

Iktatószám: I/163-2023

**KÖBÁNYAI GYÖNGYIKE ÓVODA**  
**1101 BUDAPEST, SALGÓTARJÁNI ÚT 47.**



**2023/2024**  
**NEVELÉSI ÉV**  
**INTÉZMÉNYI MUNKATERVE,**  
**mely a nevelőtestület bevonásával készült**

Czieglerné Csermák Rita

aláírta a nevelőtestület képviselője

**Készült: Budapest, 2023. augusztus 25.**

Készítette: *Maryssa Szabó Beáta*  
Óvodavezető



## Tartalomjegyzék

1. A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE .....	4
2. KŐBÁNYAI GYÖNGYIKE PEDAGÓGIAI PROGRAMUNK SAJÁTOSSÁGAI .....	5
3. HELYZETELEMZÉS.....	5
3.1. Személyi feltételek alakulása.....	5
3.1.1. Gyermekcsoportok alakulása .....	6
3.1.2. A Pedagógiai munkát és működést segítő további munkatársak .....	7
3.1.3. Felelősök rendszere.....	7
3.1.4. Megbízások, reszort feladatok .....	7
3.1.5. Speciális feladatokat ellátó szakemberek .....	8
3.1.6. Érdekvédelmi feladatok ellátása .....	9
3.2. Tárgyi feltételek–2023/2024 év tervezett beszerzései .....	9
4. SZAKMAI TEVÉKENYSÉGI TERV .....	10
4.1. 2023/2024-es tanév célkitűzései.....	10
4.2. Tervezett feladatok meghatározása.....	11
5. TERVEZETT KÉPZÉSEK RENDSZERE.....	16
5.1. Iskolarendszerű képzések, tanfolyamok .....	16
5.2. Kerületi Munkaközösségek, műhelyek.....	16
5.3. Alternatív képzési lehetőségek.....	16
5.4. Intézményi szakmai programok .....	16
5.5. Nevelőtestületi értekezletek .....	16
5.6. Nevelőtestületi megbeszélések.....	17
5.7. Nevelést segítő kollégák értekezése .....	18
6. NEVELÉSI ÉV RENDJE .....	18
6.1. Munkanap-áthelyezések 2023/2024-ban .....	18
6.2. Nevelés nélküli munkanapok időpontjai .....	19
6.3. Szünetek időtartama .....	19
6.4. Tervezett ünnepek, jeles napok- programok .....	19
7. ELLENŐRZÉSEK.....	21
7.1. Tervezőmunka, adminisztráció ellenőrzése .....	21
7.2. A nevelőmunka ellenőrzése .....	22
7.3. Nevelést segítő munkatársak munkájának ellenőrzése .....	24
7.4. Egyéb ellenőrzések.....	24
8. KAPCSOLATARTÁSI RENDSZERÜNK .....	25

8.1. Kapcsolattartás a szülőkkel .....	25
8.2. Kapcsolattartás társintézményekkel .....	28
8.3. Kapcsolattartás más intézményekkel .....	29
8.4. Kapcsolat a Fenntartóval .....	29
9. ÓVODAI SZOLGÁLTATÁSOK .....	30

## 1. A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE

1.	2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
2.	20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
3.	229/2012. (VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
4.	363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
5.	1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
6.	32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
7.	2015. évi CCXXIII. törvény egyes szociális, gyermekvédelmi, családtámogatási tárgyú és egyéb kapcsolódó törvények módosításáról
8.	326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
9.	277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
10.	328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
11.	15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
12.	48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
13.	11/2019. (VII. 03.) EMMI rendelete a 2019/2020 tanév rendjéről
14.	2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
15.	1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
16.	1992. évi XXXIII. tv. a közalkalmazottak jogállásáról
17.	2023. évi LII. tv. a pedagógusok új életpályájáról

### Kézikönyvek, Útmutatók

1. Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára. HATODIK, JAVÍTOTT KIADÁS <a href="https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/2019_psze/PSZE_ovodai_kezikonyv.pdf">https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/2019_psze/PSZE_ovodai_kezikonyv.pdf</a>
2. Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez. HATODIK, MÓDOSÍTOTT VÁLTOZAT <a href="https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/kozoktatas/pedminositasi/2021/utmutato_a_pedagogusok_minositasi_rendszerben_6.pdf">https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/kozoktatas/pedminositasi/2021/utmutato_a_pedagogusok_minositasi_rendszerben_6.pdf</a>
3. Útmutató a Mesterpedagógus Fokozatot Megcélzó Minősítési Eljáráshoz NEGYEDIK, JAVÍTOTT KIADÁS, <a href="http://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/kiadvanyok/mesterpedagogus_utmutato.pdf">http://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/kiadvanyok/mesterpedagogus_utmutato.pdf</a>
4. Országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés –Komplex ellenőrzés- Első kiadás <a href="https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/Komplex_kezikonyv.pdf">https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/Komplex_kezikonyv.pdf</a>
5. Összevont tanfelügyeleti kézikönyv-HETEDIK, JAVÍTOTT KIADÁS <a href="https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/psze/Tanfelugyeleti_kezikonyv_2022.pdf">https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/psze/Tanfelugyeleti_kezikonyv_2022.pdf</a>

## 2. KÖBÁNYAI GYÖNGYIKE PEDAGÓGIAI PROGRAMUNK SAJÁTOSÁGAI

Óvodánkban olyan nevelést kívánunk megvalósítani, a gyermekek alapvető tevékenységi formáin keresztül, amelyben a gyermekek egyéni szükségleteinek kielégítése **elfogadó, nyugodt, biztonságot nyújtó légkörben** valósul meg.

A megváltozott társadalmi igényekhez igazodva óvodánk felvállalja, etnikai hovatartozástól függetlenül, a **hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetű családokból** érkező gyermekek és mindazon gyermekek befogadását, nevelését, fejlesztését, akik a szakértői bizottság véleménye alapján **integráltan nevelhetők, sajátos nevelési igényűek, autizmus spektrum zavarral, valamint figyelem, magatartásszabályozási zavarral, beilleszkedési, tanulási magatartási nehézséggel** küzdenek, vagy kiemelten tehetséges gyermekek.

A különböző szociokulturális háttérből érkező gyermekeket egyéni differenciált fejlesztéssel tesszük alkalmassá az iskolai élet megkezdésére.

Ebből adódóan nagyobb hangsúlyt kap a pedagógiai programunkban az, **egészséges életmód szokásainak alakítása, az egészség fejlesztése, a mozgásfejlesztés és mozgásigény kielégítése, a közös tevékenységek nyújtotta élmények szervezése, valamint a megismerő funkciók fejlesztése és a viselkedésrendezés.**”

Céljainkat, esztétikus, jól felszerelt tárgyi környezetben, elhivatott, képzett óvodapedagógusokkal és nevelést segítő szakemberekkel valósítjuk meg, akiknek munkája a személyiség tisztelésén és megbecsülésén alapszik.

Teljes alkalmazotti közösségünk tagjai igényesek szakmai munkájukra, folyamatosan képzik önmagukat, annak érdekében, hogy nevelő munkájuk sikeres legyen.

Továbbra is nagy hangsúlyt fektetünk a **partnerközpontú intézményi működtetésre** és továbbfejlesztésre. Partnereik azon elvárásait teljesítjük, amelyek a gyermekek fejlődését és az intézmény működését pozitívan befolyásolják. A szülőkkel való partneri kapcsolat erősítése érdekében támazkodunk a családi nevelésre.

## 3. HELYZETELEMZÉS

### 3.1. Személyi feltételek alakulása

Az elmúlt nevelési évet egy majd januártól kettő és júniustól három, júliustól pedig 4 fő betöltetlen óvodapedagógusi álláshellyel vittük végig. Az idei nyáron került sor óvodánkban a Kőbányai Önkormányzat jóvoltából a fűtőkorszerűsítésre, ezért a nyári ügyeletet a kerületi szomszédos Bóbita Óvodában szerveztük meg a Fenntartóval és vezető kollégámmal együtt. Június végén költöztünk át ideiglenesen a korszerűsítés idejére, ahol 4 hetet töltöttük a gyerekekkel. Úgy érezzük és a visszajelzések is azt mutatják, hogy nagyon jó munkakapcsolatot sikerült kialakítanunk a szomszédos óvoda kollektívájával. Szerencsére meglévő kollégáink nagyon rugalmasak, elhivatottak, jó teherbírásúak továbbá az óraadó kollégák jelenlétével, segítségével sikerült megoldanunk, hogy minden csoportban legyen szakképzett kolléga és a leoptimálisabban tudjunk működni minden körülmények között. Köszönöm minden kollégának a kitartást és az intézményért, gyermekekért végzett precíz szakmai munkáját. Ezen hozzáállásnak köszönhető, hogy a korszerűsítés várható ideje előtt már visszaköltözhattünk saját intézményünkbe és ott együtt párhuzamosan az ügyelet megnyitásával végezhattük tisztítási, takarítási, helyreállítási feladatainkat. Hatalmas összefogás és rengeteg munka jellemezte az elmúlt heteket ahol szülők, dolgozók, nyugdíjas és leendő kollégák segítettek bennünket és köszönjük a Fenntartó anyagi támogatását mellyel valóban időre el is készültünk.

A nevelési év kezdetén jelenleg, három megüresedett óvodapedagógusi álláshellyel rendelkezünk. Nyugdíjas óraadó kollégáink mind a négyen továbbra is segítik munkánkat az elkövetkezendő nevelési évben.

Jelenleg egy csoportos dajkaállásunk üres státuszú mely október 2.-án lesz betöltött státuszú.

Óvodánk fejlesztőpedagógusa és pszichológusa anyai örömök elébe néznek így ezek az álláshelyek határozott időre ugyan, de szintén feltöltendő státuszúak. A fejlesztőpedagógusi állásra sikerült szakembert találni, míg a részmunkaidős pszichológusi állás jelenleg is üres státuszú.

Az elmúlt évben a beiratkozás nagyon sikeresen zárult óvodánk részéről, mivel az elmúlt évhez képest sokkal több család választott bennünket, mint remélni mertük. 29 kis gyermeket írtak be az elmúlt beiratkozáskor, a szülők a jóhírünkre hivatkoztak és arra, hogy mi egy nagyon családias óvoda vagyunk mely számukra nagyon fontos.

Folyamatosan igénybe vesszük az óvodapedagógus/fejlesztőpedagógus kolléga továbbá a pedagógiai/gyógynevelési asszisztens segítségét.

A kilátástalan helyzet ellenére a 2023/2024-es nevelési évre továbbra is tervekkel, pozitív gondolatokkal, folyamatos újrakezdéssel készülünk. Motiváltan, elhivatottan pozitív hozzáállással tekintünk az elkövetkezendő nevelési év felé is. Bizakodunk, hogy az új törvényi változások értelmében újra motiválóbb lesz a pedagógushivatás és egyre több fiatal és pályatárs talál hozzánk, is a Gyöngyike Óvodába.

Nevelőtestületünk és teljes alkalmazotti közösségünk folyamatosan képes a megújulásra, újrakezdésre. Nagyon büszke vagyok minden kollégámra, óvodai dolgozóra, hogy pozitívan állnak a jövő felé és az adott helyzetből mindig a tőlük telhető legtöbbet igyekeznek nyújtani a gyermekeink és családjaik számára.

### 3.1.1. Gyermekcsoportok alakulása

(67 fő tényleges létszám +4 fő számított létszám =71 fő (marad 5 hely)

Ssz	Csoport	Létszám	Óvodapedagógus	Óraadó óvodapedagógus	Csoportos Dajka	Pedagógiai asszisztens
1	I. KÉK vegyes (vegyes) 24 férőhely	21+2 fő 2 SNI 5 BTMN 1 HH 8 Veszély eztetett helyzetű	Cziglerné Csermák Rita	Czirokné Vanczák Erzsébet Gulyás Katalin	Oláh Gáborné (2023.10.02- től)	Szabó Katalin
2	II. PIROS (vegyes) 25 férőhely	21+1 fő 1 SNI 2 BTMN 1 HHH 6 Veszély eztetett helyzetű	Mátyusné Szabó Beáta	Gemeiner Lajosné Teleki Ilona	Kincses Piroska	Szabó Katalin
3	III. SÁRGA (vegyes) 27 férőhely	25+1 fő 1 SNI 2 BTMN 1 HH 1 HHH 6 Veszély eztetett helyzetű	Vargáné Asztalos Márta Kunvári Lilla		Pócsik Balázné	Szabó Katalin

### 3.1.2. A Pedagógiai munkát és működést segítő további munkatársak

Munkakör	Név
Óvodatitkár	Gáspár Mónika
Konyhai kisegítő	Hontiné Petrik Judit
Kisegítő takarító	Serestély Józsefné
Kerti kisegítő	Pintér Róbert

Engedélyezett alkalmazotti létszám: 15,5 fő

Betöltött álláshely: 11 fő

Betöltetlen álláshely: jelenleg 4,5 fő

### 3.1.3. Felelősök rendszere

Az óvoda működését és eredményességét támogató Óvodavezetői team

Név	Beosztás
Mátyusné Szabó Beáta	óvodavezető
Vargáné Asztalos Márta	óvodavezető helyettes
Cziglerné Csermák Rita	Szakmai Munkaközösség elnöke

#### A vezetőségi értekezletek:

A team elsődleges célja a nyugodt, kiegyensúlyozott intézményi működéséhez és szakmai feladataihoz kapcsolódó információk megbeszélése, aktuális pedagógiai és szervezési feladatok intézményi szintű koordinálása, döntések előkészítése.

#### Vezetői értekezletek időpontjai:

Napi szinten illetve a feladatok függvényében egyéb esetekben hetente egy alkalommal 13.15-13.45 óráig.

#### További konzultációk időpontjai:

##### Nevelőtestületi megbeszélések:

Havonta az első kedd és szükség esetén kéthetente 13.30-tól 14.00-ig.

##### Nevelési munkát segítő/technikai kollégák értekezése:

Havonta az első csütörtök és szükség esetén kéthetente 13.30-tól 14.00-ig

##### Segítő szakemberek értekezése:

Havonta az utolsó szerda 12.30-13.00

Célja: Tájékoztatás, információ csere (alkalomszerű, azonnali)

##### Szakmai Munkaközösség megbeszélése:

Havonta két alkalommal keddenként

### 3.1.4. Megbízások, reszort feladatok

Feladat	Felelős
Tehetségkoordinátor /Zenei mentor	Cziglerné Csermák Rita
Tehetségkoordinátor /Vizuális mentor	Vargáné Asztalos Márta
Tehetségkoordinátor/ Mozgás mentor	Szabó Katalin

További óvodai feladatok elosztása:

Feladatok	Felelős
<b>Intézményi dekorációfelelős</b>	Szabó Katalin, Kunvári Lilla
<b>Munkavédelmi, tűzvédelmi felelős-gyermekbalesetek</b>	Gáspár Mónika
<b>Pályázatírás, pályázatfigyelés, projektmenedzselés</b>	Vargáné Asztalos Márta, Mátyusné Szabó Beáta
<b>Gyermekvédelmi felelős</b>	Óvodapedagógusok, Mátyusné Szabó Beáta
<b>Honlap aktualitása, feltöltése</b>	Gáspár Mónika, Pintér Róbert, Mátyusné Szabó Beáta
<b>Tehetségkoordinátor</b>	Czieglerné Csermák Rita
<b>Boldog Óvoda koordinátor</b>	Mátyusné Szabó Beáta
<b>Kincses szekrény koordinátor</b>	Serestély Józsefné
<b>Újság, könyvfelelős</b>	Czieglerné Csermák Rita, Vargáné Asztalos Márta
<b>Torna szertár felelős</b>	Szabó Katalin
<b>Könyvtár /szertár felelős</b>	Százné Szabó Mária
<b>Munkaruha/szertár felelős</b>	Gáspár Mónika
<b>Vizuális szertár felelős</b>	Szabó Katalin
<b>Zöld felelős</b>	Czieglerné Csermák Rita, Vargáné Asztalos Márta
<b>Táblás játékok felelőse</b>	Czirokné Vanczák Erzsébet,
<b>Udvarirend felelős</b>	Vargáné Asztalos Márta
<b>Tisztítószer, tisztasági felelős</b>	Hontiné Petrik Judit
<b>Szülői faliújság felelős</b>	Serestély Józsefné
<b>Gyöngyike fotófelelős</b>	Óvodapedagógusok, Mátyusné Szabó Beáta, Gáspár Mónika
<b>Plakátfelelős</b>	Kunvári Lilla
<b>Karbantartási felelős</b>	Pintér Róbert
<b>Jegyzőkönyvvezető</b>	Százné Szabó Mária
<b>Energiatakarékossági felelős</b>	Kincses Piroska, Pócsik Balázné

A szervezeti kultúránk újbóli kialakítása, fejlesztése, a csapatszellem megalapozása továbbra is kiemelt célkitűzésem a következő nevelési évben is. Különösen fontosnak vélem az óvoda működését érintő negatív változások okozta lelkiállapotok, mentálhigiéné pozitív irányú visszarendezését. Fontos operatív feladatom a folyamatos és hiteles információ átadása, megosztása, melynek egyik legfontosabb eleme a vezetők közötti folyamatos párbeszéd.

### 3.1.5. Speciális feladatokat ellátó szakemberek

Alapszolgáltatások – Az ellátást biztosító szakszolgálat / intézmények és személyek

Ssz	Fejlesztési terület	Szakemberek			
		Szakember neve	Képzettsége	Munkaideje	Elérhetősége
1	Fejlesztőpedagógiai foglalkozás	Százné Szabó Mária	Fejlesztőpedagógus Szociálpedagógus Óvodapedagógus	Heti 40 óra	<a href="mailto:gyongyikefejleszto@gmail.com">gyongyikefejleszto@gmail.com</a>
2	Pszichés megsegítés	Betöltése folyamatban van.	Pszichológus	Heti 20 óra	<a href="mailto:gyongyikepszichologus@gmail.com">gyongyikepszichologus@gmail.com</a>



3.	Logopédiai ellátás	Betöltése folyamatban van	Gyógypedagógus Logopédus	Heti 10 óra	<a href="mailto:gyongyikelogopedus@gmail.com">gyongyikelogopedus@gmail.com</a>
4.	Óvodai szociális segítő tevékenység	Koósné Kocs Dorottya	Óvodai szociális segítő	Heti 4 óra	<a href="mailto:gyongyikeovodaisocialissegito@gmail.com">gyongyikeovodaisocialissegito@gmail.com</a>
5.	Utazó logopédusi ellátás	Váradiné Anett	Logopédus	Heti 2-3 óra előírásnak megfelelően	
6.	Utazó gyógypedagógiai ellátás	Kertész Ildikó	Gyógypedagógus	Heti 2-3 óra előírásnak megfelelően	

### 3.1.6. Érdekvédelmi feladatok ellátása

#### Közalkalmazotti Tanács Elnöke

A Közalkalmazotti Tanács Jogkörét a Közalkalmazotti Szabályzat alapján gyakorolta. 2020 júniusában történt KAT választás alapján. Tagjai: Kincses Piroska, Gáspár Mónika

**Közalkalmazotti Tanács Elnöke- jelenleg nem került újraválasztásra a jelenlegi státusz törvény módosítása miatt- 2023.decemberéig megbízott Gáspár Mónika óvodatitkár.**

### 3.2. Tárgyi feltételek–2023/2024 év tervezett beszerzései

Költségvetési keretünkben finanszírozzuk az óvoda működtetéséhez, pedagógiai tevékenységéhez szükséges eszközök beszerzését.

Helységek	Költségvetésből megvalósított beszerzések
<b>Csoportszoba</b>	csoportos képességfejlesztő játékok csoportos vizuális eszközök (temperák, ceruzák, kartonok, gyurmák, kézimunka eszközei) tálaló szekrények ( piros csoport) mesekönyvek, játéktároló kosarak hímzett és fajelek függöny karnis (kék csoport) viaszos vászon ünnepi terítők ágynemű garnitúrák
<b>Mosdó</b>	tisztasági szerek (fogkefe, szappan stb..) tisztítószerek (mosópor, öblítő, fertőtlenítők stb..)
<b>Konyha</b>	kávéfőző vágódeszka konyhai mérleg vasaló
<b>Iroda</b>	vírusirtó egerek pendraive irodaszerek,

	postaköltségek fénymásoló papírok lamináló fóliák nyomtatványok, tonerek, irodai szék (óvodavezető)
<b>Udvar</b>	mulcs növények geotextil virágföld gallydaráló seprűk akkumulátoros fűró
<b>Intézmény</b>	gyógyszerek hőmérő fenyőfa védőruhák munkaruhák szakmai folyóiratok szakmai könyvek festékek, műanyag karácsonyfa dekorációs textilek
<b>Tornaszoba-Fejlesztőszoba</b>	játéktárolók

Tervezett felújításaink az elmúlt évekről a nyáron mind megvalósításra kerültek:

- fűtéskorszerűsítés
- szinte minden helység tisztasági festése
- udvari kisház tetőszerkezetének cseréje
- udvari játékok festése
- bölcsőde és óvoda közötti átjáró ajtó cseréje
- elektronikus beléptető rendszer kiépítése
- wifi hálózat korszerűsítése
- homokcsere udvaron és a külső udvaron

Helységek	Tervezett felújítások
<b>Csoportszoba</b>	Laminált padlóburkolat cseréje (zöld)
<b>Udvari kijáró, zsibongó</b>	Tisztasági, esztétikai festés
<b>Utcafront</b>	Parkosítás folytatása az óvoda előtti területen

## 4. SZAKMAI TEVÉKENYSÉGI TERV

### 4.1. 2023/2024-es tanév célkitűzései

A nevelési év kiemelt szakmai céljait és feladatait a Pedagógiai Programra és a mindennapi gyakorlati munkánkra tervezzük az új törvényi szabályozások, előírások figyelembe vételével.

**2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról megismertetése a teljes alkalmazotti közösséggel. A szükséges szakmai, tanügyigazgatási, munkaügyi feladatok ütemezése, elvégzése. Intézményi dokumentumok módosítása.**

- **Célunk** a változásokhoz alkalmazkodva- továbbra is a pedagógiai értékrendszerünk egységesítése és fenntartása.
- Számunkra fontos cél a minőségfejlesztési tevékenységünk fenntartása, a gyermeki mérési rendszerünk felülvizsgálata, új Kréta adminisztrációs rendszerrel való ismerkedés
- **Továbbra is célunk:** a jól bevált intézményi jó gyakorlatok fenntartása (bátorító csoport, Nyugi-Ovi program, tehetségműhelyek megtartása (Biztonságos Óvoda, Boldogóvoda foglalkozások)
- Kiemelt célunk folyamatosan a fenntarthatósági, környezettudatos szemléletformálás intézményi szinten –még tudatosabb, hatékonyabb tervezése és alkalmazása mindennapi gyakorlati munkánkban.
- A, Zöld Óvoda” pályázatba való bekapcsolódás
- **További célunk** a szülőkkel való jó kapcsolat fenntartása, tovább mélyítése és a jól működő külső partneri rendszerünk tovább mélyítése.
- Az intézmény jó hírnevének további megőrzése és az intézmény további menedzselése.

Alapvető vezetői feladat számomra továbbra is, hogy a Fenntartói elvárásokból és a törvényi előírásokból adódó feladatokra, változásokra nagy gondot és figyelmet fordítsak és dokumentációs rendszerünket folyamatosan felülvizsgáljam, aktualizáljam.

Köznevelési és Civilkapcsolati Osztály munkatervében meghatározott feladatok teljesítése.

Az intézményi munkaterv konkrétan tartalmazza azokat a feladatokat, felelősöket, határidőket, amelyek a célok megvalósítását segítik elő.

#### **4.2. Tervezett feladatok meghatározása**

<b>Terület</b>	<b>Szakmai feladatok</b>
<b>Tanfelügyelettel összefüggő feladatok</b>	<p>2023. évi minősítési tervbe került gyakornok kollega portfóliójának határidőre történő feltöltése, minősítő vizsga lefolytatása.</p> <p>Intézményi tanfelügyeleti látogatás lebonyolítása Gyakornok kollégánk támogatása, felkészítése.(Kunvári Lilla óvodapedagógus)</p> <p>Szervezési és felkészítési feladatok elvégzése.</p> <p><b>A 2023. július 15-én hatályba lépő 2023. évi LII. törvény a pedagógusok életpályájáról tartalmának megismertetése a teljes alkalmazotti közösséggel.</b></p>

	<p>Az ebben foglaltak alapján új teljesítményértékelési rendszer kidolgozása.</p> <p>Az Oktatási Hivatal által eddig elvárt pedagógus önértékelés folyamatának megszüntetése.</p>
<b>Belső mérés-értékelés</b>	<p>Szülői elégedettségmérés eredményeinek értékelése, Gyermeki mérések folytatása, hatásvizsgálata.</p>
<b>Pályázatok</b> <b>Jó gyakorlatok fenntartása</b>	<p>Az eddig működő Boldogságórák gyakorlatának megvalósítása és feltöltése online felületekre.</p> <p>Módszertani füzet készítése.</p> <p>A „Zöld- Óvoda” cím feltételrendszerének tervszerű alakítása, megvalósítása a Gyöngyike óvodában.</p> <p>Zöld Óvoda pályázat beadása</p> <p>Biztonságos Óvoda program folytatása</p>
<b>Nyári udvari élet további felülvizsgálata</b>	<p>Nyári udvari élet szokás-szabályrendszerének felülvizsgálata, módosítása a változó körülményekhez.</p>
<b>Mesterprogram folytatása</b>	<p>Bővítjük tovább témakörönként játégyűjteményünket Játékkölcsönző, játékklub népszerűsítése. Szülők motiválása, bevonása a játékok készítésébe (újrahasznosítás)</p>
<b>Környezettudatosabb szemlélet- életmód erősítése</b>	<p>Élményszerző séták, családi túrák-kirándulások, óvodán belüli és kívüli szervezett programok szélesítése a lehetőségekhez mérten. „Egészség hét” szervezése</p>
<b>Új kollégák beilleszkedésének, szakmai munkájának segítése, támogatása</b>	<p>Kollégák mentorálása, segítése az intézményi alapidokumentumok megismerésében és a Pedagógiai programunkra alapozott szokás-szabályrendszer elsajátításában.</p>
<b>Úszó Nemzet Program beindítása</b>	<p>Szokás- szabályrendszer tovább erősítése, gyermekeink önbizalmának erősítése</p>
<b>Ovikréta rendszer működtetése teszt jelleggel</b>	<p>Bekapcsolódás az Ovikréta digitális rendszerbe majd teszt jelleggel való működtetése</p>
<b>Óvoda-iskola, bölcsőde-óvoda átmenet</b> <b>zökkenőmentessé tétele.</b>	<p>Nagycsoportos gyermekek egyénre szabott, differenciált fejlesztése a sikeres iskolai tanulmányok érdekében.</p>

	Szülők tájékoztatása a beiskolázás folyamatáról, a környékbeli iskolák nyílt napjairól.
<b>Generációs kapcsolatok támogatása- érzékenyítés</b>	Szorosabb és hatékonyabb kapcsolati rendszer kiépítése a Pongrác Idősek klubjával „ Generációs kapcsolatok- Fővárosi pályázathoz kapcsolódva
<b>Esélyegyenlőség biztosítása</b>	<b>Integráció, sajátos nevelési igényű gyermekek fogadása.</b> Sajátos nevelési igényű gyermekek optimális fejlődése érdekében továbbra is szoros együttműködés folytatása az utazó gyógypedagógussal, logopédussal. A pedagógiai asszisztensek és pszichológus bevonása a fejlesztési feladatokba. Óvodánk környezetének folyamatos vizsgálata, A hátrányok kompenzálása. Egyéni fejlesztés annak folyamatos nyomon követése, differenciált fejlesztés biztosítása, szakmai konzultációk.
<b>Tehetségműhelyek további működtetése</b>	Tehetség kibontakoztatása. Egyéni fejlesztés, annak nyomon követése, differenciált fejlesztés biztosítása, szakmai konzultációk. Boszik Intézményi Program, sakk, úszás foglalkozás folytatása.  Kerületi versenyeken, pályázatokon való részvétel támogatása.
<b>Honlap naprakész működtetése</b>	Honlap működtetése, tartalmának folyamatos aktualizálása, belső ellenőrzésre való felkészülés.
<b>Szakmai munkaközösség átformálódása (módszertani munkaközösség, gyakornok kolléga támogatása)</b>	<b>Módszertani füzetekink felülvizsgálata</b> Módszertani füzetekink megismertetése az új kollégákkal. Pályakezdő, gyakornok kollega hospitálása (minimum havonta 1 alkalommal). Hospitálás igények alapján bármelyik csoportban, előre egyeztetett időpontokban.

<b>Külső partnerekkel való kapcsolattartás</b>	Küldő partnereinkkel, különböző intézményekkel (iskola, bölcsőde, Idősek Otthona, Pongrácz Községi Ház) még szorosabb, hatékonyabb kapcsolat kiépítése
<b>Hagyományteremtés</b>	Márton nap és a Népmese napi programok folytatása

A fenntartói elvárásokból adódó feladatainkat az elvárások ismeretében a határidők megtartásával végezzük.

## TANÜGYI ÉS GAZDASÁGI FELADATOK

Humánszolgáltatási Főosztály,

Köznevelési és Civilkapcsolati Osztály Munkatervéből adódó feladatok

### Adatszolgáltatás rendje:

<b>Időpont:</b>	<b>Feladat:</b>	<b>Felelős:</b>
2023. 09. 01.	KIR adatok frissítése (csoportváltás, tankötelesek rögzítése, iskolába menők kiléptetése, HH, RGYK rögzítése)	<b>Mátyusné Szabó Beáta</b>
2023. 09. 04.	Intézményi munkatervek megküldése	<b>Mátyusné Szabó Beáta</b>
2023. 09. 08.	Szeptemberi gyorsstatisztika beküldése	<b>Mátyusné Szabó Beáta</b>
2023. 09. 08.	Munkaidő beosztás elkészítése, beküldése	<b>Mátyusné Szabó Beáta</b>
2023. 09. 15.	Munkavállalók tájékoztatása a 157.§ (3) bekezdésben felsoroltakról. Átsorolások elkészítése	<b>Mátyusné Szabó Beáta</b>
2023. 10.	Téli zárás felmérése	<b>Mátyusné Szabó Beáta</b>
2023. 10. 15.	Normatív támogatáshoz adatszolgáltatás	<b>Mátyusné Szabó Beáta</b>
2023. 10. 15.	OSAP adatszolgáltatás	<b>Mátyusné Szabó Beáta</b>
2023. 10. 31.	HH és HHH gyermekek létszámának rögzítése a KIR honlapján	<b>Mátyusné Szabó Beáta</b>
2023. 11. 01.	Megállapított új illetmények alkalmazása	<b>Mátyusné Szabó Beáta</b>
2023. 11.	Normatív támogatás igénylése a 2024. költségvetési évre	<b>Mátyusné Szabó Beáta</b>
2023. 11. 25.	Portfólió végleges feltöltése	<b>Mátyusné Szabó Beáta</b>
2023. 12. 15.	Pedagógus továbbképzés elszámolása	<b>Mátyusné Szabó Beáta</b>
2023. 12.	Féléves gyermekbaleseti jelentés	<b>Mátyusné Szabó Beáta</b>

2023. 12.	Leltározás előkészítése, leltározás	Mátyusné Szabó Beáta
2023. 12.	2024. évi Költségvetés tervezése	Mátyusné Szabó Beáta
2024. 01. 01.	Új jogviszonyban történő alkalmazás kezdete - havi illetmény megállapítása - kinevezések, munkaszerződések módosítása - intézményi dokumentumok módosításának megkezdése	Mátyusné Szabó Beáta
2024. 01.	Óvodások iskolaválasztási szándékának felmérése, megküldése	Mátyusné Szabó Beáta
2024. 01. 02.	Normatív támogatás éves elszámolása	Mátyusné Szabó Beáta
2024. 01. 15.	Új jogviszonyban történő alkalmazáshoz szükséges munkaügyi dokumentumok elkészítése	Mátyusné Szabó Beáta
2024. 01. 31.	HH és HHH gyermekek létszámának rögzítése a KIR honlapján	Mátyusné Szabó Beáta
2024. 02. 15.	Nyári zárva tartás meghatározása, szülők értesítése	Mátyusné Szabó Beáta
2024. 02. 28-tól	2025. évi minősítési tervbe történő jelentkezés a minősítési keretszám és a különös feltételek alapján	Mátyusné Szabó Beáta
2024. 03. 15.	Éves beiskolázási terv benyújtása	Mátyusné Szabó Beáta
2024. 04. 01-05. 31.	KIR pénzügyi modul feltöltése	Mátyusné Szabó Beáta
2024. 03. 31.	Minősítési eljárásba jelentkezés kezdeményezése	Mátyusné Szabó Beáta
2024. 04. 15.	Minősítési eljárásba jelentkezés rögzítése az OH oldalon	Mátyusné Szabó Beáta
2024. 04.	Óvodai beiratkozás	Mátyusné Szabó Beáta
2024. 05. 15.	2024. évi normatíva igénylés módosítása	Mátyusné Szabó Beáta
2024. 05.	Adatszolgáltatás az óvodai beiratkozásokról	Mátyusné Szabó Beáta
2024. 06. 30.	Éves munka értékelésének elemzése	Mátyusné Szabó Beáta
2024. 09. 01.	2024/2025. nevelési évre munkaterv elkészítése	Mátyusné Szabó Beáta

**KIR és KIRA rendszer folyamatos frissítése, aktualizálása.**

Felelős: Mátyusné Szabó Beáta, Vargáné Asztalos Márta

**Minden hónap 4-ig leolvasó lapok beküldése.**

**Minden hónap 10-ig havi létszámjelentés és az étkezési nyilvántartásról adatszolgáltatás**

Felelős: Mátyusné Szabó Beáta, Gáspár Mónika

**Negyedévente KSH üres álláshely és Rehabilitációs adatok jelentés beküldése.**

Felelős: Mátyusné Szabó Beáta, Gáspár Mónika

## 5. TERVEZETT KÉPZÉSEK RENDSZERE

### 5.1. Iskolarendszerű képzések, tanfolyamok

A következő nevelési évben iskolarendszerű képzésen senki nem vesz részt.

### 5.2. Kerületi Munkaközösségek, műhelyek

- Óvodavezetők munkaközössége – Mátyusné Szabó Beáta
- Gyermekvédelmi szakmai műhely - Mátyusné Szabó Beáta,
- Fejlesztőpedagógiai szakmai műhely – Százné Szabó Mária

### 5.3. Alternatív képzési lehetőségek

- Tanévnnyitó Konferencia- BPOK szervezésében 2023. szeptember
  - POK Őszi Pedagógiai Napok 2023.október
  - Kőbányai Pedagógiai Napok 2024. március
- Résztevők: érdeklődésnek megfelelően

### 5.4. Intézményi szakmai programok

Táblás játékok készítése újra hasznosítható anyagokból- Czieglerné Csermák Rita  
Ovikréta rendszer ismertetése- Vargáné Asztalos Márta

### 5.5. Nevelőtestületi értekezletek

So r sz.	Értekezleti forma	Értekezleti típus	Értekezlet témái	Időpont	Felelősök
1	Nevelési évet nyitó értekezlet	Nevelés Nélküli Munkanap	2023/2024-es nevelési év intézményi munkatervének ismertetése Egyéni megbízások, programok felelőseinek meghatározása Segítő szakemberek munkatervének ismertetése, elfogadása Tűz és Munkavédelmi Oktatás (új és ismételt, vizsga)	2023.08. 25 8. 00 Péntek	Óvodavezet ő Óvodavezet ő helyettes A nevelőtestül et belsős és külsős tagjai Teljes alkalmazotti közösség
2	Őszi belső továbbképz és értekezlet	Nevelés nélküli munkanap keretében	Autizmus spektrumzavarral élő gyermekek integrálása – Vajda Kitti gyógypedagógus előadása (Gesztenye Óvoda) – Kőbányai Bóbita Óvoda nevelőtestületével közös szakmai nap Életpályamodell változásával, státuszváltással kapcsolatos feladatok, aktualitások Intézményi tehetségprogram felülvizsgálata Belső tudásmegosztás- Vargáné Asztalos Márta- Ovikréta	2023.10. 13 8.00 Péntek	Óvodavezet ő Óvodavezet ő helyettes A nevelőtestül et belsős és külsős tagjai



3	Értekezlet	Nevelés nélküli Munkanap keretében	Az óvodapedagógusok, segítő szakemberek beszámolója a gyermeki mérések eredményeiről Módszertani füzetek áttekintése Czieglerné Csermák Rita -	2024.03. 29 8.00 Péntek	Teljes alkalmazotti közösség
4.	Értekezlet	Nevelés nélküli munkanap keretében	A 2023/2024-es Nevelési év értékelése Éves beszámoló, értékelések A következő nevelési év előkészítése – nyári udvari élet megszervezése Pedagógus nap	2024.06. 07. 8.00 Péntek	Teljes alkalmazotti közösség
5.	Szervezeti kultúra fejlesztése	Nevelés nélküli Munkanap keretében	Szervezeti kultúra fejlesztése intézményen kívül Kirándulás	2022.06. 21 8.00 Péntek	Nevelőtestület, alkalmazotti közösség

Nevelőtestületi tanácskozásainkon (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet) a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz továbbá a speciális segítő szakemberek, óraadó kollégáink A nevelőmunkát segítő munkatársak (pedagógiai asszisztens, dajka, konyhai kisegítő, kertész) részvétele az alkalmoszerű szervezés függvényében kötelező.

## 5.6. Nevelőtestületi megbeszélések

### Cél:

Információk, módszertani tapasztalatok átadása, megismertetése, aktuális feladatok megbeszélése (dokumentumelemzések, ellenőrzések tapasztalatai, BÖM tagjainak beszámolóit, önértékelések, beszámoló az elvégzett munkáról, továbbképzésekről, jó gyakorlatokról, mesterprogram megvalósításáról. Értéklelések, további feladatok meghatározása stb. Az ismeretek átadásának megszervezése.

**Munkacsoportok beszámolóit az összehasonlító elemzés eredményeiről – egyéni megfigyelési lapok, mérések, elektronikus csoportnapló bevalása, önértékelések,**

**Felelős:** Mátyusné Szabó Beáta – Czieglerné Csermák Rita- Stummer Jánosné

**Határidő:** havi megbeszélések

**Beszámoló a mesterprogram részterveiben megvalósult feladatok eredményeiről, további feladatok meghatározása**

**Felelős:** Mátyusné Szabó Beáta- Czieglerné Csermák Rita

**Határidő:** 2023.december.2

**Beszámoló a mérések tapasztalatairól**

Fejlesztési irányok meghatározása

Együttműködés formái óvodapedagógusok és segítő szakemberek között

**Beszámolnak:** Százné Szabó Mária

**Felelős:** Mátyusné Szabó Beáta

**Határidő:** 2023. november 3.

**Beszámoló a gyermeki megfigyelések eredményeinek tapasztalatairól, képességmérés, tehetségazonosítás /összehasonlító elemzés készítése, következtetések levonása, további feladatok meghatározása/ egyéni fejlesztési tervek**

**Felelős:** Czieglerné Csermák Rita, Vargáné Asztalos Márta

**Határidők:** Csoport 2023. november 16. – 2024. március 29.

I-II-III. csoport 2024. február 8. – 2024. június 3.

**Beszámoló a dokumentációvezetés tapasztalatairól**

**Felelős:** Mátyusné Szabó Beáta – Vargáné Asztalos M

**Határidő:** október 14, január 20, június 15

**Beszámoló a pályázatok megvalósulásáról és az innovatív jó gyakorlatok tapasztalatairól**

**Felelős:** Czeglerné Csermák Rita, Mátyusné Szabó Beáta

**Határidő:** november 18, január 2, június 15

**Esetmegbeszélők szervezése –konfliktusok, problémahelyzetek a csoportban**

**Felelős:** Mátyusné Szabó Beáta, csoportos óvodapedagógusok, fejlesztőpedagógus, óvodapszichológus

**Határidő:** október 14, december 2, február 24,

**Szakmai Munkaközösség összejövetelei**

**Felelős:** Czeglerné Csermák Rita

**A megbeszélések ideje:** a feladatok függvényében folyamatosan

A feladatok ütemezését lásd a munkatervben (melléklet)

## 5.7. Nevelést segítő kollégák értekezése

Célja: információk átadása, aktuális feladatok megbeszélése, az elvégzett munka tapasztalatainak megvitatása, dajkai feladatok átbeszélése.

**Felelős:** Mátyusné Szabó Beáta

**Határidő:** kéthetente csütörtök továbbá szükség esetén alkalmasszerűen

Témák:

- Nevelési év kiemelt feladatai - az abból adódó feladatok átbeszélése
- Együttműködési szokások, szabályok- együttműködés eredményessége
- A dajkák szerepe a nevelőmunka irányításában
- Tanfolyamok, délelőtti és délutáni foglalkozások szervezési feladatai
- Pályázatokba való bekapcsolódás
- Ellenőrzések tapasztalatai
- A dajka és technikai személyzet beszédviselkedésének szerepéről, továbbá a dohányzás rendjéről

## 6. NEVELÉSI ÉV RENDJE

### 6.1. Munkanap-áthelyezések 2023/2024-ban

A jogszabály által országosan egységesen elrendelt munkanap-áthelyezést – az Nkt. 30. § (1) bekezdése értelmében – a nevelési-oktatási intézményekben is alkalmazni kell.

Munkaszüneti/ Áthelyezett Munkanapok/ Áthelyezett pihenő napok/ Pihenő nap/Ünnepnapok	Hétfő	Munkaszüneti nap
2023.		
Október 23.		Munkaszüneti nap
November 1.	Szerda	Munkaszüneti nap
December 24.	Vasárnap	Pihenőnap
December 25-26.	Hétfő, Kedd	Munkaszüneti nap
2024.	Hétfő	Újév
Január 1.		
Március 15.	Péntek	Nemzeti Ünnepe
Március 29.	Péntek	Nagypéntek Ünnepe nap
Április 1.	Hétfő	Húsvét
Május 1.	Szerda	Munka Ünnepe
Május 20.	Hétfő	Pünkösdhétfő (hosszú hétvége)
Augusztus 3.	Szombat	Áthelyezett munkanap
Augusztus 19-20.	Hétfő- kedd	Pihenő nap, Nemzeti Ünnepe

A nevelési év 2023. szeptember 1. – 2024. augusztus 31. tart.  
 Az új gyermekek 2023. szeptember 1-én (pénteken) jönnek először óvodába.  
 (Az aktuális nevelési év első napja)  
2024.08.03 Szombat Áthelyezett Munkanap

## 6.2. Nevelés nélküli munkanapok időpontjai

2023.október 13. Péntek  
 2024. január 29. Hétfő  
 2024.március 29. Péntek  
 2024. június 07. Péntek  
 2024. június 21. Péntek

## 6.3. Szünetek időtartama

### Téli szünet várható időpontja

2023. december 27. – 2024. január 8. a Fenntartó engedélyével.

Összevont csoportokkal dolgozunk előre láthatóan: 2024. június 24-től

**Nyári zárva tartás várható időpontja: 2024. június 24-től 2024. július 19-ig**

Nevelésnélküli munkanapokon és a szünetek időtartama alatt ügyeletet biztosítunk a szülők igényei alapján a fenntartói elvárásnak megfelelően.

A gyermekek elhelyezésének megszervezése a szomszédos Kőbányai Mocorgó, Bóbita és Rece-fice Óvoda óvodapedagógusainak és kollégáinak segítségével történik.

Az ügyelet megszervezése a Házirendben és az SZMSZ-ben lefektetett szabályok értelmében történik.

A hét munkanapjain, óvodánk 6 – 18 óráig tart nyitva a Szervezeti- és Működési Szabályzatban meghatározott munkarend alapján.

6-7<sup>h</sup>, illetve 17-18<sup>h</sup> között szakképzett óraadó és dajka és pedagógiai asszisztens végzi, a dolgát óvodapedagógus foglalkozik a gyermekekkel.

Reggeli és délutáni ügyeletes a Sárga csoport.

## 6.4. Tervezett ünnepek, jeles napok- programok

A pedagógiai programban is megjelenített intézményi szintű óvodai ünnepek és egyéb programok tervezett tartalmai és időpontjai

Ssz.	Programok, Ünnepek, Jeles napok	Időpont	Felelős/ szervező
1.	Befogadás, visszaszoktatás Sárga és Kék csoportba	2023.08.31-09.05	Sárga és kék csoport Óvodavezető
2.	Nagy Sportágválasztó Program	2023.09.15 9.00-12.00 Péntek	Nagycsoportosok Óvodavezető
3.	Esélyteremtési Játék és Élménynap	2023.09.12 11.00-12.45 Kedd	Kézen-fogva Alapítvány, Fenntartó, óvodavezető, óvodapedagógusok
4.	Európai mobilitás – Autómentes és Közlekedésbiztonsági nap	2023.09.22 9.00-12.00 Szerda	Nagycsoportosok Óvodavezető

5.	Népmese világnapja	2023.09.29 15.00-16.30 Péntek	Óvodavezető, Csoportos óvodapedagógusok Szülői Közösség
6.	Őszi kézműves délelőtt – csoportos	2023.10.11 9.00-12.00 Szerda	Csoportos óvodapedagógusok
6.	Gyöngyike nap- Zöld hétvége a családokkal (Kirándulás Húvösvölgybe)	2022.10.21 8.00-15.00 Szombat	Óvodavezető Csoportos óvodapedagógusok Teleki Ilona óraadó óvodapedagógus Szülői Közösség
8.	Egészség-hét	2023.09.18-11.04	Óvodavezető Csoportos óvodapedagógusok Pszichológus Védőnő Fogorvos bevonásával
9.	Karácsonyi fotózás	2023.10.12 8.00-12.00 Csütörtök	Óvodavezető Óvodapedagógusok
10.	Őszi- sünös interaktív- érzékenyítő foglalkozás	2023.10.24 10.30 Kedd	Óvodavezető
11.	Márton napi Lámpás készítése	2023.11.08 9.00-11.00 Kedd	Óvodavezető Pongrác Közösségi Ház
	Márton napi lámpás felvonulás és Táncházt	2023.11.10. Péntek	
12.	Szülői Fórum	20223.11.18 Szerda 16.30-17.30	Óvodavezető Segítő szakemberek Óvodapedagógusok
13.	Szülői Klub	2022.11.28 Kedd 16.30-17.30	Óvodavezető, óvodapedagógusok Czirokné Vanczák Erzsébet
14.	Mikulásvárás	2023.12.06 10.00-12.00 Szerda	Óvodavezető
15.	Adventi- Kézműves Délután	2023.11.30-12.05. 15.30 -17.30	Óvodavezető Óvodapedagógusok
16.	Karácsonyi Ünnepe	2023.12.20 10-12.00 Kedd	Óvodavezető
	Réteg szülői értekezlet- Iskolaérettség	2024.01.10	
17.	Farsangi Mulatság	2024.02.20 8.30-12.00 Szerda	Óvodavezető

18.	Március 15. Ünnepség	2024.03.14. Csütörtök	Óvodavezető Óvodapedagógusok
19.	Víz világnapja napja	2024.03.22 Péntek	Óvodavezető Óvodapedagógusok
20.	Húsvéti locsolkodás a csoportban	2024.04.02 Kedd	Óvodavezető Óvodapedagógusok
	Nyílt nap		
21.	Föld napja	2024.04.24 Szerda	Óvodavezető Óvodapedagógusok
22.	Anyák napja	2024.05.1-6	Óvodavezető Óvodapedagógusok
23.	Gyermeknap	2024.05.24 Péntek	Óvodavezető Óvodapedagógusok
24.	Évzárók	2024.05.27-31 16.30 órától	Felelős: csoportos óvodapedagógusok
25.	Ballagás	2024.06.07 Péntek 17.00 órától	Felelős: Mátyusné Szabó Beáta Óvodapedagógusok
26.	Környezetvédelmi világnap	2024.06.05 Szerda 9.00-12.00	Felelős: Czieglerné Csermák Rita Óvodapedagógusok
27.	Apák napja	2024.06.13 Csütörtök 15.30-tól 17.00-ig	Felelős: Czirokné Vanczák Erzsébet, Óvodapedagógusok

Ezen kívül bekapcsolódunk az Autómentes nap, óvodai sportversenyek, Esélyegyenlőségi, Nagy sportágválasztó programjaiba. Rendszeresen színházi előadásokon veszünk részt a Pongrácz Községi Házban. Továbbá sétákat, kirándulásokat, múzeumokat, állatkert látogatásokat szervezünk természetesen a lehetőségekhez mérten.

## 7. ELLENŐRZÉSEK

### 7.1. Tervezőmunka, adminisztráció ellenőrzése

Nevelőmunka tervezése	
Befogadási - Ráhangolódási terv	szeptember 20.
Nevelési tervek – nevelési ciklus eleje	november 6.- június 3.
Pedagógia dokumentációvezetés (szervezési feladatok, bejegyzések stb.)	3 heti tervezésnek megfelelően
Éves tevékenységi tervek, csoport profil	szeptember 22.

Dokumentációk ellenőrzése		
Dokumentumok	Határidő	Felelős
Fejlesztő óvodapedagógus és óvodapszichológus fejlesztési naplója	október, február, április, június	Mátyusné Szabó Beáta
Mulasztási naplók vezetése	havonta	Mátyusné Szabó Beáta, Vargáné Asztalos Márta, Gáspár Mónika,
A tevékenységekben megvalósuló tanulás tervezése, fejlesztési tervek	havonta	Mátyusné Szabó Beáta
Egyéni megfigyelési lapok, egyéni fejlesztési tervek	november, január, május	Mátyusné Szabó Beáta, Czieglerné Csermák Rita
Feljegyzések a gyermekek védelmében tett intézkedésekről, nyilvántartások vezetése	október – január –április	Mátyusné Szabó Beáta melynek tapasztalatairól beszámol a nevelőtestület előtt
A nevelőmunka ellenőrzése Csoportos nevelőmunka ellenőrzése-	december- március	Mátyusné Szabó Beáta, Vargáné Asztalos Márta Czieglerné Csermák Rita,
Kezdeményezések, foglalkozások ellenőrzése a fenntarthatóság jegyében	december-március	Mátyusné Szabó Beáta
Délutáni csoportlátogatások	október- november március- április	Mátyusné Szabó Beáta, Vargáné Asztalos Márta
Fejlesztőpedagógusi foglalkozás látogatása	2023.november	Mátyusné Szabó Beáta
Az óvodapszichológus tevékenységének ellenőrzése	november, február, április, június	Mátyusné Szabó Beáta
Előre megadott önértékelési szempontsor alapján az éves munka írásos értékelése.	2024.június 6. Csütörtök	Csoportok óvodapedagógusai Fejlesztőpedagógus Logopédus Óvodapszichológus Gyermekvédelmi felelős Szakmai Munkaközösség

#### Az ellenőrzések szempontjai:

- ♦ Pedagógiai Program – az intézmény belső folyamatainak, szabályozásának végrehajtási összhangja, új törvényi előírásoknak megfelelően
- ♦ Pedagógiai adatkezelés elveinek, követelményeinek betartása
- ♦ Törvényesség megtartása
- ♦ Kapcsolattartás a kollégákkal, szülőkkel

#### 7.2. A nevelőmunka ellenőrzése

##### Szempontok

- ♦ Az új gyermekek fogadásának előkészítése, megismerésük, a velük való foglalkozás módszerei
- ♦ A gyermeki környezet kialakításának célszerűsége, esztétikuma, milyen mértékben igazodik a gyermekcsoport igényeihez, szükségletei kielégítéséhez, valamint a tevékenységek zavartalan szervezéséhez
- ♦ A napirend, a gyermekek szokásrendjének kialakítási szempontjai, feltételei, módszerei és hatékonysága, különös tekintettel az étkezési szokások elsajátítására, megerősítésére

- ◆ Együttműködés szokásainak, szabályainak betartása
- ◆ Az óvodapedagógus játék feltételteremtő tevékenysége (légkör, hely, eszközök, élmények – tapasztalatok)
- ◆ Az óvodapedagógus játéktámogató magatartása (alkalmazkodás, kreativitás, szervezés, stílus, kommunikáció, játzóképeség, szabad játék)
- ◆ Mozgásfejlesztés lehetőségeinek megteremtése a csoportszobában (hely, idő eszköz, ötletek stb.).
- ◆ Az óvodapedagógus környezettudatos nevelési módszerei, különböző tevékenységek a fenntarthatóság jegyében.

Fejlesztőpedagógiai foglalkozás	November
I. Kék (Vegyes csoport)	Január
II. Piros (Vegyes csoport)	Október
III. Sárga (Vegyes csoport)	December- Március

Az ellenőrzésen jelen van, ahol van a csoport másik óvodapedagógusa, értékelésnél a csoport dajkája és a pedagógiai asszisztens is.

- Tanulási képességek fejlesztése játék és tervezett tanulási helyzetekben (térbeli táblás játékok)
  - ◆ az óvodapedagógus módszertani felkészültsége
  - ◆ a tervezés és a gyakorlat egysége
  - ◆ a tanulás támogatása
  - ◆ egyéni differenciált bánásmód érvényesülése
  - ◆ közösségfejlesztés/konfliktuskezelés
  - ◆ megerősítés, visszacsatolás
  - ◆ kommunikáció (óvodapedagógus-gyermek)

#### Délutáni csoportlátogatások

- ◆ A gyermeki szükségletek kielégítése, feltételeinek biztosítása.
- ◆ Egyéni differenciált bánásmód pedagógiai gyakorlata. Kapcsolattartás a szülőkkel. Együttműködés szokásai, szabályai.

Értékelés: adott napon 16<sup>30</sup>

#### Fejlesztőpedagógusi foglalkozás látogatása

- ◆ A fejlesztőpedagógus munkája, hogyan segíti elő a tanulási képességeket meghatározó pszichikus funkciók korrekciós fejlesztését. Együttműködés formái a csoportban dolgozó óvodapedagógusokkal.

Beszámoló a nevelőtestület előtt

Felelős: Százné Szabó Mária

**Az óvodapszichológus tevékenységének ellenőrzése** (fejlesztési napló vezetése, együttműködés az óvodapedagógusokkal és a speciális feladatokat ellátó szakemberekkel, koordinátorral, szűrések, mérések, konzultációk, egyéni fejlesztési tervek, személyiségfejlesztés eredményei).

Előre megadott önértékelési szempontsor alapján az éves munka írásos értékelése. (következtetések levonása, további feladatok meghatározása).

Felelős: Csoportok óvodapedagógusai

Fejlesztőpedagógus

Logopédus

Óvodapszichológus

Gyermekvédelmi felelős

Óvodai szociális segítő munkatárs

Tehetség mentor

Utazó gyógypedagógus

Belső Önértékelési munkacsoport elnöke

Boldog Óvoda Programfelelős

Az ellenőrzések tényét írásba kell foglalni, melynek tartalmaznia kell a fejlesztési javaslatokat. Az ellenőrzésben résztvevők aláírásukkal hitelesítik a jegyzőkönyvet.

Az ellenőrzések megszervezésének felelőse: Mátyusné Szabó Beáta, Vargáné Asztalos Márta

### 7.3. Nevelést segítő munkatársak munkájának ellenőrzése

Tevékenységek ellenőrzése		
Tevékenység	Határidő	Felelős
Csoportlátogatások alkalmával ellenőrizzük a dajkák, pedagógiai asszisztens, nevelést segítő tevékenységét, a gyermekekkel való kapcsolatának minőségét	Október–III. Sárga Csoport dajkái +pedagógiai asszisztens Február – I. Kék Csoport dajkái + pedagógiai asszisztens Április – II. Piros Csoport dajkája + pedagógiai asszisztens	Mátyusné Szabó Beáta – Óvodavezető helyettes
Az óvoda belső terének és környezetének tisztasága	Folyamatos	Óvodavezető Óvodavezető helyettes
Kerti munka	Folyamatos	Óvodavezető Óvodavezető helyettes
Étel elosztás és annak egészségügyi előírásainak betartása – HACCP értelmében. A konyha tisztasága	Folyamatos	Óvodavezető Óvodavezető helyettes
Az óvoda tanügyigazgatási, munkaügyi, élelmezési, gazdasági, adminisztrációs feladatainak ellátása	Folyamatos	Óvodavezető Óvodavezető helyettes Óvodatitkár

### 7.4. Egyéb ellenőrzések

- Munkafegyelem (érkezés, távozás, felkészülés a nevelőmunkára, jelenléti ív, munkaidő nyilvántartás)  
**Határidő:** folyamatos  
**Felelős:** Mátyusné Szabó Beáta – Vargáné Asztalos Márta
- Csoport leltár, szertár és könyvtár  
**Határidő:** szeptember, január és június  
**Felelős:** csoportok óvodapedagógusai, óvodavezető, óvodavezető helyettes, Kunvári Lilla- szertár felelős
- Felelősök munkája (munkaköri- és megbízási feladataik ismeretében)  
**Határidő:** folyamatos – beszámoltatás  
**Felelős:** lásd a felelősi rendszernél  
**Ellenőrzéseket végzi:** Mátyusné Szabó Beáta,
- Munka- és tűzvédelmi előírások betartása és a **dohányzási tilalom** betartása
- Munka és Tűzvédelmi oktatás és szemle megtartása 2023.08.25  
**Határidő:** szeptember 8. és folyamatos  
**Felelős:** óvodavezető, megbízott munkavédelmi felelős,  
**Ellenőrzést végzi:** Gáspár Mónika– Vargáné Asztalos Márta, óvodavezető

Önértékelése minden pedagógus végzettségű kollégának megvalósult az elmúlt nevelési években, a továbbiakban pedig már nem szükséges, az iratok az irattárban megtalálhatóak.



Teljesítményértékelés (Értékelési szabályzat szerint- folyamatban van)

Teljesítményértékeléssel érintett	Időpont	Felelős
Czieglerné Csermák Rita	2024.08.31	Óvodavezetőség
Százné Szabó Mária		Óvodavezetőség
Vargáné Asztalos Mária		Óvodavezetőség

Az adatgyűjtés eredményét a felelősök összesítik, elektronikusan és papír alapon nyilvántartják és elérhetővé teszik az intézményvezető és az önértékelési csoport tagjai számára.

Tanfelügyelettel, minősítéssel érintettek köre

Feladat jellege	Név	Intézményi delegált	Időpont
Minősítő vizsga	Kunvári Lilla	Mátyusné Szabó Beáta	Folyamatban van.

## 8. KAPCSOLATARTÁSI RENDSZERÜNK

### 8.1. Kapcsolattartás a szülőkkel

#### Családlátogatások

- ♦ Új óvodások meglátogatása, ismerkedés a családokkal

**Határidő:** 2023.08-09 hó

- ♦ Évközi látogatások szükség szerint

**Határidő:** folyamatos

**Felelős:** csoportos óvodapedagógusok, gyermekvédelmi felelős

A családlátogatás tapasztalatairól feljegyzést kell készíteni az egyéni megfigyelési lapokon.

#### Szülői értekezletek

- ♦ Előzetes szülői értekezlet

**Téma:** Ismerkedés az óvodánk nevelési rendszerével, szokás- szabályrendszerével, együttműködési formákkal

- ♦ Csoportos szülői értekezletek

Ssz	Csoport neve	Időpont	Téma	Felelős
1	KÉK	2023.09.	2023/24 évi munkaterv ismertetése, törvényi változások Aktualitások	Óvodapedagógusok, Óvodavezető
		2024.01.	Félévi nevelési terv értékelése Aktuális programok, információk Iskolaérettség	
		2024.04.	Fogadóórák tapasztalatai Évvégi beszámoló ismertetése Éves értékelés Aktualitások	
2	PIROS	2023.09	2023/24 évi munkaterv ismertetése, törvényi változások Aktualitások	Óvodapedagógusok, Óvodavezető

		2024.01.	Félévi nevelési terv értékelése Aktuális programok, információk, Iskolaérettség	
		2024.04.	Fogadóórák tapasztalatai Évvégi beszámoló ismertetése Éves értékelés Aktualitások	
3	SÁRGA	2023.09.	2023/24 évi munkaterv ismertetése, Aktualitások	Óvodapedagógusok, Óvodavezető
		2024.01.	Félévi nevelési terv értékelése Aktuális programok, információk Iskolaérettség	
		2024.04.	Fogadóórák tapasztalatai Évvégi beszámoló ismertetése Éves értékelés Aktualitások	

A csoportszintű szülői értekezletek időpontja 16:30 óra, az ettől eltérő időpontot az óvodapedagógusok időben jelzik. Elvárás minden óvodapedagógustól a szülők tájékoztatása az alábbi területeken /témákban:

- ◆ Feladataink a 3 éves gyermekek logopédiai szűrővizsgálatával (kérdőíves felmérés a szülők körében) kapcsolatosan
- ◆ Fokozott felkészülés a valamennyi óvodai csoportban feldolgozásra kerülő nevelés-tanulással kapcsolatos témában
- ◆ Védőnő bevonásával a szűrővizsgálatok eredményessé tétele
- ◆ Csoportprofil bemutatása
- ◆ Házirend ismertetése, felelevenítése
- ◆ Korcsoporttól függetlenül: A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére (ahová együtt kell eljuttatnunk a gyermekeket)
- ◆ Éves nevelési és tanulási terv ismertetése
- ◆ Az együttműködés, ezen belül az információ áramlás kialakítása és gyakorlata
- ◆ Vezetői tanfelügyelet szülőket érintő tartalmainak ismertetése (szülői kérdőív)
- ◆ Korcsoporttól függetlenül, már a legelső, és minden további szülői értekezleten kerüljön feldolgozásra az iskolai életre történő alkalmasság témakör, kidomborítva az együttnevelés folyamatos szükségességét.

**A szülői értekezleteket minden esetben ellenőrzi az óvodavezető.**

A szülői értekezletekről emlékeztetőt kell készíteni!

Továbbá a szülői értekezletek minden esetben játékkal kezdődnek!

**A szülői értekezleteket ellenőrzi:** Mátyusné Szabó Beáta szükség esetén az óvodavezető helyettes

Az ellenőrzés szempontjai:

- ◆ előkészületi munkák
- ◆ szülők mozgósítása
- ◆ óvónők felkészültsége, előadásmódja
- ◆ a szülők visszajelzései

**Nyílt napok**

Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt napok. (április 9-10)

Leendő óvodásainkat szüleikkel együtt szeretettel várjuk a kijelölt napokon.

**Nyílt napok:** december, április hónapokban (minden óvodapedagógus esetében évi egy alkalommal)

Ekkor a szülőknek lehetőségük van bepillantást nyerni az óvodáink életébe, bekapcsolódhatnak a gyermeknek és felnőtteknek szervezett tevékenységekbe, feltehetik kérdéseiket az óvoda működésével, szokásaival-szabályaival kapcsolatosan.

A nyílt napokat délelőtt 8.00-10.00 között tartjuk és szülői kérés esetén délutáni időpontban is.

A látottak megbeszélésére 10.00-11.00 között kerül sor.

A célzott megfigyelések érdekében adjunk szempontokat a szülőknek.

**Téma:** Játékba ágyazott tanulás: táblás játékok

**Fogadóórák – vezetők és egyéb munkatársak**

Az óvodapedagógusok fogadó óráinak célja az intervenciós pedagógiai gyakorlat érvényesítése minden gyermeket érintően legalább félévente egy alkalommal, melynek tartalmi alapja a gyermekek folyamatos nyomon követésének írásos (Fejlődési napló) és szóbeli tapasztalata. Az egyes csoportok fogadó óráinak időpontja – óvodavezetővel történt egyeztetés szerint – a csoportok hirdetőtábláin van kifüggesztve.

Ssz	Csoport neve	Fogadóórák időpontjai
1	KÉK	második csütörtök 16.30-17.00
2	PIROS	második hétfő 16.30-17.00
3	SÁRGA	első kedd 16.30-17.00

Beosztás	Időpont	Helyszín
Óvodavezető	első hétfő 16.30-17.30	Iroda
Gyermekvédelmi felelős	első kedd 16.30-17.00	Fejlesztő szoba
Fejlesztőpedagógus	első szerda 14.00-17.00	Fejlesztő szoba
Pszichológus	harmadik szerda 13.30-17.00	Fejlesztő szoba
Logopédus	első szerda 12.00-13.00	Fejlesztő szoba
Óvodai szociális segítő	minden szerda 7.00-9.00	Fejlesztő szoba

Havonta egy alkalommal, esetenként a szülők előzetes kérése alapján (az időpontokat a faliújságon jelezzük és a Gyöngyike Információs csatorna zárt Facebook csoportunkban) a szakértőibe, szakszolgálati vizsgálatra utalt gyermekek szüleivel fogadóórán szükséges beszélni és a pedagógusok véleményét meg kell ismertetni a szülővel.

**A Szülői Szervezet megbeszélései** – fórumai Szervezésére az év folyamán három alkalommal kerül sor. Az intézményünkben minden nevelési évben a szülői szervezet önállóan működik a munkaterve alapján. Biztosítjuk az intézmény és a szülők közötti információcserét, minden olyan témában, ami érinti őket, illetve amit a törvényi szabályozás előír. Véleményüket kérjük a külsős szolgáltatók valamint a fakultatív hit és vallásoktatással kapcsolatban.

**A szülői szervezettel kapcsolatos feladatok:**

- tájékoztatási és koordinációs feladatok,
- segítségnyújtás a joggyakorlásban,
- szakmai dokumentumok elfogadásában Kn. tv. szerinti vélemény, ill. javaslattételi jog

**Kapcsolattartás formája:**

- megbeszélések (minimum évente 3- szor)
- egyéni megbeszélések
- információs tábla, - e-mail kapcsolat.

**Kapcsolattartó személyek:**

Az óvodavezető és az óvodavezetés, csoportos óvónők, Szülői Szervezet elnöke.

Minden egyéb értekezlet a SzSz Működési Szabályzata és éves terve alapján történik. Ha óvodánk működése megkívánja, úgy szükség esetén rendkívüli SzSz vezetőségi ülés összehívható, mind a szülők, mind az óvodavezetés kezdeményezésére.

**Tervezett időpontok:**

1. 2023.09.07. Csütörtök 16.30
2. 2024.01.17. Szerda 16.30
3. 2024.06.05. Szerda 16.30

**Szülő Klub:** a mesterprogram kapcsán és a szülői igényeknek megfelelő létrejövő kapcsolattartási forma nem szokványos módon (játék bemutató, játékkészítő, játékmegismerő, játszókлуб)

**A Szülő Klub működésének célja,** hogy ezeken az alkalmakon a szülők megismerhessék, kipróbálhassák, maguk is elkészíthessék az óvodában alkalmazott fejlesztő és nevelő hatású különböző táblás játékokat. Valamint a gyerekek fejlesztési lehetőségeiről, lehetséges tartalmas időtöltési tevékenységekről tájékozódhassanak, esetleg bővíthessék az otthoni repertoárt.

**Szülői Fórum:** ezeken az alkalmakon a gyerekek fejlődéséről, nevelési helyzetekről, nehézségekről, dilemmákról, innovációkról beszélgetni lehessen szakemberek bevonásával.

Az ismeretátadáson kívül kérdéseket is lehessen megfogalmazni, feltenni, lehetőleg kötetlenebb légkörben. Talán a közös beszélgetések, a „bevált receptek” átadása egymásnak is segítséget jelenthetnek. Igyekszünk a szülők igényeihez igazodva, az őket érintő témákat napirendre tűzni.

**További célok és feladatok:**

- a család-óvoda kapcsolatának további bővítése
- az együttnevelés lehetőségeinek kiszélesítése
- a családok bevonásának támogatása saját gyermekeik óvodai nevelésébe, tartalmas időeltöltés, együttes élmény, játék lehetőségek megismertetése, hogy a ma használatos, okos eszközök” mellett ne sikkadjon el a közös-társas-együttes játék élménye.

**Tervezett témák, alkalmak:**

Ssz	Téma	Helyszín és időpont	Felelős
1	Beszoktatás, befogadás	Sárga csoport 2022.Október 05. Csütörtök	óvodavezető, óvodapszichológus
2	Iskolaérettség	Sárga csoport 2023.November 15. Szerda	Óvodavezető, óvodapedagógusok, logopédus, fejlesztőpedagógus óvodapszichológus
3	Másság értelmezése, autista gyermekek integrációja	Sárga csoport 2024.Március 13. Szerda	óvodavezető, óvodapszichológus Külsős szakember

**Játszó és kézműves délutánok (karácsonyi)**

Szervezése csoportonként, nevelőmunka keretében (15-17óráig) évi egy alkalommal.

**Felelős:** óvodapedagógusok, dajka nénik, SZSZ tagjai

## 8.2. Kapcsolattartás társintézményekkel

### Iskola

Első osztályosok meglátogatása /Bem József Általános iskola, Szervátiusz Jenő Általános iskola, Szent László Általános iskola, kerületi Általános iskolák-Tapasztalatcsere, nyomon követés lehetőségeinek megbeszélése

**Határidő:**2023.október-november

Iskolalátogatás- konzultáció az első osztályos tanítónéikkel

**Határidő:**2024. január, február

Iskolalátogatás a nagycsoportosokkal

**Határidő:**2024.március

Látogatás a Bem József Általános Iskolában

Az újonnan érkező, beiratkozó gyermekek fogadása-nyíltnap

**Határidő:**2024.április 9. Kedd 8.30-11.00 és április 10. Szerda 15.30-18.00

Óvodapedagógusok látogatása a bölcsiben

**Határidő:** 2024.május

Tájékoztató szülői értekezlet az óvoda nevelőmunkájáról

**Határidő:**2024.április 12

Látogatás a bölcsődei nagycsoportba

Gondozónők meghívása a leendő kiscsoportokba

**Határidő:** 2024.május

### 8.3. Kapcsolattartás más intézményekkel

Figyelemmel kísérjük a Budapesti **Pedagógiai Oktatási Központ** rendezvényeit, továbbképzéseket, szakmai napokat, igényeinket folyamatosan jelezzük.

Mindennapos a kapcsolatunk a **Kőbányai Gyöngyike Bölcsődével**. Szükség esetén a **Bárka Átmeneti Otthonnal**.

Havi rendszerességgel kapcsolatot tartunk fent a **Bárka Védőnői Hálózatával**, folyamatosak a konzultációink és szűrő vizsgálatok a gyermekeink érdekében. Továbbá a **Gyermekfogászattal**, akik félévente szűrést végeznek.

Rendszeres szakmai kapcsolatot ápolunk a kerület **óvodáival**, melyet a munkaközösség vezetők koordinálnak.

Az óvodapedagógusok szakmai kompetenciáit meghaladó problémák esetében igénybe vesszük a **Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat X. Kerületi Tagintézmény** munkatársainak segítségét.

Kapcsolattartásunkat a **Bárka Család és Gyermekjóléti Központtal** az éves gyermekvédelmi munkaterv és az óvodai szociális segítő munkaterve tartalmazza.

Műsor füzetek, szórólapok, plakátok segítségével tájékoztatjuk a szülőket a **Kőbányai Kőrösi Csoma Kulturális Központ** és a **Pongrácz Közösségi Ház** programjairól. A közeli Közösségi házban rendszeresen látogatjuk a gyerekekkel a színházi előadásokat valamint a szülők igénybe veszik az iskolakóstolgot, Ugróiskola” képességfejlesztő foglalkozásokat.

A **Pongrácz Idősek Klubjába** igyekszünk évi két alkalommal (idősek napja, anyák napja) eljutni egy kis meglepetés műsorral, melynek az elmúlt évben is nagy sikere volt.

Folyamatos kapcsolatot tartunk a **Kőbányai Helytörténeti Múzeummal** és a **Szabó Ervin Gyermekkönyvtárral**. Folyamatosan jól működő kapcsolatot tartunk a környező általános iskolákkal: Bem József Általános Iskola, Szervátiusz Jenő Általános Iskola, Szent László Általános Iskola.

A sportversenyek és a különböző kerületi programok kapcsán a **Kocsis Sándor Sportközponttal** igyekszünk jó és folyamatos kapcsolatot fenntartani. A **Kelet- Pesti Tankerületi Központtal** az iskolaválasztások, iskolakóstolgot és az utazó gyógypedagógus kollégák kapcsán jól működő kapcsolatot tartunk fent.

A **Kőér utcai uszodával** a vízhez szoktatás és a Nemzeti Úszó Programba való bekapcsolódás során igyekszünk jól működő kapcsolatunkat ápolni és hatékonyabbá tenni.

### 8.4. Kapcsolat a Fenntartóval

A kapcsolattartás formáit, tartalmát, határidejét a Köznevelési és Civilkapcsolati Osztály Munkaterve tartalmazza.

- ♦ Tanügy igazgatási dokumentumok, intézkedések, intézményi dokumentumok törvényességi ellenőrzés
- ♦ Tanügy igazgatási dokumentációk vezetése- ellenőrzése
- ♦ Tehetséggondozás, esélyegyenlőség feladatainak koordinálása
- ♦ Vezetői munkaértekezletek, konzultációk

- ◆ Havi jelentések, statisztikák (OSA, KIR) gyermek és felnőtt létszámokról, 2H és +H gyermekekről, SNI és BTMN gyermekekről, pénzügyi adatokról, munkaidő beosztások, szabadságok, álláshelyek egyeztetése
- ◆ Jegyzőkönyvek (baleseti, munkavédelmi)
- ◆ Normatív igénylés és lemondás
- ◆ Étkezési statisztikák elkészítése
- ◆ Továbbképzési keret felhasználása- ellenőrzés
- ◆ Költségvetés tervezés

A többi szakirodával való kapcsolatunk a Munkamegosztási Megállapodás, jegyzői és polgármesteri utasításban van lefektetve, illetve az aktuális feladatok ismeretében történik.

**Kapcsolattartásért felelős:** Mátyusné Szabó Beáta- óvodavezető  
Vargáné Asztalos Márta- Óvodavezető helyettes

## 9. ÓVODAI SZOLGÁLTATÁSOK

Ssz.	Szolgáltatás/tevékenység	Felelős	Időpont/helyszín
1	Úszás	Lévai Anita	NUVOK Kőér utcai Sportuszoda „Nemzeti Úszóprogram” Péntekenként 10.00 óra
2	Hittan	Himbergerné Kaszap Katalin	Kedd reggel 7.45-8.30 Sárga csoport
3.	Tehetséggondozás- Zene óvoda	Czieglerné Csermák Rita	Hétfő délutánonként 15.00-15.30 Tornaterem
4.	Tehetséggondozás- Vizuális gazdagító csoport	Vargáné Asztalos Márta	Szerda délutánonként Sárga csoport
5.	Sakkoktatás	Nógrádi Vilmos	Hétfőn délelőtt 10.30-11.15 Tornaterem
6.	Bozsik Foci program (középső-nagy) Mozgás tehetségműhely	Szabó Katalin	Csütörtök délelőtt 10.00-11.00 Tornaterem vagy udvar

Budapest, 2023. augusztus 25.

  
Mátyusné Szabó Beáta  
Óvodavezető



## JELENLÉTI ÍV

**Készült:** 2023. szeptember 01-én 16<sup>30</sup>-kor a Kőbányai Gyöngyike Óvoda (1101 Budapest, Salgótarjáni út 47.) *Szülői Szervezet értekezletén.*

*A 2023/2024 nevelési év munkatervét a Szülői Szervezet megismerte és véleményt nyilvánított róla.*

### Jelen vannak:

Mátyusné Szabó Beáta óvodavezető

Ilyés-Tofán Ibolya	
Márkus István Levente	
Szilágyi Andrea	
Bálint Karolina	
Kovács Anita	
Balogh Erika	
Juhász-Bende Krisztina	
Kapincu Andrea	
Nguyen Thi Thuy	



Mátyusné Szabó Beáta  
óvodavezető

Márkus István Levente  
Szülői Szervezet elnöke

Hitelesítő:

Kovács Anita

## Gyermekvédelmi Munkaterv

2023/2024

### NEVELÉSI ÉV

A nevelési év gyermekvédelmi munkájának célját, az ezekből adódó feladatokat a Helyi Pedagógiai Program cél-és feladatrendszeréből, valamint az intézmény Esélyegyenlőségi Programja alapján határozzuk meg.

Célunk etnikai hovatartozástól függetlenül, a hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetű családokból érkező gyermekek és mindazon gyerekek befogadása, nevelése, fejlesztése, akik a szakértői bizottság véleménye alapján integráltan nevelhetők, sajátos nevelési igényűek, autizmus spektrum zavarral, valamint a megismerő funkciók, vagy a viselkedés fejlődésének rendellenességével küzdenek.

Három éves koruktól rendszeresen járjanak óvodába, hogy minél előbb megkezdődhessen fejlesztésük, egyéni képességeik kibontakoztatása, a hátrányos helyzetből adódó lemaradások kompenzálása.

#### Feladataink

##### Óvodavezető

- ◆ Tegye ismertté a teljes alkalmazotti kör számára azokat a speciális feladatokat, melyeket óvodánk sajátossága miatt mindenkinek el kell végeznie a gyermekek védelme érdekében.
- ◆ Segítse elő a hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű és veszélyhelyzetben lévő gyermekek óvodába kerülését, rendszeres óvodába járását. Ennek érdekében erősítse a partnerkapcsolatot a BÁRKA Család és Gyermekjóléti Központtal, körzeti nővérrel, bölcsődével, szülőkkel.
- ◆ A tankötelezettségre vonatkozó törvény következetes végrehajtása, végrehajtása.
- ◆ Kísérje figyelemmel az adatkezelés és titoktartás rendjéről szóló törvény betartását.
- ◆ Esélyegyenlőségi Programban meghatározott feladatok végrehajtása

##### Gyermekvédelmi felelős

- ◆ Koordinálja a gyermekvédelmi munkát az óvodában.
- ◆ Szükség esetén végezzen családlátogatást az óvodapedagógusokkal.
- ◆ Erősítse a kapcsolattartást és együttműködést a külső és belső partnerekkel, különös tekintettel, a BÁRKA Család és Gyermekjóléti Központtal és a családgondozókkal.
- ◆ Működjön együtt az óvodapedagógusokkal a gyermekek védelmében, fejlesztésében

##### Óvodapedagógus

- ◆ Alakítson ki partneri kapcsolatot a szülőkkel és tárja fel mindazokat a körülményeket, melyek a gyermek fejlődését hátrányosan befolyásolják.
- ◆ Kompenzálja pedagógiai eszközökkel, módszerekkel azokat a hátrányokból adódó lemaradásokat, melyet a veszélyeztető tényezők okoznak a gyermek fejlődésében.
- ◆ Végezzen prevenció feladatokat.
- ◆ Éljen jelzési kötelezettségével (óvodavezető - gyermekvédelmi felelős)



- ◆ Tegyen meg mindent a gyermekek biztonsága érdekében (balesetvédelem, biztonságos eszközhasználat, szabályok kialakítása, gyakoroltatása).
- ◆ Rögzítse írásban a gyermekek életében bekövetkezett változásokat (család, gyermek fejlődése).

#### **Konkrét feladatok**

- ◆ A gyermekvédelmi munkaterv elfogadtatása.

**Felelős:** Gyermekvédelmi felelős

**Határidő:** augusztus 25.

- ◆ A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek létszámának felmérése
- ◆ A gyermekeket veszélyeztető tényezők számbavétele, jelzése az óvodavezetőnek, gyermekvédelmi felelősnek, a Pedagógiai Programban rögzített kritériumok alapján.

**Felelős:** Óvodapedagógusok

**Határidő:** szeptember 8., illetve folyamatos

- ◆ Étkezési normatív támogatásában résztvevő gyermekek nyilvántartásba vétele.

**Felelős:** Óvodavezető

Gyermekvédelmi felelős

**Határidő:** szeptember 5. illetve folyamatos

- ◆ Családok megismerése, szülőkkel a partneri kapcsolat kiépítése, erősítése (családlátogatások, fogadóórák).
- ◆ A megelőzés érdekében felvilágosító munka végzése az intézményi munkatervben meghatározott formában és tartalommal- óvodai szociális segítővel való szoros kapcsolattartás

**Felelős:** Óvodapedagógusok

Gyermekvédelmi felelős

**Határidő:** folyamatos

- ◆ Tájékoztatás a szülők körében a halmozottan hátrányos helyzetű szülőjét megillető jogosultságról, az óvodai látogatási kötelezettségről és annak következményeiről, az ingyenes étkezési jogosultságának feltételeiről, igénybevételeinek lehetőségéről, a nyári zárás alatti étkezés megszervezéséről

**Felelős:** Óvodavezető, Gyermekvédelmi felelős, óvodapedagógusok

**Határidő:** szeptemberi szülői értekezletek, illetve folyamatosan, illetve írásos formában

- ◆ Kapcsolattartás mélyítése, fokozása, személyes kapcsolat kiépítése BÁRKA Család és Gyermekjóléti Központ munkatársaival, az Átmeneti Otthon munkatársaival és a védőnővel
- ◆ Esetmegbeszéléseken való részvétel

**Felelős:** Gyermekvédelmi felelős

**Határidő:** aktualitásnak megfelelően

- ◆ Szakszerű, megalapozott szakvélemények készítése, továbbítása a gyermekvédelmi szervek felé.

**Felelős:** Óvodapedagógusok

Gyermekvédelmi felelős

**Határidő:** folyamatos

A gyermekvédelemben történt jogszabályváltozások, és a gyermekjóléti esetmegbeszéléseken felvetett problémák átadása a nevelőtestületnek.

**Felelős:** Gyermekvédelmi felelős

**Határidő:** havi megbeszélések

- ♦ A hátrányos, halmozottan hátrányos és veszélyhelyzetben lévő gyermekek fejlesztésének tervezése, együttműködve a csoport másik óvodapedagógusával, esetenként az óvodában dolgozó speciális feladatokat ellátó szakemberekkel – esetmegbeszélések szervezése. Dokumentáció pontos vezetése.

**Felelős:** csoport óvodapedagógusai  
fejlesztő óvodapedagógusa  
logopédus  
óvodapszichológus  
gyermekvédelmi felelős  
óvodavezető

**Határidő:** november – március – május, illetve esetenként

- ♦ A Pedagógiai Szakszolgáltatóval és Szakértői Bizottságokkal (speciális képességeket vizsgáló) az együttműködési formák bővítése (szakvélemények, fejlesztések)

**Felelős:** Óvodapedagógusok  
Gyermekvédelmi felelős  
Fejlesztő pedagógus  
Óvodapszichológus  
Utazó gyógypedagógus

**Határidő:** folyamatos

- ♦ Gyermekvédelemmel összefüggő pedagógiai tevékenység ellenőrzése

**Felelős:** Óvodavezető  
Gyermekvédelmi felelős

**Határidő:** október, január, április

- ♦ Beszámoló a gyermekvédelmi munkáról (szóban és írásban)

**Felelős:** Gyermekvédelmi felelős

**Határidő:** június

Budapest, 2023. augusztus 28.

  
Matyusné Szabó Beáta  
Óvodavezető

## FEJLESZTÉSI MUNKATERV 2023-2024

**CÉL.** A nem organikus okok miatt felmerülő részképeség zavarok korrekciója, különös tekintettel a különleges bánásmódot igénylő gyermekek esetében. A kiemelkedő képességű gyermekek számára lehetőség biztosítása tehetségének kibontakoztatásához.

### FELADATAIM:

A gyermekek életrendjéhez való alkalmazkodás, napirend figyelembe vétele

- Óvodapedagógusokkal és a többi szakemberrel kölcsönös együttműködés kialakítása, folyamatos kapcsolattartás

- A sokrétű tevékenységekhez szükséges emocionális és tárgyi feltételeket megteremtése különösen a különleges bánásmódot igénylő gyermekeket figyelembe véve.

- Gyermekekre szabott speciális fejlesztési terv készítése, folyamatos értékelése.

- A gyermekek fejlődésének a figyelemmel kísérése.

- A szükséges felméréseket elvégzése. /MSSST, színfelmérés, testséma, téri irányok, DIFER/

- Minden mérés előtt írásban a szülők hozzájárulásának a kérése.

- A gyermekek mérése során tapasztalt eredményekről a szülők, óvodapedagógusok tájékoztatása, szükség esetén javaslattétel a megfelelő szakember igénybevételére.

- Olyan foglalkoztatási terv összeállítása és alkalmazása, hogy ne sértse a gyermekek illetve a gyermekcsoportok esélyegyenlőségét

- A személyes találkozások során a gyermekkel szemben támasztott szülői elvárások megfigyelése.

- A fejlesztés folyamatának megvalósítása játékos, változatos módszerekkel és eszközökkel egyéni és mikrocsoportos formában.

- A gyermekek fejlődésének folyamatos dokumentálása.

- A szülői értekezleteken való részvétel, a szülők tájékoztatása a munkám tartalmáról.

- A szülők folyamatos tájékoztatása gyermekük fejlődéséről, fogadóórák keretein belül.

- Igény szerint javaslattétel a beiskolázás optimális időpontjának megállapítására.

- Szükség esetén a logopédus és a pszichológus segítségének az igénybe vétele.

- Óvodavezetővel, óvodapedagógusokkal folyamatos konzultáció az aktuális feladatokról.

Budapest.2023.szeptember.01

Százné Szabó Mária  
fejlesztőpedagógus

*Százné Szabó Mária*

## A MUNKA ÜTEMEZÉSE

### Szeptember:

- MSSST felmérések elvégzése.
- Egyeztetés az óvodapedagógusokkal, logopédussal, pszichológussal.
- Szülői értekezleten való részvétel, szülők tájékoztatása a munkámról.
- Szükséges egyéb felmérések elvégzése.
- Fogadóórák megtartása
- Egyéni fejlesztési tervek elkészítése.
- Órarend kialakítása.
- Hónap közepétől a fejlesztés megkezdése.

### Október, november:

- Fejlesztés órarend szerint
- Folyamatos konzultációk, hospitálások szükség szerint

### December:

- Fejlesztés órarend szerint
- Megbeszélés a beiskolázással kapcsolatban a vezetővel, óvodapedagógusokkal, logopédussal, pszichológussal, javaslattétel egyes gyermekkel kapcsolatban.
- A szakszolgálathoz küldendő gyermekek jellemzésének elkészítése.
- Fogadóórák megtartása.

### Januártól áprilisig:

- Fejlesztés órarend szerint.
- Folyamatos konzultációk, hospitálások, fogadóórák.
- Fejlesztési terv értékelése, új fejlesztési terv elkészítése.

### Május:

- Fejlesztés órarend szerint.
- Kontroll felmérések elvégzése a fejlesztésre járó gyermekeknél.
- Fejlesztési terv értékelése
- Fogadóórák megtartása.

### Június:

- MSSST felmérések elvégzése a középső csoportos gyermekeknél
- Fogadóórák megtartása.

Budapest, 2023. szeptember 01.

# ÓVODAPSZICHOLOGUS MUNKATERVE

## A 2023-2024. nevelési évre

### FOLYAMATOSAN A NEVELÉSI ÉV SORÁN

1. **Csoportlátogatások és megfigyelések**
  - a. az új gyerekek megismerése,
  - b. a csoporton belüli társas kapcsolatok feltérképezése, valamint
  - c. az ellátott gyerekek fejlődésének nyomon követése céljából.
2. **Pszichológiai foglalkozások szervezése a gyerekeknek**
  - a. egyéni állapotmegismerő és intervenciós foglalkozások vezetése.
3. **Konzultáció az óvodapedagógusokkal**
  - a. a munkájuk során felmerülő nehézségekről, valamint
  - b. a foglalkozásokon részt vevő gyerekek fejlődéséről.
4. **Konzultáció a szülőkkel**
  - a. a szülői megkeresések és a pedagógusok javaslatai alapján
  - b. a felmerülő nehézségek alaposabb megismerése és kezelése céljából.
5. **Konzultáció a segítő szakemberekkel**
  - a. a közösen ellátott gyerekek fejlődéséről.
6. **Krízisintervenció**
  - a. akut krízishelyzetek kezelésében való részvétel formájában.
7. **Részvétel a nevelőtestületi értekezleteken és megbeszéléseken**
8. **Részvétel a kerületi óvodapszichológusi team munkájában**
  - a. a team ülésein való részvétel (minden hétfőn), valamint
  - b. egyéni konzultáció a kerületi óvodapszichológiai koordinátorával.
9. **Kapcsolattartás az ellátott gyermek ügyében intézkedő intézményekkel**
10. **Az elvégzett tevékenység dokumentálása**
  - a. óvodapszichológusi napló és egyéb dokumentáció vezetése az adatvédelmi törvények és a Pszichológusok Szakmai Etikai Kódexe előírásainak figyelembevételével.

### ELŐRE MEGHATÁROZOTT IDŐPONTBAN

#### SZEPTEMBER

1. **Beilleszkedési, tanulási, és magatartásproblémák előszűrése**
  - a. a felmerülő nehézségek kezelésére való javaslattétel,
  - b. a pszichológiai foglalkozások céljainak kijelölése, továbbá
  - c. további vizsgálatok szükségességének megállapítása céljából.
2. **Konzultáció az óvodapedagógusokkal**
  - a. a csoportlátogatások és szűrések tapasztalatairól,
  - b. az őszi félévben egyéni és csoportos foglalkozásokba bevont gyerekekről,
  - c. a tanév során a tanköteles kort betöltő gyerekek iskolaérettségéről.

- 3. Konzultáció a segítő szakemberekkel**
  - a. az őszi szűrések és vizsgálatok eredményeiről, valamint
  - b. a tanév során a tanköteles kort betöltő gyerekek iskolaérettségéről.
- 4. Konzultáció a szülőkkel**
  - a. a csoportlátogatások és szűrések tapasztalatairól, valamint
  - b. az őszi félév pszichológiai foglalkozásainak a céljairól.
- 5. Pszichológiai ismeretek átadása**
  - a. részvétel a csoportos szülői értekezleteken
    - i. az óvodapszichológusi tevékenység bemutatása, valamint
    - ii. az elérhetőségek megosztása céljából.
- 6. Órarend kialakítása**

#### **OKTÓBER**

- 1. Pszichológiai foglalkozások vezetése**
  - a. tematikus kiscsoportos és egyéni foglalkozások vezetése.
- 2. Konzultáció a beiskolázással kapcsolatban a vezetővel, óvodapedagógusokkal, logopédussal, fejlesztő pedagógussal, utazó gyógypedagógussal**

#### **NOVEMBER**

- 1. Pszichológiai foglalkozások vezetése**
  - a. tematikus kiscsoportos és egyéni foglalkozások vezetése.
- 2. Konzultáció a pedagógusokkal, szülőkkel, segítő szakemberekkel szükség szerint**

#### **DECEMBER**

- 1. Pszichológiai foglalkozások vezetése és esetleges lezárása**
  - a. tematikus kiscsoportos és egyéni foglalkozások vezetése és esetleges lezárása.
- 2. Konzultáció a szülőkkel**
  - a. az őszi egyéni és csoportos foglalkozások tapasztalatairól, valamint
  - b. a további támogatás szükségességéről és lehetőségeiről.
- 3. Konzultáció az óvodapedagógusokkal**
  - a. az őszi egyéni és csoportos foglalkozások tapasztalatairól.

#### **JANUÁR**

- 1. Csoportlátogatások és megfigyelések**
  - a. az őszi félévben ellátott gyerekek fejlődésének nyomon követése érdekében.
- 2. Konzultáció az óvodapedagógusokkal**
  - a. a tavaszi félévben egyéni és csoportos foglalkozásba bevont gyerekekről.
- 3. Konzultáció a szülőkkel**
  - a. a tavaszi félév pszichológiai foglalkozásainak céljairól.

#### **FEBRUÁR**

- 1. Pszichológiai foglalkozások vezetése**
  - a. tematikus csoportos foglalkozások vezetése.

2. **Konzultáció a pedagógusokkal, szülőkkel, segítő szakemberekkel szükség szerint**

### MÁRCIUS

1. **Pszichológiai foglalkozások vezetése**
  - a. tematikus csoportos foglalkozások vezetése.
2. **Konzultáció a pedagógusokkal, szülőkkel, segítő szakemberekkel szükség szerint**

### ÁPRILIS

1. **Pszichológiai foglalkozások vezetése**
  - a. tematikus csoportos foglalkozások vezetése.
2. **Konzultáció a pedagógusokkal, szülőkkel, segítő szakemberekkel szükség szerint**

### MÁJUS

1. **Pszichológiai foglalkozások vezetése és lezárása**
  - a. tematikus csoportos foglalkozások vezetése és lezárása.
2. **Konzultáció a pedagógusokkal, szülőkkel, segítő szakemberekkel**

### JÚNIUS

1. **Konzultáció a szülőkkel**
  - a. a pszichológiai foglalkozások tapasztalatairól, valamint
  - b. a további támogatás szükségességéről és lehetőségeiről.
2. **Konzultáció az óvodapedagógusokkal**
  - a. a tavaszi pszichológiai foglalkozások tapasztalatairól.
3. **Konzultáció a segítő szakemberekkel**
  - a. a szűrések és vizsgálatok eredményeiről.
4. **Az óvodapszichológiai munka értékelése, beszámoló készítése**

### NYÁRI IDŐSZAK

1. **Tevékenységek előkészítése**
  - a. a következő tanévre vonatkozó tervek megfogalmazása, továbbá
  - b. az éves munkaterv elkészítése.

**Logopédiai munkaterv  
a 2023/2024-es tanévre**

Kőbányai Gyöngyike Óvoda  
1101 Budapest Salgótarjáni út 47.

- A jelenleg nagycsoportos óvodások logopédiai felmérését, szűrését, a tavalyi tanévben logopédiára járó gyerekek kontrollvizsgálatát végzem legkésőbb 2023.szeptember 30-ig.
- A szakszolgálati rendelet értelmében elvégzem a 3 évesek nyelvi fejlettségének felmérést a KOFA-3 kérdőívvel. A felméréshez elengedhetetlen a szülők és az óvónők aktív közreműködése. Papír alapú vagy internetes kitöltésben szükség esetén segítek. Az eddigi évektől eltérően a kérdőívek kiosztását már szeptember elején, a szülői értekezleten történő tájékoztatás után megkezdem. Határidő: 2023. szeptember 15.
- A szülők tájékoztatása írásban, faliújságon, szülői értekezleteken az óvodai logopédiai munkáról, a logopédus elérhetőségéről 2023. szeptember 15-ig.
- Az óvodapedagógusok igénye szerint részvétel a tanév eleji szülői értekezleteken szeptember hónap folyamán.
- A nagycsoportosok és a háromévesek szűrése alapján csoportbeosztást és órarendet készítek, az érintett szülőket tájékoztatom a logopédiai munkáról, az otthoni gyakorlásról. Határidő: 2023. szeptember 30.

Tervezett intézményi óraszám: 10 óra

Tervezett beosztás:

hétfő	8:00-13:00	5 óra
szerda	8:00-13:00	5 óra

- Logopédiai vélemények eljuttatása a logopédiai terápiára felvett gyerekek szüleinek 2023. szeptember-október hónap folyamán.
- Artikulációs és diszlexia-veszélyeztettség szűrés elvégzése és egyéb beszédhibák kiszűrése a nem tanköteles korú, kis- és középső csoportos gyermekek körében, a szülők, óvónők jelzése alapján, a tanév során folyamatosan.
- Logopédiai terápia végzésének elkezdése a felvett gyermekekkel órarend szerint legkésőbb 2023. október 5-től.
- Rendszeres megbeszélések a vezető óvónővel, óvodapedagógusokkal, fejlesztő pedagógussal, utazó gyógypedagógussal, óvodapszichológussal folyamatosan a tanév során.
- A fogadó intézmény igénye szerint részvétel a nevelőtestületi értekezleteken, megbeszéléseken.
- Iskolaérettségi vizsgálatra javasolt gyermekek logopédiai véleményének elkészítése.
- BTMN-vizsgálat szükségességének felmerülése esetén logopédiai véleménykészítése a tanév során folyamatosan.
- Hallásvizsgálatra, fül-orr-gégészetre, kiegészítő vizsgálatokra küldés igény és szükség szerint a tanév során.
- A felvett gyermekek félévi minősítése 2024. januárjában.
- Általános fogadóóra a szülők számára igény szerint 2024. február vagy március hónap folyamán, az óvodával egyeztetett időpontban.
- Egyéni jelzés alapján, időpont-egyeztetést követően a tanév során bármikor tartok fogadóórát annak a szülőnek, aki ezt kéri, illetve a szülőkkal tartom a kapcsolatot a



logopédiai füzetten keresztül, a reggeli érkezéskor és az óvodapedagógusok segítségével.

- Az év elején felvett gyermekek értékelése, minősítése, a szülők tájékoztatása a logopédiai minősítésről írásban 2024 június 15-ig, illetve a nevelési évfolyamán történő távozáskor a terápia végeztével.
- Részvétel szakmai továbbképzéseken, a szakszolgálat munkaközösségi és nevelési értekezletein a szakszolgálat éves munkatervéhez igazodva.
- A Pedagógiai Szakszolgálat távollága miatt igyekszem szoros összekötő kapocs lenni az óvoda vezetője, dolgozói, a gyerekek és a szülők felé az egész tanév során.

Budapest, 2023.08.28.

Medgyesy László logopédus

FPSZ X. ker. Tagintézménye

Időpont	Tartalom	Előzetes	Utózetes
1. Október	1. Október	1. Október	1. Október
2. Október	2. Október	2. Október	2. Október
3. Október	3. Október	3. Október	3. Október
4. Október	4. Október	4. Október	4. Október
5. Október	5. Október	5. Október	5. Október
6. Október	6. Október	6. Október	6. Október
7. Október	7. Október	7. Október	7. Október
8. Október	8. Október	8. Október	8. Október
9. Október	9. Október	9. Október	9. Október
10. Október	10. Október	10. Október	10. Október

Az előzetes feladatokról a 2023. szeptember 15-én 2024. június 15-ig.

Budapest, 2023. augusztus 28.



## BOLDOGSÁGPROGRAM ÉVES MUNKATERVE

2023-2024. nevelési évben

2019.szeptemberében a Kőbányai Gyöngyike Óvoda gyermekeivel és kollégáival megpályáztuk a „Jobb Veled a Világ Alapítvány” és a Boldogság Intézet által meghirdetett „Boldog Óvoda” címet. Pályázati anyagunkat a csoport szülői munkaközösségének bevonásával készítettük el, s egy nevelési évre „Boldog Óvoda” lettünk. A Boldogságprogram megadott tematika alapján tíz különböző témát kínál fel, melyeket havi lebontásban vezettünk be, és valósítottunk meg a csoportban.

**Célunk:** A Boldogságóra foglalkozásainak alkalmazásával mintát-példát adjunk a gyermekek számára, hogy zökkenő-mentesebben tudják problémáikat kezelni, egyes helyzetekben hatékonyabban tudjanak dönteni, testi-lelki egészségük fenntartása kivitelezhető legyen. Önbizalmuk, magabiztosságuk, szociális érzékenységük erősödjön.

### Feladataink:

A „Boldog Óvoda” cím feltételeinek gyakorlása,

### Feladataink a pályázati feltételek tekintetében:

Havi rendszerességgel valósulnak meg a tevékenységek a csoportokban.

- Boldogságóra foglalkozásait folyamatosan megjelenítjük Óvodánk web-oldalán, információs csatornáján, valamint a „boldogsagora.hu” online felületen, bejegyzések és képek formájában egyaránt.

Az óvodapedagógusok egyéni döntéseik alapján, az aktualitásoktól, a gyermekek igényeitől függően határozzák meg, miként építik be a csoport tevékenységeibe-mindennapjaiba az adott témákat, melyekhez segédanyag megtalálható a boldogsagora.hu online oldalon.

- A program bevezetését megjelenítjük a Kőbányai Gyöngyike Pedagógiai Programjában valamint a 2023-2024-es Éves Munkatervben az elkészült Boldogságprogram éves feladattervét.

Boldogság óra témái	Bevont tagok	Felelősök	Aktuális
1.Boldogságfokozó hála	gyerekek	Óvodapedagógusok	Szeptember
2.Optimizmus gyakorlása	gyerekek	Óvodapedagógusok	Október
3.Társas kapcsolatok	gyerekek	Óvodapedagógusok	November
4.Boldogító jócselekedetek	gyerekek	Óvodapedagógusok	December
5.Célok kitűzése és elérése	gyerekek	Óvodapedagógusok	Január
6.Megküzdési stratégiák	gyerekek	Óvodapedagógusok	Február
7.Apró örömök élvezete	gyerekek	Óvodapedagógusok	Március
8.Megbocsátás	gyerekek	Óvodapedagógusok	Április
9.Testmozgás	gyerekek	Óvodapedagógusok	Május
10.Fenntartható boldogság	gyerekek	Óvodapedagógusok	Június

A megvalósítás időszaka: 2023.szeptember 04 - 2024. június 21.

Budapest, 2023. augusztus. 28.



# MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE

## A 2023-2024. nevelési évre

**A munkaközösség vezetője:** Czieglerné Csermák Rita – Kék csoport

**A munkaközösség tagjai:**

- Kunvári Lilla – Sárga csoport
- Vargáné Asztalos Márta – Sárga csoport
- Százné Szabó Mária

**A munkaközösség céljai:**

olyan átfogó szakmai módszertani füzet/gyűjtemény kidolgozása, mely tartalmazza az adott nevelési év főbb pedagógiai-szakmai feladatait. Az idei nevelési évben különös hangsúlyt fektetve a fenntartható fejlődés a boldogóra foglalkozások és a szabadjáték adta lehetőségek kiaknázására. Ezekben a témákban módszertani segédanyagot és játék gyűjteményt készítünk. Valamint az elégedettségi és igényfelmérő mérések felvétele és kiértékelése is a szakmai feladatok közé tartozik.

**A munkaközösség feladatai**

Augusztus 25. Tanévnyitó értekezlet

- Munkaközösségi tagok csatlakozási szándékának megerősítése
- Munkaterv elfogadása

Felelős: Czieglerné Csermák Rita

- Belső Önértékelési Munkaközösség feladattervének elkészítése összehangolva az intézményi munkatervben meghatározott feladatokkal

**Felelős:** Czieglerné Csermák Rita és a munkaközösség tagjai

**Határidő:** 2023. augusztus 25.

- A nevelőtestület tájékoztatása a tanfelügyelettel, minősüléssel kapcsolatosan, valamint egyéb szakmai feladatokról

**Felelős:** Czieglerné Csermák Rita és a BÖM tagok

**Határidő:** 2023. augusztus 25.

- A módszertani segédanyagok, játékgyűjtemények kidolgozása

**Felelős:** A szakmai munkaközösség tagjai

**Határidő:** 2023. szeptemberétől 2024. május 31.

- A fenntartható fejlődés nevelőmunkával kapcsolatos jógyakorlatok átadása (hospitálás, belső ellenőrzések során)

**Felelős:** Czieglerné Csermák Rita és a nevelőtestület tagjai

**Határidő:** 2023. június 25-ig folyamatosan, a csoportellenőrzésekkel összefüggésben

**A minőségfejlesztési feladatok végrehajtása, a folyamszabályozások alapján történő működtetése**

Igénymérés a bejövő és a legalább egy éve ide járó szülők körében

Asztalos Márta **Felelős:** Czieglerné Csermák Rita, Mátyusné Szabó Beáta, Vargáné

**Határidő:** 2023. november 17.

Igénymérés a bejövő gyermekek körében

**Felelős:** Czieglerné Csermák Rita

**Határidő:** 2023. november 17.

Elégedettség mérés a 2. éve óvodánkba járó gyermekek szülei körében

**Felelős:** Czieglerné Csermák Rita, Mátyusné Szabó Beáta, Vargáné

Asztalos Márta

**Határidő:** 2024. május

Elégedettség mérés a 2. éve óvodánkba járó gyermekek körében

**Felelős:** Czieglerné Csermák Rita

**Határidő:** 2024. június

Elégedettség mérés a kimenő gyermek körében

**Felelős:** Czieglerné Csermák Rita

**Határidő:** 2024. június

Elégedettség mérés a kimenő szülők körében

**Felelős:** Czieglerné Csermák Rita

**Határidő:** 2024. május

A kérdőívek előkészítése, azok összegyűjtése és az értékelő személyhez való továbbítása  
Százné Szabó Mária feladata.

### **A fenntarthatóság témakörében való szakmai fejlődés elősegítése**

Csoportlátogatás

**Felelős:** Mátyusné Szabó Beáta, Czieglerné Csermák Rita

**Határidő:** A munkatervben meghatározottak szerint

Családi programok szervezése

**Felelős:** Czieglerné Csermák Rita

**Határidő:** Az év folyamán a nevelőtestület által elfogadott időpontokban

Szakmai anyag összeállítása

**Felelős:** Czieglerné Csermák Rita, és a munkaközösség tagjai

**Határidő:** 2024. június

**A nevelési év céljainak, feladatainak végrehajtásának értékelése a nevelőtestülettel, alkalmazotti körrel és a szülők közösségével az intézményi elvárásokkal összhangban**

- A pedagógiai folyamatokról (tervezés, megvalósítás ellenőrzése, értékelés)
- Személyiség-és közösségfejlesztése (személyiségfejlesztés)
- A belső kapcsolatokról, együttműködésről, kommunikációról
- A pedagógiai munka feltételeiről

**Felelős:** A munkaközösség tagjai

**Beszámoló készítése:** óvodapedagógusok, speciális feladatokat ellátó szakemberek, felelősök

**Határidő:** 2024. június

**A munkaközösség vezető szóbeli beszámolót ad munkájáról 2024. január 15-ig és írásbeli beszámolót 2024. május 31-ig.**

Budapest, 2023. augusztus 25.



Czieglerné Csermák Rita  
Szakmai Munkaközösség vezető