiai Program és az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja) ➢ **Éves munkatervek** (szakmaicsoport, programok, gyermekvédelem, pszichológus, fejlesztő pedagógus), ➢ **3 hetes projekt tervek** (csoportnapló), ➢ **Egyéni fejlesztési tervek** (fejlesztő szakember), ➢ **Ellenőrzési terv** ➢ **Éves beiskolázási terv** (továbbképzés)	Az **intézményi éves munkaterv** az előző nevelési év, értékelő elemzése, fejlesztendő területek, valamint az elégedettségmérés alapján készült, a nevelőtestület bevonásával, és a szülők véleményezésével. A szakmai csoport, fejlesztő pedagógus, pszichológus **éves munkatervet** készített (feladat, felelős, határidők meghatározásával). **Gyermekvédelmi felelősként** szintén az **éves munkatervem** szerint sikeresen végeztem feladataim. Az óvodapedagógusok **3 hetes projekt módszerrel** terveztek, melynek alapja az évszakok, Zöld óvodaként pedig a **Zöld jeles napok.** A terveket a csoportnaplóban rögzítették a reflexiókkal együtt. A **továbbképzések** szervezése a beiskolázási tervnek megfelelően történt. Az éves munkaterv szerinti ellenőrzési feladatimat sikeresen elvégeztem, a kollegák nagyon örültek a visszajelzéseknek és igénylik azt a jövőben is.
Pedagógiai feladataink: **1. A Zöld Óvoda pályázatban vállalt aktuális feladatok megvalósítása, zöld jeles ünnepek intézményi szintű megtartása, a fenntarthatóság pedagógiájának hatékony megvalósítása a vizuális foglalkozásokon, módszertani segítség nyújtás társintézményeknek.** óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek és dajkák munkájának összehangolása, aktív bevonása a nevelési feladatokba. **Felelős:** szakmai csoportvezető, tagintézmény-igazgató	**Sikeresen megvalósítottuk vállalt feladatinkat**, magaságyások beszerzése még a következő év feladata lesz. Nagyon élménydúsak voltak az **intézményi szintű Zöld jeles** napi rendezvények. **Módszertani kiadványt** állítottam össze a tudásmegosztás céljából. A vizuális foglalkozásokon a kollegák szinte minden alkalommal az **újrahasznosítás** jegyében készítették el munkadarabjaikat, társasjátékokkal gazdagítva azt.

2. Intézményi jó gyakorlatok megtartása, erősítése (Zöld óvoda, Boldog Óvoda, Nyugi-ovi program, Bátorító csoport) **Felelős:** óvodapedagógusok, tagintézmény-igazgató	**Boldogságóra** program tematikus megvalósítása az éves terv szerint valósult meg. **Havonta jó gyakorlatok feltöltésével** a Jobb Veled a Világ Alapítvány honlapjára megőriztük elnyert címünket. **Tudásmegosztás, a saját jó gyakorlatok bemutatása** céljából hospitálást, **nyitott foglalkozást tartottunk a szülők és egymás számára.** A **Nyugiovi és Bátorító csoport** foglalkozásai a pszichológus, óvodapedagógus, valamint a szociális segítő munkatárs együttműködésével valósultak meg.
3. A tanulás támogatása, differenciált képességfejlesztés **Felelős:** óvodapedagógusok, fejlesztő pedagógus, pszichológus	**Képességfejlesztő játékok készítése**, alkalmazása a differenciált fejlesztés érdekében szinte minden 3 hetes projektben megvalósult az **óvodapedagógusok** által. A **segítő szakemberek eredményesen** végezték képességfejlesztő munkájukat, segítve ezzel a gyermekek fejlődését.
4. Közösségfejlesztés, személyiségfejlesztés, mentorálás	A **Boldog ovi** foglalkozások, **Bátorító** foglalkozások, **csoport ünnepek** és intézményi **családi napok alkalmával** sokoldalú közösség és személyiségformálást végeztünk. Eredményeként egy **összetartó, egymást szerető** óvodai közösséggé formálódtak **csoportjaink.** A **mentorálási feladatokat** a **pszichológus** és **fejlesztő pedagógus** tekintetében sikeresen láttam el.
5. Tehetséggondozás ➢ Kiscsoporttól megfigyelés, középső csoporttól célzott tehetségazonosítás tulajdonságlista alapján. ➢ Tehetséggondozás a csoportokban, gazdagító programok szervezése a projekteken belül. ➢ Tehetségműhelyi foglalkozások szervezése (mozgás, sakk, zeneovi) ➢ Fejlesztést segítő szakemberek bevonása a tehetséggondozás folyamatába.	Az intézményi **tehetséggondozó programunk** alapján valósítottuk meg a tehetséggondozás folyamatát. **Csoporton belül:** Az aktuális projekten belül **gazdagító tevékenységeket** (programokat) kínáltak fel az óvodapedagógusok a tehetségígéreteknek. Számos **pályázaton** indultunk tehetséges gyermekeinkkel. **Tehetségműhely keretein belül:** A délelőtti órákban 11 órától heti 1 alkalommal tehetségműhely foglalkozásokon vettek részt a gyerekek. Zeneovi: 15 fő Ovifoci: 20 fő Sakk: 10 fő

3.2. Évközben adódó új pedagógiai feladat megvalósítása

Az OviKréta rendszer felületének vezetése, valamint az év közben megjelenő alkalmazásai (egyéni fejlettségmérés, csoportnapló stb.) az óvodapedagógusokat nagy kihívás elé állította, szükséges volt a segítségnyújtásom ebben. Egész évben plusz pedagógiai feladatokat adtak számunkra A belső továbbképzéseket úgy szerveztem, hogy kapcsolódjanak a digitális kompetenciák fejlesztéséhez, valamint a pedagógusok egyéni teljesítménycéljaihoz.

3.3. Módszertani innovációk, amelyek a nevelési év során kerültek kidolgozásra vagy alkalmazásra

A padlórobotok alkalmazási lehetőségeivel, a digitális eszközök okos használatával, a digitális gyermekvédelem fontosságával ismerkedett a nevelőtestület az év folyamán.

3.4. Tehetséggondozó tevékenység

Lásd: pedagógiai feladatoknál

3.5. Integrációt, inklúziót támogató pedagógiai tevékenység

Integrációt, inklúziót támogató tevékenység: ➢ megfelelő tárgyi és személyi feltételek, ➢ differenciált tervezés, tanulásszervezés (módszerek, eszközök, tanulási tartalmak), ➢ gazdagító programok a projekteken belül, ➢ tehetségműhelyi foglalkozások ➢ egyéni és kiscsoportos fejlesztések a csoportokban, ➢ terápiás fejlesztés (óvodapszichológus, fejlesztő pedagógusok, logopédusok, utazó gyógypedagógusok) megvalósítása, ➢ konzultációk a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek fejlesztésével kapcsolatban.	Intézményünk **megfelelő, jó minőségű** fejlesztő eszközzel rendelkezik, melyeket az óvodapedagógusok, és beszerzések is folyamatosan **bővítenek.** A tanulási zavarok prevenciójában nélkülözhetetlen mozgásfejlesztő eszközzel és **tornaszobával** is rendelkezünk, ahol a **mozgásfejlesztés** sikeresen valósulhat meg. Az intézményi mozgásfejlesztés kiegészül külsős szakember által **Alapozó mozgásterápiával.** Az óvodapedagógusok és a speciális szakemberek között **2 havonta** megvalósul az **esetmegbeszélés**, de **team munka** még nem, így az a **jövő év** feladata lesz. az SNI, BTMN gyermekek nevelésében. **Befogadó környezetet** teremtettünk az SNI, BTMN gyermekek sikeres integrációjához. **Külön fejlesztő, logopédiai és pszichológusi szobával** is rendelkezünk a zavartalan munkavégzéshez. A szülők számára az év eleji szülői értekezleten **érzékenyítő előadást** tartottunk a másság elfogadása érdekében. Az óvodapedagógusok, fejlesztő pedagógus rendszeresen készítettek, és alkalmaztak képességfejlesztő játékokat. Nagy segítséget jelentett a **pedagógiai asszisztens** az SNI és a BTMN gyermekek ellátásában. A terápiás fejlesztés egyéni és csoportos formában is megvalósult.

3.6. Szervezetfejlesztési feladatok

Belső és külső továbbképzések, tudásmegosztás: ➢ Részvétel a tagintézményi szintű munkaközösségekben ➢ Belső tudásmegosztás ➢ Nyílt foglalkozások szervezése, szakmai anyagok összeállítása (Zöld óvoda, Boldog óvoda) ➢ KEÓ szakmai napon való részvétel ➢ Esetmegbeszélések szervezése, lebonyolítása ➢ Szülői fórum a digitális eszközhasználat, gyermekvédelem témában ➢ Fővárosi Pedagógiai Napok keretében szakmai napok (Az oktatási Hivatal Bázisintézménye program)	A nevelés nélküli munkanapokon megvalósult **belső továbbképzések** (robotika, digitális eszközhasználat) segítették a leghatékonyabban a pedagógiai munka színvonalának megőrzését és folyamatos fejlesztését. A kollégák kiemelték a **nyitott bemutatók** fontosságát, egymás jó gyakorlatának megismerését, új ötletek és módszerek átadását. Megvalósult a **konzultáció, esetmegbeszélés,** (az óvodapedagógusok, fejlesztő pedagógusok, logopédusok és a pszichológus között) a gyermekek fejlődéséről, a fejlesztési irányok meghatározásáról a kompetencia határok betartásával. A szakemberek közötti **rendszeres kapcsolattartás** megvalósítása és a jó gyakorlat megőrzése, a továbbiakban is fontos feladatunk A **kerületi munkacsoportok** tevékenységéről a kollegáknak összességében jó tapasztalatai voltak, de szükségesnek tartanák **újítását** a következő évtől. (pl.: robotika, relaxáció, mozgás) A pedagógiai folyamatok tervezésénél és megvalósításánál a csoportban dolgozó óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek, dajkák **tudatos és összehangolt munkára** törekedtek, egyeztették a kompetenciákhoz tartozó konkrét napi feladatokat. Részt vettünk a kerületi **szakmai napon**, valamint az **POK** által szervezett pedagógiai napok rendezvényein is **3 alkalommal.** A **szülői fórum** jól sikerült, bár kevés részvétellel, de **online formában** az információk mindenki számára elérhetővé váltak. Ezt a formát a következő évben **előnyben** részesítem.
Információátadás, belső kapcsolattartás: ➢ napi szinttű információátadás a vezetésen belül ➢ „gyöngyikés alkalmazottak” zárt média csoport ➢ e-mailes levelező rendszer a munkatársaknak, szülőknek ➢ „információs” értekezletek a nevelőtestület és az alkalmazottak számára ➢ nevelői értekezletek ➢ munkatársi értekezletek ➢ szakmai csoportok megbeszélései	A tagintézmény-igazgató és a kollegák között **napi szinten** megvalósult a **kommunikáció** és az információcsere az operatív működés gördülékenysége érdekében. Az óvodavezetés legalább kéthetente egyszer tartott **megbeszélést** a feladatok ütemezésére. Gyakran használtuk az **online és írásos formákat**. Havonta (szükség esetén gyakrabban) tartottam **információs értekezletet** a munkatársaknak. A kis létszám miatt minden értekezleten mindenki jelen volt, A kollégák közötti hatékony információáramlás megteremtése érdekében **levelezőrendszert** és **zárt „Gyöngyikés alkalmazottak” Messenger csoportot** is működtettünk. A médiafelületek

Szervezeti kultúra fejlesztése, hagyományápolás, hagyományteremtés: ➢ jubiláló munkatársak megünneplése ➢ karácsonyi ünnep, pedagógus nap, kerek születésnapok megünneplése, csapatépítö kirándulás ➢ nyugdíjba vonuló munkatársak búcsúzója	használatával biztosítani tudtuk a **naprakész információáramlást.** Az **online kapcsolattartás zárt csoportos Facebook oldalak** jól működő gyakorlata mellett a faliújságon is rendszeresen tájékozódhattak a szülők, kollegák az aktualitásokról. Minden tervezett közösségi programot megtartottunk. Köszöntöttük a **jubiláló munkatársakat,** megünnepeltük a **karácsonyt, pedagógus napot**, köszöntöttük a kerek születésnapokat ünneplő munkatársakat. A csapatépítő kirándulás különösen jól sikerült. Idén a KEÓ közös szervezésében ítélték oda az év **kiváló pedagógusa** és **technikai munkatársa"** címeket. a kiemelkedő munkát végző kollégának.

3.7. Az elégedettségmérés eredményeinek fő tanulságai

Igény-és elégedettségmérések: ➢ Intézményi önértékelés során interjúk, kérdőívek a kollégáknak és a szülőknek ➢ **Év végi igény-és elégedettségmérés a szülők körében.** **Területei:** ➢ tárgyi és személyi feltételek, ➢ kapcsolattartás, kommunikáció ➢ az óvoda pedagógiai munkája.	A **partnerközpontú működés** kiemelten fontos feladatunk volt. Legfontosabb partnereink a szülők, a velük való minőségi kapcsolattartásra nagy hangsúlyt fektettünk. A **szülőket a személyes tájékoztatáson túl, zárt média csoportokon, valamint a faliújságokon, honlapon keresztül** informáljuk az óvoda programjairól, megosztjuk a legfontosabb információkat. A tanév végén **igény- és elégedettségmérést** végeztünk. Papír formában értékelhették a szülők a munkánkat. Ezt a **jövőben online** formában szeretném kitöltetni. Gyermekeink többsége 8 óránál több időt tölt el naponta az intézményben. A szülők nagy része **elégedett a tárgyi és személyi feltételekkel**, a **pedagógusok munkájával, az intézmény vezetéssel.** Elégedettségüket fejezték ki az **udvar fejlesztésével** kapcsolatban. Nagyon fontosnak tartják a **speciális szakemberek munkáját,** igénylik a **nyitott programokat** melyek igen látogatottak voltak. A legnépszerűbb családi program az őszi családi kirándulás, az adventi és a tavaszi **családi kézműves délután** és a csoportok nyílt napjai voltak. Kiemelten népszerű volt a **szülőcsoport,** ahol nevelési problémák megoldására kaptak módszert, alternatívát. A digitális eszközhasználat veszélyeivel foglalkoztak részletesebben. Pozitív visszajelzéseket kaptunk a **boldogságpedagógia alkalmazásával** kapcsolatban, **támogatják az**

	elképzeléseinket. A **szülők igénylik, hogy az online csoportokban** rendszeresen megosztják a pedagógusok a gyermekek mindennapjairól készült fotókat, videókat, játékokat, tevékenységeket. **Ez által rendszeres visszajelzést kapnak gyermekük óvodai életéről.**
➢ **Év végi igény-és elégedettségmérés a pedagógusok körében.** **Területei:** ➢ tárgyi és személyi feltételek, ➢ az óvodában folyó pedagógiai munka, ➢ kapcsolattartás kommunikáció, ➢ szakmai fejlődés, fejlesztés.	A pedagógusok **elégedettek a tárgyi feltételekkel.** Azonban **sok volt a hiányzás, amely állandó szervezést igényelt, az alkalmazotti stabilitás kiemelkedően fontossá vált ebben az évben.** A kollégák kiemelték azt, hogy **a vezetés munkája hatékony és gördülékeny működést eredményez.** A leghatékonyabb tanulási formának a **szakmai napokat és a belső továbbképzéseket** tartják. A kollégák nagy része teljes mértékben **csapattagnak** érzi magát az óvoda közösségében. A szakmai fejlődés és fejlesztés területén javaslatokat tettek a következő nevelési év pedagógiai feladataira:
➢ A csoportban folyó pedagógiai munka értékelése (megadott szempontsor alapján).	**A tehetségműhelyek átgondolása: zeneovi, táblás játékok, relaxációs technikák. A robotika elemeinek beépítése.** A csoportban folyó pedagógiai munkát az óvodapedagógusok **meghatározott szempontsor alapján értékelték**. Fontosnak tartották a **pedagógiai asszisztens** jelenlétét és segítségét a SNI, BTMN gyermekek megsegítésében. Az értékelésekben kiemelik a B**oldogságpedagógia** módszereinek hatékonyságát, valamint a beépíthető relaxációs technikák alkalmazását. N**övekszik a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek** száma, ezért új módszereket kell keresni és alkalmazni a mindennapokban.
➢ **Év végi igény-és elégedettségmérés a munkatársak** körében. **Területei:** ➢ Tárgyi és személyi feltételek, ➢ az óvodában folyó munka, ➢ kapcsolattartás kommunikáció, ➢ fejlődés, fejlesztés.	A dolgozók nagy része elégedett a munkájukhoz szükséges tárgyi feltételekkel, kiemelkedőnek tartják az **együttműködést** az óvodapedagógusokkal és általában a kollégákkal, a vezetéssel. Az óvoda pedagógiai programját, fő céljait és feladatait ismerik, fontosnak tartják az **óvodapedagógusokkal történő megbeszéléseket** a kompetenciák, feladatok egyeztetéséről

3.8. Intézményi szakmai munkacsoport tevékenysége

1. Szakmai munkacsoport **Vezető:** Czieglerné Csermák Rita ➢ Munkaterv készítése év elején, beszámoló év végén ➢ Belső tudásmegosztás, mentorálás megszervezése, segédanyagok készítése, közreműködés a mérési feladatokban. ➢ Felkészülés a megújító Zöld Óvoda címre, aktuális feladatok végrehajtása ➢ A munkacsoport vezető koordinálja a feladatok szervezését a részletes munkaterv szerint. **Fejlesztő-segítő szakemberek:** ➢ Esetmegbeszélések, ➢ konzultációk, ➢ közös fogadóórák (óvodapedagógusok, fejlesztő szakemberek, szülők részvételével).	Intézményünkben a kevés pedagógus létszám miatt csak szakmai munkacsoport működik. Sajnos a vezető feladatait **nem látta el** ezért **én láttam el ezt is**, éves munkaterv alapján. A programoknak **állandó felelősei** vannak (az alkalmazotti közösség minden tagja vállalt feladatokat), így ezek lebonyolítása gördülékeny és zökkenőmentes volt. Az adott programot megelőzően a munkacsoport összeült és **egyeztette** a feladatokat. Ahhoz, hogy egy testület igazi közösséggé váljon, **elengedhetetlenek a közösségi programok**, a szervezésben való aktívabb részvétel és munkamegosztás. Ezt a jövőben szeretném jobban tudatosítani. A tervezett feladatokat, programokat sikerült megvalósítani.

a. Nevelőtestületi értekezletek tapasztalatai

A nevelőtestületi értekezleteken szakmai programok valósultak meg. Részletesen kifejtve az előző fejezetben.

b. Nyilvánosságot biztosító intézményi belső és külső programok szervezésének tapasztalatai

Részletesen kifejtve az Intézményi munkaközösségek szakmai tevékenységénél.

4. Mérés, ellenőrzés, értékelés

4.1. Pedagógusok ellenőrzésének általános tapasztalatai

Területek/tevékenységek/dokumentumok	Megvalósulás értékelése, eredmények
A pedagógusok ellenőrzése, értékelése ➢ A pedagógusok ellenőrzése, **ellenőrzési terv** (mellékelve) alapján történik, meghatározott csoportlátogatási szempontok szerint, a pedagógus kompetenciák mentén. **Pedagógiai ellenőrzés területei, szempontjai az intézményi szakmai feladatok tükrében.** **1. A Zöld Óvoda pályázatban** vállalt aktuális feladatok megvalósítása, **zöld jeles ünnepek intézményi** szintű megtartása, **a fenntarthatóság pedagógiájának hatékony megvalósítása a vizuális** foglalkozásokon, módszertani segítség nyújtás társintézményeknek	Az ellenőrzés, értékelés kiindulópontja a Pedagógiai Program cél és feladatrendszere, az éves fő célok és feladatok, valamint a munkaköri leírásokban rögzített feladatok. Az ellenőrzést **évente egyszer csoportlátogatás** keretén belül végeztem el, ezt követte a látott foglalkozás **megbeszélése és írásos értékelése**. Mindkét pedagógus **jól teljesített a szakmai tudás, munkaformák tekintetében,** a **hiányosságok adminisztrációs területen**, valamint **kommunikáció,** fókuszpontokra helyezés, **szervezési** területeken jelentkeztek, melyre a jövőben **nagyobb hangsúlyt fektetnek.** Az ellenőrzések tapasztalatairól **ellenőrzési jegyzőkönyv készült**. Visszatérő ellenőrzésre nem volt szükség.

2. Intézményi jó gyakorlatok megtartása, erősítése (Zöld óvoda, Boldog Óvoda, Nyugi-ovi program) **3. Közösségfejlesztés, személyiségfejlesztés,** mentorálás **Pedagógiai és tanügy-igazgatási dokumentáció** ellenőrzése 1. Csoportnapló, beszoktatási- és nevelési tervek, projekttervek, személyiség lapok, fejlesztési napló, egyéni fejlesztési tervek. **Felelősök:** tagintézmény-igazgató, óvodapedagógusok, segítő szakemberek 2. Mulasztási napló, egyéni munkaidő nyilvántartás, jelenléti ív (munkaügyi dokumentum) rendszeres vezetése, hiányzások, igazolások nyilvántartása. **Felelősök:** tagintézmény-igazgató, óvodapedagógusok, segítő szakemberek ➢ A **TÉR értékelés** elvégzése az **oviKRÉTA** online felületén.	A pedagógiai és tanügy-dokumentáció ellenőrzése az ellenőrzési terv alapján megtörtént, az észrevételeket a csoportnaplókba rögzítettük. A pedagógusok **digitálisan vezették a csoportnaplót.** Ellenőrzése havonta megtörtént A csoportnapló tartalmi elemeit feltöltötték az OviKréta rendszerbe az előre egyeztetett formában. Sajnos rendszeres adminisztrációs **hiányosságok** miatt 2 alkalommal is adtam **figyelmeztetést** 1 kollegának.. A **fejlesztő pedagógus, pszichológus adminisztrációs feladatait 2 alkalommal ellenőriztem**, a **hiányosságok egyezetetés után pótlásra** kerültek. A pedagógiai ellenőrzés (csoportlátogatás) az új teljesítményértékelési rendszer egyik alappillére volt. A kollegák TÉR céljai meghatározásra kerültek, kidolgozásuk folyamatos volt, segítségnyújtásban részesültek. A feltöltési szakaszban az értékelés **felfüggesztésre került.** Kicsit **sajnálom, mert rengeteget dolgoztak vele a kollegák.** Várjuk az új rendszer elemeit.

4.2. A technikai dolgozók ellenőrzésének tapasztalatai

Területek/tevékenységek/dokumentumok	Megvalósulás értékelése, eredmények
<u>A pedagógiai munkát segítő és a technikai dolgozók ellenőrzése, értékelése</u>: Az értékelés alapja a munkaköri leírás. ➢ dajkák, ➢ pedagógiai asszisztens, ➢ technikai alkalmazottak: kertész, konyhai kisegítő, takarító.	A pedagógusok ellenőrzése mellett a **pedagógiai asszisztensek és a dajkák, valamint a technikai dolgozók munkáját is értékeltem az ellenőrzési terv szerint, 2 havonta írásban is.** (az ellenőrzési jegyzőkönyvekben rögzítve). Az óvodapedagógusok egyeztették a pedagógiai asszisztensekkel és a dajkákkal a nevelési tervet, megbeszélték milyen segítséget várnak el részükről a mindennapi tevékenységek során (betartva a kompetencia határokat). A **kompetencia határok betartása nehézséget** jelentett. **A dajkák, konyhai alkalmazottak, kertész és takarító munkáját**, a munkaköri leírásban megfogalmazott feladatok alapján folyamatosan **2 havonta írásban értékeltem.** A munkaköri leírásban megfogalmazott feladatok minősége megfelelő színvonalú. **Vannak kiemelkedő munkát** végző kollégák. Az **egyenletes terhelés nem mindig valósult meg.**

4.3. A gyermekek fejlődésének mérésével kapcsolatos tapasztalatok és az ebből következő feladatok

A gyermekek mérése értékelése: **Óvodapedagógus feladatai:** Megfigyelés, családrajz. A méréseket digitálisan rögzítik a gyermekek **egyéni fejlődését nyomon követő dokumentumában évente 2 alkalommal (január-május)** Mérés-értékelés területei: ➢ Szociális képességek, ➢ érzelmi, akarati képességek ➢ értelmi képességek ➢ nyelvi-kommunikációs képességek.	A gyermekek fejlettségének **megfigyelése folyamatosan történt** a mindennapi tevékenységek során. A képességek mérése-értékelése kétszer valósult meg (a törvényi előírásoknak megfelelően). A nevelési év végén a gyermekek fejlettségét **csoportszinten is értékelték** az óvodapedagógusok az egyéni fejlődést mérő dokumentumok összesítése alapján (meghatározva a kiemelkedő és a fejlesztendő képesség-területeket). Az **eredményeket a csoportok év végi értékelő beszámolójában** rögzítették (a beszámolók mellékelve). Az értékelő lapok összesítése alapján a következő képesség-területek fejlesztésére szükséges hangsúlyt fektetni a következő időszakban: ➢ **Mozgás (finommotorika)** ➢ **beszédértés, beszédészlelés, beszédfegyelem**. ➢ **figyelem** ➢ **magatartásproblémák (neveltségi szint)** A gyermekek egyéni fejlődésmérő dokumentumába (OviKréta) digitális formában rögzítik a mérési adatokat.
Fejlesztő pedagógusok feladatai: MSSST (minden 5. életévét betöltött gyermeknél) Egyéb kiegészítő vizsgálatok, módszerek szükség esetén: ➢ Megfigyelés ➢ Emberrajz vizsgálat ➢ Mozgásvizsgálat A vizsgálatok eredményeit a gyermekek egyéni fejlődési lapjában rögzítik. Egyéni haladási napló folyamatos vezetése.	Az **egyéni fejlesztési tervek értékelése** megvalósult. A gyermekek fejlődése folyamatosan nyomon követhető volt az **egyéni haladási naplóban.** A fejlesztések eredményeinek értékelését (szeptembertől márciusig) az év végi beszámoló tartalmazza. (Az értékelő beszámoló mellékelve). A fejlesztőpedagógus részt vett a **kerületi fejlesztő pedagógusok szakmai műhelyén.** Ennek keretében konzultációkat szakmai napokat látogatott, **nagy szüksége volt rá.**
Logopédusok feladatai: GMP, artikulációs szűrés, SZÓL-E szűrőeljárás, KOFA szülői kérdőív Egyéni haladási naplót vezet.	A logopédus ellenőrzését a **Pedagógiai Szakszolgálat kijelölt szakembere** végezte. A logopédus **írásban tájékoztatta** az érintett szülőket, de számára **ez a korosztály nem igazán való.** A munka eredményessége **csak megfelelő szintű volt. Írásos beszámolót egy évben sem adott!!!!**
Óvodapszichológus feldatai: Megfigyelés, családrajz, elvarázsolt család, C.A.T, Düss mesék, Fa-rajz, Színes Raven. Egyéni kartonon rögzíti a gyermekek fejlődését.	Az óvodapszichológus szakmai ellenőrzését a **Pedagógiai Szakszolgálat konzulense** végezte. (Az óvodapszichológus értékelő beszámolója mellékelve).

	Az **óvodapszichológus a tagintézmény-igazgatóval és az óvodapedagógussal szorosan együttműködött, szülői fórumot, Nyugiovi és Bátorító csoportot, online fórumot vezetett.** Munkája **kiemelkedő volt a második félévben.** Adminisztrációs **hiányosságait pótolta.**

4.4. Szaktanácsadói látogatás, tanácsadás tapasztalatai

Szaktanácsadói látogatás ebben a nevelési évben nem történt.

5. Az óvoda gyermekvédelmi tevékenysége

5.1. Az év folyamán a veszélyeztetett és hátrányos helyzetű gyermekek helyzetének javítása érdekében megtett intézkedések.

<u>Gyermekvédelmi tevékenység</u>: ➢ Gyermekvédelmi felelős, ➢ gyermekvédelmi munkaterv (az éves munkaterv melléklete), ➢ kapcsolattartása az óvodapedagógusokkal, családokkal, a gyermekvédelem intézményeivel, ➢ szociális segítő munkatárs.	Intézményünkben a **gyermekvédelmi feladatokat** is én láttam el. A családokkal az óvodapedagógusok és személyesen én is olyan kapcsolatot alakítottunk ki, hogy esetleges problémák esetén azonnal tudjunk reagálni, segítséget nyújtani, bizalommal fordulnak hozzánk. A gyermekek **hátrányos szociokulturális helyzetéből** adódóan nagyon **sok esetjelzés, szakértői vélemény, esetkonferencia**, **esetmegbeszélés** és sajnos **2** esetben **gyermekbántalmazás** ügyben is történtek intézkedések.

5.2. A gyermekvédelmi tevékenységet segítő szervezetekkel való kapcsolat tapasztalatai

A BÁRKA szakembereivel megfelelő kapcsolatot működtetünk, de az érintett gyermekek folyamatban lévő ügyeiről nem kapunk időben releváns tájékoztatást, visszajelzést. (esetmegbeszélések jegyzőkönyvei, családgondozási tapasztalatok stb.)

6. Az óvodai nevelésbe illesztett egyéb, külső szolgáltató által szervezett foglalkozások, szolgáltatások tapasztalatai

A szülők igénylik az óvodától a nevelési időn kívüli önköltséges **szolgáltatások megszervezését**. A Pedagógiai Programunkhoz illeszkedve szervezzük meg a külön foglalkozásokat. **Alapozó mozgásterápia, tánc, játékos angol** foglalkozáson vettek részt a középső és nagycsoportos gyermekek a délutáni órákban. Az **5. életévüket** és **évvesztes gyermekek** ingyenes úszásoktatáson vettek részt az **Úszó Nemzet program** keretei között. Fontosnak tartjuk, hogy olyan **oktatókkal** dolgozzunk, akiknek a **személye** garancia a **színvonalas oktatásra**. A jövőben a mozgásfejlesztéshez kapcsolódva relaxációs jóga oktatást tervezek indítani.

7. Az óvoda ünnepei, hagyományai

7.1. A pedagógia programban szereplő ünnep, hagyomány, program szervezésének tapasztalatai.

Gyermekeknek szervezett hagyományos ünnepek, programok, közösségfejlesztés: ➢ Népmese napja – diavetítés, vetélkedő intézményi szinten ➢ Állatok világnapja – állatbemutató, séta a Margit szigetre – intézményi forgószínpados vetélkedő ➢ Mikulás ünnepség, ➢ Karácsonyi bábszínház előadás ➢ Gyermekkarácsony ➢ Madarak karácsonya, madáreleség készítése és kihelyezése ➢ Farsangi mulatság, táncház és bábszínházi előadás ➢ Március 15-i nemzeti ünnepünk megünneplése intézményi szinten ➢ Víz világnapja intézményi forgószínpados vetélkedő ➢ Tavaszi bábszínházi előadás ➢ Húsvéti bábszínházi előadás és táncház, tojásvadászat ➢ Húsvéti állatsimogató ➢ Föld napja intézményi forgószínpados vetélkedő, palántaültetés ➢ Kihívás napja sportnap az udvaron ➢ Madarak, fák napja interaktív Madártani előadás ➢ Májusfa állítás és díszítés ➢ Környezetvédelmi világnap intézményi forgószínpados vetélkedő ➢ Gyermeknapi buszos kirándulás	A hagyományos ünnepeink és programjaink ebben a nevelési éveben kivétel nélkül. megszervezésre kerültek. Idén a legtöbb programokat **intézményi szinten valósítottuk meg,** és nagyon jól sikerülnek, ezt a **jó gyakorlatunkat szeretném hagyománnyá tenni.** Az ünnepeink a **hagyományok jegyében** szerveződtek, az ünnepekhez kapcsolódó népszokások felelevenítésével. A **közös programok** és ünnepek erősítik és fejlesztik óvodánk **közösségét, jól beváltak és továbbra is fenntartjuk.**

7.2. A pedagógiai programokhoz kapcsolódó újabb hagyományteremtés jellemzői

Intézményi szintű programszervezés valósult meg, valamint a Boldogságfoglalkozások szülői látogatása is új elemként szerepelt, és nagyon pozitív visszajelzéseket kaptunk.

8. Az óvoda kapcsolatai

8.1. A szülőkkel való kapcsolattartás eredményességének értékelése

Kapcsolattartás és együttműködés a szülőkkel: ➢ Szülői Szervezet értekezletei, ➢ Leendő kiscsoportosok szülői értekezlete, ➢ Fogadóórák, szülői értekezletek ➢ Szülői fórum, online szülőcsoport	A szülők részére tervezett **programokat megszerveztük.** A **legsikeresebb** családi programjaink a kézműves délutánok, nyílt napok, a szülői fórumok, táncház és az év végi események

➢ Őszi családi kirándulás ➢ Márton napi lámpás felvonulás és táncház ➢ A közeli iskolák bemutatkozása (összevont szülői értekezlet a nagycsoportos szülőknek) ➢ Adventi családi kézműves délután ➢ Bemutatkozó film a leendő óvodások szülei számára ➢ Nyitott délelőttök a csoportokban ➢ Húsvéti családi kézműves délután ➢ Anyák napja ➢ Apák napja ➢ Évzárók ➢ Közös ballagás és filmvetítés ➢ Zárt média szülőcsoportok ➢ Honlap ➢ Heti tervek, játék, és fejlesztési ötletek, linkek, fényképek megosztása (3 heti rendszerességgel) a szülőcsoportokban	voltak. Az óvó nénik 3 **hetente töltöttek fel képeket, a** szülőknek az óvodai mindennapokról, programokról annak érdekében, hogy részesei lehessenek gyermekük élményeinek. A Szülői Szervezet képviselői számára 3 alkalommal (év elején, félévkor és év végén) szerveztünk **értekezletet,** ahol minden szülőket és gyermekeket érintő kérdést megbeszéltünk. **Támogató és együttműködő szülői közösséget** tudhatunk magunk mögött. A beiratkozás időszaka előtt **bemutatkozó filmet készítettünk** a beiratkozó szülőknek az intézmény bemutatását célozva. A film a honlapon megtekinthető. A tájékoztató, valamint a 0. **szülői értekezletet** a leendő kiscsoportos gyermekek szüleinek **megszerveztem és megtartottam.** A szülők folyamatos tájékoztatása gyermekük fejlődéséről **fogadóórák** keretében megtörtént. Megtartottuk a tervezett **szülői értekezleteket** is. Minden óvodai csoport működtette a **zárt Facebook média oldalt,** ahol naprakész információkkal látták el a szülőket. Az intézmény **honlapját** folyamatosan frissítjük. Év végén ismét elvégeztük az **igény- és elégedettségméréseket.** (ld. mérés, értékelés)

8.2. Társintézményekkel való kapcsolattartás általános tapasztalatai

➢ Gyöngyike Bölcsőde	Az óvodába lépés előtt konzultáltunk a **bölcsődei gondozó nénikkel, tagbölcsőde vezetővel** a hozzánk kerülő gyermekekkel kapcsolatban. **Közös szakmai napon** vettünk részt 3 alkalommal. **Közös programjaink** vannak, mint **lámpás felvonulás, gyermeknap,** valamint **helyszínt biztosítunk** a szakmai összejöveteleik számára. **Nagyon jó kapcsolatot** alakítottunk ki.
➢ Mocorgó Óvoda	Részt veszünk a tagóvodák bemutató napjain, ügyeletet biztosítunk a gyermekek számára. **Jó a kapcsolatunk.**
➢ Iskolák (Bem, Szervátiusz)	Legszorosabb kapcsolatunk **a Bem József** Általános Iskolával van, rendszeresen jönnek hozzánk **karácsonyi kórussal, gitárbemutatóval.** A **Szervátiusz Iskolával** is jó az együttműködésünk, rendszeresen részt veszünk a **Mikulás kupán** és a **Szív vers pályázaton.**

	A hagyományos közös programok megszervezésre kerültek (iskolakóstolgató, szakmai napok, összevont szülői értekezlet az iskolaválasztással kapcsolatban)
➢ Gyermekorvos, védőnő, fogorvos	**Munkaterv alapján** szerveződtek a védőnői „tisztasági vizsgálatok”, valamint a fogorvosi szűrések az intézményben. A **gyermekorvossal** azonban csak kielégítő az együttműködés az **igazolások kiadásának anomáliái** miatt.
➢ Kőbányai Pedagógiai Szakszolgálat	A Pedagógiai Szakszolgálattal való együttműködésünk jó, szakmai napon is részt vettem. **Kapcsolatot tartottunk**: ➢ iskolakészültségi vizsgálat esetén ➢ BTM-es gyermekek vizsgálata esetén ➢ nevelési, és képességproblémák esetén az óvoda javaslatára.
➢ Szakértői Bizottságok	Kapcsolatunk jó, a tájékoztatás kétoldalú és releváns. **Kapcsolatot tartottunk**: ➢ Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői Bizottság vizsgálatának kérésekor, valamint kontroll vizsgálatok alkalmával. Sajátos nevelési igényű gyermekek **kontrollvizsgálata** esetén elküldtük a pedagógiai véleményeket a Bizottságnak.
➢ Bárka	HH, HHH, veszélyeztetett gyermekek esetén felvettük a kapcsolatot. A kapcsolattartó személy a **gyermekvédelmi felelős** és a **szociális segítő munkatárs** volt. Ebben az évben **10 kiemelt esetünk** volt a Család- és Gyermekjóléti Szolgálattal. Az együttműködést kissé **egyoldalúnak érzem**, az óvoda részéről aktív, míg a másik oldalon passzív.

8.3. Az egyéb intézményekkel való kapcsolat jellemzői

➢ Pongrácz Közösségi Ház	Ősszel és tavasszal színházlátogatáson vettünk részt. **Együttműködésünk nagyon jó.**
➢ Pongrácz Idősek Otthona	Nyugdíjas napközi pályázat közös rendezvényein vettünk részt 5 alkalommal, valamint a Zeneovi tehetségműhely gyermekei karácsonyi, és anyák napi műsorral kedveskedtek az otthon látogatóinak. Kerületi rendezvényeinket (karácsonyfa állítás, májusfa díszítés) együtt szervezzük.
➢ ELTE Generációs Labor	**Együttműködésünk jó.**

	Részt vettünk a gyermekek digitális eszközhasználatának felmérésében, nagyon pozitív együttműködés alakult ki a két intézmény között. 2 hallgató diplomamunkáját is segítettük ezzel.
➢ Tűzoltó Múzeum	Ellátogatunk a **szakmák napján**, nagy élményt jelentett óvodásaink számára.
➢ Természettudányi Műzeum	Minden évben látogatunk múzeumpedagógiai foglalkozásokat, ez az idei év pedagógushiánya miatt elmaradt.
➢ Kőrösi Kulturális Központ	**Bábszínházi előadáson** 3 alkalommal vettünk részt, a **könyvtári órákat** is látogatjuk.
➢ Köszi Kő-Café	Medve nap alkalmából ellátogattunk a **Macikiállításra.**
➢ Eiffel Műhelyház	A **nagy dianap** alkalmából diafilm vetítésen vettünk részt.
➢ Kocsis Sándor Sportközpont	Részt vettünk az óvodáknak szervezett kerületi sportprogramokon.
➢ POK	Részt vettünk a POK által szervezett továbbképzéseken, pályázatain. Az Oktatási Hivatal Bázisintézményi szakmai programjain is képviseltem az óvodát.
➢ Kőbányai Önkormányzat	Rendszeres kapcsolatban vagyunk a különböző osztályok ügyintézőivel, **kapcsolatunk jó szintű munkakapcsolat.**
➢ Kőbányai Vagyonkezelő, KŐKERT	A Vagyonkezelő és a Kőkert munkatársaival alkalomszerű az együttműködésünk. A **Vagyonkezelővel** való kapcsolattartás (gyorsjavítási szolgáltatások) nagyon **jónak mondható**, de a **KŐKERT** tekintetében ez **nem mondható el.** **A társintézményekkel való kapcsolattartást megfelelőnek és elegendőnek ítéljük.**

9. Az igazgató önértékelése

Intézményvezető önértékelése

A 2025. augusztusában bekövetkezett intézményi átalakulás **jelentős változást hozott az óvodák** életében. Az egyesített óvodai struktúra kialakítása, a **15 tagóvodából** álló intézményi rendszer új működési kereteket, új együttműködési formákat és új vezetői kihívásokat teremtett. Ebben a megváltozott helyzetben **tagintézmény-igazgatói megbízást** kaptam, amely nagy felelősséget és egyben szakmai fejlődési lehetőséget jelentett számomra.

A vezetői feladatok átvétele egy összetett, **kihívásokkal teli időszakban** történt. A változások mellett az intézmény mindennapi működését nehezítette a **humánerőforrás-hiány**: egy óvodapedagógus hiányát két 14 órás nyugdíjas óraadó bevonásával sikerült megoldani. A **bizonytalan jövőkép**, a **munkatársak motivációjának** ingadozása, valamint a **betegségek és hiányzások** egyaránt próbára tették a szervezet alkalmazkodóképességét. Ezekben a helyzetekben **kiemelt feladatomnak** tekintettem a **stabilitás megteremtését, a biztonságos működés fenntartását és a munkatársak támogatását.**

A tagintézményi vezetői feladatok mellett meg kellett ismernem és át kellett vennem az intézmény teljes működési rendszerét, a vezetési folyamatokat, a gazdálkodási és adminisztrációs feladatokat. E mellett

elláttam a **gyermekvédelmi feladatokat** is. A változások kezelésében nagy segítséget jelentett az intézményvezetés támogatása, együttműködése és bizalma, amelyért ezúton is köszönetemet fejezem ki. A vezetőség támogatása megerősített abban, hogy munkámat megfelelő szakmai színvonalon, felelősségteljesen végzem.
A **belső ellenőrzések két** alkalommal is sikeresen megvalósultak, amelyek **szakmai megerősítést** adtak számomra. A visszajelzések alapján vezetői munkám eredményessége, a feladatokhoz való hozzáállásom és a működtetés során alkalmazott rendszerszemlélet megfelelő irányt mutatott.
A **2025. évi munkatervben** meghatározott **szakmai feladatokat**, valamint a tervezett **programokat sikeresen megvalósítottuk**. A megvalósítás során fontos szempont volt a gyermekek élményszerű, sokoldalú fejlesztése, a hagyományok ápolása és az intézményi közösség erősítése. Programjaink pozitív visszajelzéseket kaptak, az elégedettségmérés eredményei is alátámasztják a szakmai munka eredményességét.
Eredményként tekintek arra, hogy aktívan és sikeresen vettünk részt a **kerületi szakmai munkaközösségek tevékenységében,** valamint **szakmai programokon** is képviseltük tagintézményünket. Kiemelkedő sikereink közé sorolom a **családi napok, kézműves délutánok** megszervezését, **hagyományaink megerősítését**, valamint az új, **intézményi szintű programszervezési** kereteket. Célunk egy sokszínű, élményekben gazdag gyermekközpontú óvodai környezet kialakítása volt, amelyhez sikeresen kapcsolódtak **pályázati eredményeink** és szakmai kezdeményezéseink is.
A közösségépítés során kiemelt figyelmet fordítottam arra, hogy **együttműködő, segítőkész, egymást támogató munkaközösség** alakuljon ki. Hiszem, hogy ennek alapja a **vezetői attitűd: a hiteles, következetes és kiszámítható vezetői jelenlét, a naprakész tájékoztatás, a munkatársak bevonása a döntési folyamatokba, valamint a motiváció fenntartása.** Fontosnak tartom, hogy kollégáim érezzék szakmai értéküket, és lehetőséget kapjanak **képességeik kibontakoztatására.**

Jövőbeni vezetői céljaim

A következő időszak legfontosabb céljának a biztos intézményi háttér és a stabil alkalmazotti közösség megerősítését tartom. Fontos feladat a **hatékony, következetes problémakezelés**, a **megfelelő munkamegosztás kialakítása és a működés további racionalizálása.**
Kiemelt fejlesztési területként tekintek:

- az adminisztrációs fegyelem további erősítésére,
- az értékelési rendszer következetes fenntartására és fejlesztésére,
- a kollégák egyéni erősségeinek, kompetenciáinak tudatosabb kihasználására,
- a tehetséggondozó műhelyek megújítására.

Szeretném tovább erősíteni az **innovatív szemléletet**, ezért célom a **robotika elemeinek** fokozatos beépítése az óvodai nevelésbe, valamint a gyermekek harmonikus személyiségfejlődését támogató **rekreációs lehetőségek**, például **jóga- és relaxációs** technikák alkalmazása. Úgy gondolom, hogy a mai gyermekek számára különösen fontos a testi-lelki egyensúly támogatása, a nyugodt, biztonságos környezet megteremtése.
További célom a **zenei és táblás játékokra** épülő **tehetségműhelyek** fejlesztése, amelyekben a kollégák szakmai érdeklődése és egyéni képességei is megjelenhetnek.
Fontosnak tartom meglévő intézményi értékeink és **elnyert címeink megőrzését**, valamint új szakmai célok megvalósítását, így az **Állatbarát Óvoda** cím elérését, valamint intézményünk **Tehetségponttá** való nyilvánítását is.
Összességében a 2025-ös év számomra a **változásokhoz való alkalmazkodás**, a vezetői szerep megerősödésének és a közösség építésének időszaka volt. A nehézségek ellenére sikerült **stabil működést kialakítani, szakmai eredményeket elérni, és olyan együttműködő közösséget formálni,** amelyre a jövőbeni célok megvalósításában is építeni lehet.

10. Az óvoda nyári zárására vonatkozó adatok, ügyeleti beosztás

Tagóvodánk az első turnusban zár: 2026.06.22-2026. 07.19-ig. Ügyelet a tagóvodában első, illetve az utolsó héten szerdán lesz: 2026.06.24-én valamint 2026.07.15-én, a többi hét szerdai napjain a KEÓ központ ad ügyeletet.

Mellékletek:

1. A csoportok év végi értékelése
2. Segítő szakemberek év végi értékelése
3. Igény- és elégedettség mérések tapasztalatai
4. Jegyzőkönyv

Budapest, 2026. 06. 12.

……. ……..
Tagintézmény-igazgató Szülői Szervezet képviselője

…….
Nevelőtestület képviselője