

# KŐBÁNYAI GYÖNGYIKE ÓVODA

## HÁZIREND



Kőbányai Gyöngyike Óvoda, 1101 Budapest Salgótarjáni út 47.



Mátyusné Szabó Beáta  
Óvodavezető

Iktató szám: I/55-2022  
OM:034426

A dokumentum jellege:  
Nyilvános Megtalálható: [www.kobanyaigyongyikeovoda.hu](http://www.kobanyaigyongyikeovoda.hu)

## KEDVES SZÜLŐK!

---

Házirendünk elkészítésénél a jogszabályi elvárásokat, az elmúlt évek gyakorlatára építve az Önök elvárásait, jogait és kötelezettségeit, valamint gyermekeik mindenekfelett álló érdekeit vettük figyelembe.

Házirendünkben megfogalmazott szabályok az óvodánkba történő jogszerű belépéstől az intézmény elhagyásáig terjedő időre, illetve – évente, a szülőkkel történő megállapodás szerint – a nevelési időn túl, vagy az intézmény épületén kívül szervezett programok ideje alatt érvényesek.

Óvodánk a gyermek harmadik életévétől az iskolába lépésig a családi nevelés kiegészítőjeként a köznevelési rendszer szakmailag önálló nevelési intézménye.

Alapvető feladata az óvó-védő, szociális és személyiségfejlesztő funkció. A gyermeki személyiség kibontakoztatására, nevelésére és fejlesztésére törekszik. Fejlődésüket tudatosan tervezett és szervezett nevelési helyzetek megteremtésével tesszük lehetővé, segítjük elő.

Óvodánkban a nevelőmunka a mindenkor érvényben lévő Köznevelési törvény, az Óvodai nevelés országos alapprogramja, a Pedagógiai Program a Szervezeti és Működési Szabályzat szerint folyik, mely dokumentumok nyilvánosak és az Önök számára elérhetők a [www.kobanyaigyongyikeovoda.hu](http://www.kobanyaigyongyikeovoda.hu) honlapunkon.

Kérjük Önöket, hogy az alábbiakban megfogalmazott házirendet figyelmesen olvassák végig, a gyermekek, valamint az intézmény zavartalan működése érdekében legyenek partnereink a benne foglaltak érvényesülésében.

Nevelőtestületünk köszöni megelégozgett bizalmukat és együttműködésüket!

Kelt: Budapest, 2022.02.14

  
  
Matyusné Szabó Beáta  
intézményvezető

## NEVELÉSI ALAPELVÜNK

---

A gyermeki személyiség tisztelete, elfogadása, szeretete és megbecsülése, mely mindenkor a gyermek lelki, szellemi és fizikai képességének legtágabb határáig való kiterjesztését jelenti.

**Pedagógiai programunk** középpontjába azok a nevelési területek kerültek, amelyek leginkább megfelelnek gyermekeink szükségleteinek, fejlettségének, a szülők igényeinek, a megváltozott elvárásoknak és a meglévő feltételeknek.

Ebből adódóan nagyobb hangsúlyt kapott programunkban **az egészséges életmód szokásainak alakítása, az egészség fejlesztése, a mozgásfejlesztés és mozgásigény kielégítése, a közös tevékenységek nyújtotta élmények szervezése, valamint a megismerő funkciók fejlesztése és a viselkedésrendezés.**

A működésünket szabályozó dokumentumainkban foglaltak megvalósításához az óvoda és a család sokoldalú, bizalomra épülő együttműködése szükséges.

## KÖBÁNYAI GYÖNGYIKE ÓVODA HÁZIRENDJE

---

Óvodánk házirendje a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény, a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló a 229/2012 (VIII. 28) Kormányrendelet a nevelési oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012 (VIII. 31) EMMI rendelettel, a Gyöngyike Óvodai Pedagógiai Programmal, a Szervezeti-és Működési Szabályzattal összhangban, a Szülői Szervezet véleményének kikérésével készült.

### **Jogszabályi háttere:**

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 8.§, 25.§, 45.§, 47.§, 49. §, 53.§, 58.§, 70. §, 72. §, 83. §, 85. §,
- a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII.23.) Kormányrendelet,
- a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: R) 3. §, 5.§, 20.§, 51. §, 82. §, 117. §, 129. § és 2. melléklet a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelethez,
- a gyermekek védelemről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 37/A §, 146.§, 148.§.
- a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény (a továbbiakban: Szst.) 38. §, 247. §
- a családok támogatásáról szóló 1998. évi LXXXIV. törvény 15. §

## Időbeli hatálya

---

A kihirdetés napjától visszavonásig érvényes.

## Területi hatálya

---

Az óvodába érkezéstől az onnan való távozásig, valamint az intézmény területén kívüli, óvoda által szervezett programokra terjed ki.

## Személyi hatálya

---

A gyermekekre, szüleikre, a gyermekek törvényes képviselőire, akik jogokat gyakorolnak, illetve kötelezettségeket teljesítenek, hozzátartozóikra, az intézmény valamennyi alkalmazottjára és az intézmény területén tartózkodókra.

## A házirend célja

---

A különböző jogszabályokban megfogalmazott jogok, köteleességek érvényesülésének helyi gyakorlatát leírja, szabályozza. Ezáltal biztosítja a nevelés zavartalan megvalósítását és a gyermekek közösségi életének megszervezését.

A benne foglaltak megtartása mindenkire nézve kötelező, megsértése jogkövetkezményekkel jár!

## Jogorvoslati lehetőség

---

A házirend megsértésével hozott intézményi döntés ellen a szülő jogorvoslattal élhet.

Az óvoda döntése, intézkedése, illetve az intézkedések elmulasztása ellen a szülő eljárást indíthat. Az eljárás kezdeményezésére lehetőség van azon az alapon is, hogy a meghozott döntés, intézkedés vagy az intézkedés elmulasztása ellentétes az intézmény házirendjében foglaltakkal.

## I. ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK AZ ÓVODÁRÓL

Gyermekcsoportok száma: 4

Férőhelyek száma: 100 fő

Alkalmazotti álláshelyek száma: 18,5 fő

<b>Az Óvoda neve:</b>	Kőbányai Gyöngyike Óvoda
<b>Címe:</b>	1101.Budapest,X. kerület Salgótarjáni út 47
<b>Telefonszáma,fax:</b>	06-1/265-1695
<b>Email címe:</b>	<a href="mailto:gyongyikeovoda47@gmail.com">gyongyikeovoda47@gmail.com</a>
<b>Honlap címe:</b>	<a href="http://www.kobanyaigyongyikeovoda.hu">www.kobanyaigyongyikeovoda.hu</a>
<b>Óvodavezető:</b>	Mátyusné Szabó Beáta
<b>Óvodavezető helyettes:</b>	Stummer Jánosné
<b>Gyermekvédelmi felelős:</b>	Mátyusné Szabó Beáta
<b>Munka és Tűzvédelmi felelős:</b>	Wolfné Cieslár Regina
<b>Belső Önértékelési Munkacsoport elnöke:</b>	Czieglerné Csermák Rita
<b>Közalkalmazotti Tanács Elnöke:</b>	Wolfné Cieslár Regina
<b>Fejlesztőpedagógus</b>	Kármán Éva Zsófia
<b>Logopédus</b>	Hock Evelin
<b>Pszichológus</b>	Juhos Melanie Laura
<b>Óvodai szociális segítő:</b>	Winkler Noémi
<b>Óvodatitkár:</b>	Gáspár Mónika
<b>Gyermekorvos:</b>	Dr. Galántai Ilona
<b>Védőnő:</b>	Pinizsi Gabriella
<b>Fogorvos:</b>	Dr. Kollarits Katalin

A SZAKEMBEREK MUNKAIIDŐBEN ELÉRHETŐEK AZ ÓVODA TELEFONJÁN FOGADÓÓRÁJUKRÓL, ELÉRHETŐSÉGÜKRŐL A FALIÚJSÁGON ÉS AZ ÓVODAI HONLAPON TÁJÉKOZÓDhatnak .

## II. AZ ÓVODAI FELVÉTEL,ÁTVÉTEL,MEGSZÚNÉS RENDJE

### II.1. Az óvodai felvétel eljárás rendje:

Az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik. Az óvodai beiratkozásra a tárgyév április 20-a és május 20-a között kerül sor, melynek konkrét időpontját a Fenntartó határozza meg. Minderről hirdetmény formájában tájékoztatjuk a szülőket.

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt.

Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a településen, fővárosi kerületben lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.

Az óvoda köteles felvenni, átvenni azt a gyermeket, aki életvitelszerűen az óvoda körzetében lakik.

A szülő gyermeke óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti.

Az újonnan jelentkező gyerekek fogadása az óvodai nevelési évben folyamatosan történik.

Az óvodába történő beiratkozás jelentkezési lap személyes, vagy elektronikus úton való benyújtásával történik. A jelentkezést megelőzően lehetőséget biztosítunk leendő óvodásainknak és szüleinek, hogy nyílt napok keretében megismerkedjenek óvodai nevelésünkkel, az intézmény dolgozóival. A jelentkezés és az elsődleges ismerkedés alkalmával valamennyi szülő számára biztosítjuk az intézmény házirendjének megismerését, illetve az esetlegesen felmerülő kérdések tisztázására is lehetőség nyílik.

Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény, amely a gyermeket fokozatosan, de különösen az utolsó évében az iskolai nevelés-oktatásra készíti fel.

A szülőnek joga van szabadon megválasztani gyermeke számára a megfelelő intézményt. Az óvoda feladata a Fenntartó által kijelölt, működési körzet mindenkori ellátása.

A felvételtől, átvételtől, valamint a felvett gyermekek csoportba való beosztásáról az óvodavezető dönt. Felvételi kérelem elutasításáról határozat formájában értesítjük a szülőt.

Elutasítás esetén a szülő(k) fellebbezést nyújthatnak be az óvoda vezetőjének.

Az óvodai jogviszony a beiratás napján jön létre. A tényleges óvodai ellátás kezdő időpontját az óvodavezető az óvodai felvételtől szóló írásbeli értesítésében határozza meg, mely a következő nevelési évtől óvodakötelessé váló gyermekek esetében főszabályként a nevelési év első napja, azaz szeptember 1.

A beiratkozás lezárását követően szülői értekezlet formájában tájékoztatjuk a szülőket az óvoda életrendjéről, valamint a gyermek óvodai csoportba történő beosztásáról.

#### Felmentés az óvodai nevelés alól

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt.

A szülő- tárgyév április 15. napjáig benyújtott – kérelme alapján a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti, különös méltánylást érdemlő esetben, újabb kérelem alapján annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek az ötödik életévét betölti a Kormány rendeletében kijelölt szerv (a továbbiakban: felmentést engedélyező szerv) felmentheti az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, csak az óvodavezető vagy a védőnő, továbbá tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetében az Eütv.89. §-a szerinti általános járóbeteg- szakellátásban, vagy részt vevő szakorvos rendelhető ki. Tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetében a kérelem a tárgyév április 15.napja után is benyújtható. Az eljárás időtartama ötven nap. A felmentést engedélyező szerv a fővárosi és megyei kormányhivatal általános illetékességgel eljáró járási hivatala.

A beiratkozás lezárását követően szülői értekezlet formájában tájékoztatjuk a szülőket az óvoda életrendjéről, valamint a gyermek óvodai csoportba történő beosztásáról. A Szakértői Bizottsági szakvéleménnyel rendelkező sajátos nevelési igényű gyermek csoportba sorolása az óvodapedagógusok véleményének kikérésével történik.

### **Az óvoda igénybevételének feltételei:**

- a szülő beíratta gyermekét,
- a gyermek egészséges, óvodaérett,
- a gyermek étkezési térítési díját befizették az adott hónapra, kivétel, ha a gyermek jogosult az ingyenes óvodai étkezésre.

### **Az előjegyzéshez szükséges személyazonosításra alkalmas iratok:**

- a gyermek születési anyakönyvi kivonata, TAJ kártyája, személyi igazolvány
- a szülő személyi igazolványa
- a gyermek és szülő lakcímkártyája, tartózkodási helyet igazoló dokumentuma
- a nem magyar állampolgárságú szülők/gyermek tartózkodási jogcíme, útlevele
- a nem magyar állampolgárságú szülők/gyermek tartózkodási jogcímét igazoló dokumentum,
- szakértő bizottsági véleménnyel rendelkező gyermek esetében a szakértői vélemény másolata.

### **II.2. Az óvodai felvétel, átvétel elbírálásának szempontjai:**

A felvételnél elsőbbséget élveznek és biztosítani kell a gyermek elhelyezését

- betöltötte a 3. életévét
- az óvoda körzetében lakó családok gyermekei
- sajátos nevelési igényű (akinek szakértői és rehabilitációs bizottság az óvodánkat jelölte ki, és az óvoda alapító okirata tartalmazza az adott fogyatékoság típusa szerinti tevékenységet).
- a szülők az óvodához közeli munkahelyen dolgoznak,
- azok a gyermekek, akinek testvére már az óvodába jár,
- a társbölcsődébe járó gyermekek testvérei
- a területben lakó családok gyermekei
- hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek,
- felvételét a gyámhatóság kezdeményezte

Ha a jelentkezők száma meghaladja a felvehető gyermekek számát, az óvoda Fenntartója bizottságot szervez, amely javaslatot tesz a felvételre. Helyhiány esetén, mint kötelező felvételt biztosító óvodának, a fenntartóval közösen kell gondoskodnia a gyermek elhelyezéséről egy másik óvodában.

### **II.3. Az óvodai megszűnés, iskolaérettség elbírálásának eljárás rendje:**

#### **A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelessé válik.**

A tankötelezettség teljesítése a tanév első tanítási napján kezdődik.

A szülő kérelmére a felmentést engedélyező szerv döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt. Szülői kérelem hiányában a gyermek tankötelezettsége megkezdésének halasztását a gyámhatóság is kezdeményezheti. A szülő a gyámhatóság a kérelmét legkésőbb az iskolakezdés évének január 18-áig nyújthatja be a felmentést engedélyező szervhez. Az eljárás ügyintézési határideje ötven nap. A szülő kérelme alátámasztására kérelméhez csatolhatja a gyermek fejlettségét alátámasztó óvodai dokumentumokat is.

Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, akkor csak szakértői bizottság rendelhető ki.

Ha a szakértői bizottság a szülői kérelem benyújtására nyitva álló határidő előtt a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben történő részvételét javasolja, a szülői kérelem benyújtására nincs szükség.

Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, a felmentést engedélyező szerv a szülő kérelmére engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kora előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését.

### **Óvodai elhelyezés megszűnése**

Megszűnik a gyermek óvodai elhelyezése ha:

- a gyermeket másik óvoda vette át (az átvétel napján),
- a felmentést engedélyező szerv a szülő kérelmére engedélyt adott a gyermek óvodából történő kimaradására,
- a gyermeket az iskola felvette (nevelési év utolsó napján),
- annak a nem magyar állampolgárságú gyermeknek, aki külföldre vagy saját országába távozik.
- az óvodába járási kötelezettségét külföldön teljesítő gyermek eléri a tanköteles kort

## **III. AZ ÓVODAI ÉLET RENDJE**

**A nevelési év szeptember 1-től augusztus 31-ig tart, mely két részből áll:**

- Szervezett tanulási időszak: szeptember 1-től június 15-ig
- Nyári időszak: június 15-től augusztus 31-ig tart .

Intézményünk hétfőtől péntekig, öt napos munkarendben, folyamatosan működik.

**Az intézmény napi nyitva tartása: 6.00 –órától 18.00 óráig, napi 12 óra.**

Az óvodaköteles gyermek számára **kötelező a délelőtti foglalkozásokon való részvétel.** A foglalkozások 8-12 óra között szerveződnek.

Az ügyeletek nevelési évente kialakított rendjét a nevelési év kezdetekor az óvónők ismertetik a szülőkkel, és a faliújságokon ,honlapon és egyéb információs csatornákon is nyújtunk tájékoztatást.

**6–7 óráig, illetve 17 órától 18 óráig ügyeletes óvodapedagógus foglalkozik a gyermekekkel.**

**A gyermekeket legkésőbb reggel fél kilencig lehet behozni az óvodába.**

**Kérjük az 5. életévüket betöltött gyermekek szüleit, hogy a gyermeküket legkésőbb 8 óráig hozzák be az óvodába a rendszeres fejlesztőmunka, valamint az iskolai alkalmasság elérésének érdekében.**

Az óvodapedagógusoknak tett előzetes bejelentés után bármely időpontban hozhatják és vihetik gyermekeiket, (indokolt és kivételes helyzetekben) amennyiben nem zavarják a csoport közös tevékenységeit.

**A gyermekek a szülők előzetes írásbeli meghatalmazása alapján mehetnek haza más személlyel (nagyszülő, testvér, rokon, ismerős). A csoportokban gyermekenként megtalálható a nyilatkozat a hazavitel rendjéről, személyi igazolvány és elérhetőségi telefonszám**



leadásával. Tizennégy éven aluli testvér nem viheti haza testvérét, tizenkét éven felüli, de kiskorú gyermek a szülő írásbeli kérelme alapján, kizárólag rendkívüli esetben viheti el testvérét az óvodából.

A válófélben lévő szülők esetében a gyermek elvitelét csak bírósági végzés bemutatása után korlátozhatja valamelyik szülő a másik rovására. **Válás vagy különélés esetén a bírósági, vagy gyámhivatali hatósági határozatban foglaltak szerint köteles az óvoda a gyermeket kiadni.**

Határozat hiányában az óvoda mindkét szülő számára a szülői jogoknak megfelelően jár el.

**Kérjük, hogy a szülői felügyeleti jogkör változását haladéktalanul jelezzék az okirat bemutatásával** (ennek tényét az óvodapedagógusok csoportnaplóban rögzítik).

Alkoholos befolyásoltság alatt álló vagy cselekvésképtelen szülő az óvodából egyáltalán nem viheti el a gyermekét, ebben az esetben az óvodapedagógus kérésének megfelelően gondoskodik egy másik hozzátartozó értesítéséről. Amennyiben ez a kísérlet nem jár eredménnyel az óvodapedagógus tájékoztatja a X. kerületi Rendőrkapitányságot.

**A nyári zárás időpontjáról február 15-ig értesítjük a szülőket.**

Az óvoda a nyári időszakban felújítási és karbantartási munkálatoktól függően általában 4 hétig tart zárva. A fenntartó engedélyével a téli szünetben is zárva tart óvodánk.

Az intézmény nyári, illetve téli zárásának ideje alatt a kerület egy másik, erre a célra a fenntartó által kijelölt óvodában ügyeleti elhelyezést lehet igénybe venni. Az elhelyezési kérelmet 1 hónappal a zárás előtt írásban kell jelezni az óvodavezetőnek.

**Nevelésnélküli munkanapok száma egy nevelési évben 5 munkanap**, melyet értekezletek megtartására veszünk igénybe.

**Időpontjáról 7 nappal korábban értesítjük a szülőket.**

Ezekon, a napokon az ügyeletet igénylő gyermekek számára a Fenntartó által kijelölt **Kőbányai Óvodák** óvodapedagógusainak segítségével szervezzük meg az ellátást.

Június 15. - augusztus 31. között amennyiben a gyermeklétszám indokolja a gyermekeket összevont csoportban helyezük el.

Egyéb és rendkívüli esemény bekövetkeztekor ugyanígy járunk el.

**Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, a mulasztást minden esetben igazolni kell!**

A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha a szülő előzetesen bejelentette az óvodapedagógusnak a távolmaradást, a gyermek beteg volt és arról orvosi igazolást hozott, illetve a gyermek hatósági intézkedés, vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.

**Az óvodaköteles gyermek egy nevelési évben 5 napnál többet igazolatlanul nem hiányozhat.** A szülőnek a hiányzást minden esetben igazolnia kell!

Amennyiben a gyermek egy nevelési évben 5 napnál többet igazolatlanul mulaszt, az óvoda vezetője értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerinti illetékes család- és gyermekjóléti központot, családból kiemelt gyermek esetén a gyermekvédelmi szakszolgálatot.

Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat és az óvoda haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével a gyermek érdekeit szolgáló feladatokat.

11 nap igazolatlan hiányzás esetén az óvoda vezetője a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot (2020.03.01-től a rendőrség).

20 nap igazolatlan hiányzás esetén óvoda vezetője haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot, a család- és gyermekjóléti központot, családból kiemelt gyermek esetén a gyermekvédelmi szakszolgálatot.

Ha az óvodai nevelésben való részvételre kötelezett gyermek az óvodai nevelésben való részvételi kötelezettségét megszegi, igazolatlanul mulaszt, az adott nevelési évben igazolatlanul mulasztott 5. óvodai nevelési nap után az óvodavezető felhívja a családi pótlék jogosultjának figyelmét a jogkövetkezményekre.

Az adott nevelési évben igazolatlanul mulasztott 20. nevelési nap elérésekor az óvodavezető kezdeményezi a családtámogatási ügyben eljáró hatóságnál a családi pótlék folyósításának szüneteltetését.

Pandémiás fertőzésveszélyhelyzet előfordulása esetén az óvoda a hiányzást igazolt távollétnek minősíti.

### **A gyermekek érkezésének és távozásának eljárásrendje**

A törvény értelmében az óvodai nevelés a gyermek neveléséhez szükséges, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozások keretében folyik. Ebből az következik, hogy az óvoda a nyitva tartástól kezdődően a zárásig „foglalkozásokból” áll, s nem pedig felügyeleti feladatokból.

Az óvodai tevékenységek zavartalan működése, a csoportok nyugalma, valamint nevelőmunkánk eredményessége érdekében a gyermekeknek reggel 8.30- óráig kell beérkezniük saját csoportjaikba.

A gyermekek nevelése folyamatos napirend alapján történik, mely az jelenti, hogy az óvodapedagógus a foglalkozásokat, a gyermekek játékához, mindennapi tevékenységéhez kapcsolja.

Zavarja tehát a napirendet, ha egy későn érkező gyermek átvétele miatt az óvodapedagógusnak meg kell szakítania a gyermekekkel való foglalkozását.

Kérjük, folyamatosan tájékozódjanak az óvodapedagógusoktól gyermekük csoportjának napirendjéről.

**A gyermekek egészséges pszichés fejlődése érdekében a szülők gondoskodjanak arról, hogy gyermekük napi 10 óránál többet ne töltsön az óvodában!**

A szülők gyermekeiket a nyitvatartási idő alatt bármikor behozhatják és hazavihetik, ha az óvodai tevékenység zavarása nélkül a következő szabályok betartása és tiszteletben tartása mellett teszik:

18<sup>00</sup>óra után a felügyeletet nem tudjuk biztosítani, az óvodában maradt gyermeke szüleit, hozzátartozóit megpróbáljuk értesíteni sikertelenség esetén a Rendőrséget hívjuk, majd átkísérjük a gyermeket BÁRKA Gyermekek Átmeneti Otthonába (1107 Budapest, Salgótarjáni út 47.) valamint a kapura kifüggesztjük a gyermek elérhetőségét, továbbá megteszük a szükséges intézkedéseket!

**Az étkezések rendje:** a gyermekek az óvodában háromszor étkeznek.

- Tízórai 7<sup>30</sup>–9<sup>00</sup> között, ebéd 12<sup>00</sup> – 12<sup>45</sup> között és uzsonna 15<sup>00</sup>–16<sup>00</sup> között. Tálalókonyhánk a HACCP szerint üzemel, ételmintát tesz el, amit 48 órán át megőriz.
- Diétás étkezést kizárólag szakorvosi igazolás alapján tudjuk megrendelni.

### **Óvodai étkezés megrendelésének és térítési díj befizetésének rendje:**

A térítési díj összegének megállapítása Budapest Főváros X. Kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselőtestületének önkormányzati rendelete alapján történik.

Az ingyenes étkezés igénybevételének módjáról a faliújságon, az óvodai honlapon és a szülői értekezleteken tájékoztatjuk a szülőket.

### **A térítési díj összegének megállapítása**

Az intézményi gyermekétkeztetést ingyenesen kell biztosítani az óvodai nevelésben részesülő gyermek számára, ha:

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
- tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
- olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,
- olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval és társadalombiztosítási járulékkal csökkentett összegének 130 %-át,
- nevelésbe vették.

### **Benyújtandó dokumentumok:**

- nyilatkozat a gyermekétkeztetés normatív kedvezményének igénybe vételéhez (a-d. pont)
- gyermekvédelmi támogatásról szóló határozat (a. pont)
- három, vagy több gyermeket nevelő család családi pótlék megállapításáról szóló határozat, esetleg születési anyakönyvi kivonatok, iskolalátogatási igazolás
- tartós betegségről szóló szakorvosi igazolás,
- MÁK határozat (b. pont: tartós beteg)
- szakértői bizottság szakvéleménye (b. pont: sajátos nevelési igényű gyermek)

Az óvoda vezetője a benyújtott iratok alapján megállapítja a térítési díjat, melyről határozat formájában, írásban értesíti a szülőt. Az ingyenes étkezés a határozat szerinti időtartamra biztosítható. A jogosultság fennállása évente kerül felülvizsgálatra. A szülőnek a jövedelmi viszonyaiban, az eltartott gyermekek számában történő változásokat 15 napon belül az óvodavezetőjének be kell jelentenie.

**Az étkezési kedvezmény a nyilatkozat benyújtását követő naptól érvényesíthető.  
Az étkezések megrendelésének és lemondásának rendje:**

A térítési díj befizetése történhet:

- közvetlen banki átutalással,
- bankkártyás fizetéssel,
- készpénzes befizetéssel az intézményben (az előre meghatározott napokon 6<sup>00</sup> és 12<sup>00</sup> között lehetséges, majd a pótmegrendelésnél 12-18 óráig)

Az étkezés fizetési módjáról a szülők beiratkozáskor írásban nyilatkoznak, melynek módosítására írásban tett nyilatkozat alapján van lehetőség. Az étkezési térítési díjak számlázása a befizetés határidejének feltüntetésével, minden hónapra előre történik.

Készpénzben történő étkezési díjak befizetése az intézményben történik, legkésőbb az adott hónap 12-ig. Pótebéd befizetésre az adott hónap 20-ig van lehetőség.

OTP-n keresztül történő csoportos beszedési megbízás és utalásos számlák elkészítésének határideje: minden hónap 5. munkanapjáig.

A számlákat aláírás ellenében kell átvenni óvodatitkártól.

Befizetés határideje: a számlakeltétől számított 8 nap, legkésőbb adott hónap 15-e.

Az ingyenesen étkező gyermekek szüleinek is ezeken a napokon kell megrendelni az étkezést! A csoportos és utalásos határidők be nem tartása esetén, pótebédbefizetés alkalmával lehet rendezni a hátralékot.

Rendkívüli esetekben (új felvétel, kedvezményezettség meghosszabbítás) lehetőség van újabb pótebéd befizetés kifizetésére is. Ennek időpontjáról értesítjük az érintetteket.

Az étkezés szülők általi megrendelésére és lemondására a Multischool étkezés-megrendelő és számlázó programban is van lehetőség. Bankkártyás fizetési módot kizárólag azok választhatják, akik a gyermekük étkezésének megrendelését is vállalják a programban.

Az a szülő, aki a Multischool étkezési programban élni kíván az étkezés megrendelésének lehetőségével, az minden hónap 8. napjától 18. napjáig rendelheti meg gyermeke következő havi étkezését.

**A fizetési határidő betartása a szülő kötelessége.** Az óvoda étkezést csak olyan személy részére rendelhet, aki az étkezés díját határidőig megfizette és annak könyvelése az Önkormányzat ügyintézőjénél megtörtént.

Be nem fizetett térítési díj esetében a gyermek nem veheti igénybe az óvodai étkezést.

**Az étkezések lemondásának rendje:**

Az étkezések lemondása a szülő feladata és kötelessége (ingyenesség esetén is!).

Munkanapokon reggel 6<sup>00</sup>-9<sup>15</sup>-ig a bejáratnál elhelyezett ebédlemondási füzetben, telefonon, e-mail-en vagy a Multischool programban történhet. Telefonon történő bejelentés esetén kérjük az óvodatitkárt, az óvodavezetőt, vagy az óvodavezető-helyetttest. Amennyiben az étkezés lemondása a Multischool programban történik, abban az esetben is telefonon, személyesen, vagy e-mail formájában értesítenie kell a szülőnek az óvodát a hiányzásról és arról, ha a gyermek fertőző, vagy más megbetegedés miatt maradt távol.

Az adott napi étkezést lemondani nem lehet, mivel nem az óvodában főznek, hanem szállítják az ételt. Az étkezések lemondása a következő naptól érvényes kizárólag abban az esetben, ha az a megelőző nap 9<sup>15</sup>-ig megtörténik.

Ha a gyermek jogviszonya megszűnik az óvodában (másik óvodában, vagy iskolában folytatja tanulmányait), valamint ha időközben szociális rászorultság alapján a család kedvezményben részesül és az étkezési díj előre befizetésre került, akkor az étkezési térítési díj visszafizetése a szülőnek az Önkormányzat pénztárában, vagy számlára visszautalással történik a hivatal ügyintézője által. Készpénzt az intézményben visszatéríteni nem lehet.

Be nem jelentett hiányzás esetén a szülő a térítési díj visszafizetésére nem tarthat igényt. Az étkezés megrendelésével, lemondásával kapcsolatos vitás ügyekben az intézményvezető jogosult dönteni.

A gyermek távolmaradásának bejelentése nem vonja automatikusan maga után az étkezés lemondását is – étkezés lemondása a szülő igénye alapján történik.

#### IV. AZ ÓVODA HELYSÉGEINEK HASZNÁLATI RENDJE

---

A gyermekek az óvoda helyiségeit, csak óvodapedagógus felügyeletével használhatják!  
A gyermekek biztonsága érdekében, délelőtt 8.30-15.30 között az óvoda bejárati ajtaját zárva tartjuk!

Bejövetele szándékukat az ajtó mellett elhelyezett csengővel jelezhetik!

**Reggel 6.00-8.30-ig az óvoda ajtaját nyitva tartjuk majd 12.45-13.15-ig, valamint 15.30-18.00-ig, természetesen állandó felügyelet mellett.**

A közbenső időkből a gyermekek és a dolgozók személyi biztonsága, valamint az ingóságok megóvása érdekében az óvoda főbejáratát zárva tartjuk, csak csengetésre nyitunk ajtót.

Kérjük, hogy gyermekeik zavartalan fejlesztése érdekében tartsák be az előzőekben megfogalmazott eljárásrendet.

Kérjük, hogy gyermekeiket minden esetben kísérjék be az óvodába és adják át az óvodapedagógusnak, távozáskor szintén az óvodapedagógustól kérjék ki. Az óvoda kapuján vagy bejárati ajtaján gyermekeiket egyedül ne engedjék be és ki sem.

Az óvodába érkezéskor a gyermekeket a szülő személyesen adja át az óvodapedagógusnak.

Az óvodapedagógus csak azokért a gyermekekért felelős, akiket a szülőtől átvett.

Miután az óvodapedagógus átadja a gyermeket a szülőnek, akkor az óvodát már nem terheli felelősség az esetleges balesetekért és rongálásért, akkor sem, ha az óvoda területén történik.

##### IV.1. A szülők által használható helyiségek:

Gyermeköltöző, iroda, megbeszélési időpontokban a csoportszobák, tornaszoba, fejlesztőszoba, belső – külső udvar.

A csoportszobákba, mosdókba utcai lábbelivel járványügyi okok miatt tilos bemenni. Kivétel szülői értekezlet, nyílt napok, közös programok.

Az intézmény mellékhelyiségeit egészségügyi és higiéniai okokból csak az intézmény gyermekei és dolgozói használhatják!

A csoportszobákban, illetve a gyermekmosdókban a szülők csak indokolt esetben tartózkodhatnak. A konyhában szülőknek tartózkodni nem szabad.

A folyosó zsúfoltságának elkerülése érdekében a hozzátartozók az előtérben várakozzanak. Az intézmény szolgáltatásait igénybevevők kötelesek az óvoda helyiségeit és felszerelési tárgyait megóvni a rongálódásoktól, és azt gyermeküktől is megkövetelni!

A gyermek az intézmény eszközeit (játékok, foglalkozási és fejlesztőeszközök), berendezéseit (bútorok, rádió, magnó...), felszereléseit ingyenesen használhatják. Életkorának és fejlettségének megfelelően a napirendben és a házirendben megfogalmazottak szerint részt vesz saját környezetében és az általa használt játékok, eszközök rendben tartásában.

Nem etikus a többi gyermekkel szemben és az óvoda tisztántartását is zavarja, ha a gyermek az óvoda területén otthonról hozott élelmiszert (üdítő, csokoládé, banán stb.) fogyaszt.

A külső igénybevevőket vagyonvédelmi kötelezettség és kártérítési felelősség terheli. Kötelesek a munka-és tűzvédelmi előírásokat betartani!

**KÖRNYEZETÜNK VÉDELMEÉNEK ÉRDEKÉBEN ÜGYELJENEK A TISZTASÁGRA !**

#### **IV.2 Az öltözködés szabályai:**

A gyermek ruházatát a szülő úgy válassza meg, hogy az tiszta, praktikus, kényelmes és az időjárásnak megfelelő legyen.

Kérjük, hogy átöltözéshez tartalék ruhát tegyenek a zsákba. Legyen a gyermeknek tornaruhája, váltócipője, benti öltözéke.

Kérjük, hogy az óvodában használható ruhaneműket a polcon, az utcai ruhaneműt a zsákban helyezték el! Ezekbe célszerű a gyermekek jelét berajzolni.

Az óvoda biztosít ruha- és tornazsákot, ágyneműt, tisztasági felszereléseket (fésűt, fogmosó felszerelést, törölközőt, szappant, wc papírt, papírzsebkendőt).

A gyermekek tornaruhájának tisztántartásáról a szülő gondoskodik.

Az óvodai csoportok öltözőjében a gyermekeknek és szüleiknek étkezni nem szabad. A gyermekek öltözőszekrényében sem étel, sem ital nem tárolható.

#### **IV.3. Az óvodába behozható játékok használatának eljárásrendje**

A gyermekek behozhatják személyes tárgyukat (nem veszélyes játékot, mesekönyvet), de azért csak úgy tudunk felelősséget vállalni, ha azt bemutatják a csoport óvodapedagógusának és annak tárolása, a csoportszobában, a gyermek dobozában történik.

Ha a gyermek az óvodába értékes tárgyakat hoz (aranylánc, fülbevaló stb.), ezek őrzésére, illetve elvesztésük esetén a kártérítés nem az óvoda feladata.

Kérjük ne hozzanak be az óvodába,kerékpárt,babakocsit, rollert mert sem tárolni, sem felelősséget vállalni értük nem tudunk. Illetve ezek tárolására használják a bejárati kapunál elhelyezett kerékpártárolót!

Amennyiben a szabályt nem tartják be, a bekövetkezett kárért az óvoda, csak a szándékos kárért felel.

Az óvodának a Nkt. 25. § (3) bekezdése szerint lehetősége van az óvodai élet gyakorlásához nem szükséges eszközök, tárgyak bevitelét megtiltani, korlátozni vagy feltételekhez kötni, így előírhatja a bevitt dolgok megőrzőben, öltözőben való elhelyezését vagy a bevitel bejelentését. Ha az előírt szabályokat megszegik, a bekövetkezett kárért a nevelési intézmény nem felel.

**Behozható tárgyak:** kiscsoport első három hónapjában cumi,személyes plüss kisállat, takaró, párna..., amely a gyermek elalvását és az otthontól való elszakadást segíti, megkönnyíti.

**Nem hozható be az óvodába:** cumisüveg, nagyméretű játékok, veszélyes játékok, ékszerek. Amennyiben ez mégis megtörténik, az óvodapedagógus ezeket elveszi a gyermektől, biztonságba helyezi, és hazamenetelkor átadja a szülőnek.

Az óvoda a gyermeknek az óvodai elhelyezéssel összefüggésben okozott kárért vétkességére tekintet nélkül, teljes mértékben felel. A kártérítésre a Ptk. rendelkezéseit kell alkalmazni azzal a kiegészítéssel, hogy a nevelési-oktatási intézmény felelőssége alól csak akkor mentesül, ha bizonyítja, hogy a kárt a működési körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő. Nem kell megtéríteni a kárt, ha azt a károsult elháríthatatlan magatartása okozta.

Az óvodában elkövetett szándékos rongálás esetén a szülőt anyagi kár megtérítése terheli!

Az óvoda udvarát és az udvaron található játékokat, kizárólag óvodapedagógusi felügyelet mellett használhatják a gyermekek, a balesetvédelmi szabályok betartásával, a nevelési időn belül.

Amikor az óvodapedagógus a gyermeket a szülőnek átadta, az óvoda udvarán lévő játékokat a belső udvaron már nem használhatják. Kizárólag csak a külső udvar játékait, amelyet a szülők gyermekeik részére saját felelősséggel vehetnek igénybe.

(A külső udvarnak külön szabályzata van, melyet a kerítésen 3 példányban találnak kifüggesztve és ez a szabályzat minden ott tartózkodóra érvényes).

Az óvodával jogviszonyban nem állók csak az óvodavezető, óvodavezető-helyettes, vagy a felelős vezető tudtával és engedélyével léphetnek be és tartózkodhatnak az intézmény területén.

Hivatalos ügyek intézése az óvodavezetői irodában történik.

## V. A GYERMEKEK JOGAINAK GYAKORLÁSÁVAL, KÖTELEZETTSÉGEINEK TELJESÍTÉSÉVEL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK

---

Óvodánk gyermekvédelmi tevékenységét megbízott kolléga látja el munkaköri leírás szerint

### V.1. A gyermek joga, hogy...

- az óvodában, biztonságban és egészséges környezetben neveljék: óvodai életrendjét pihenő idő, szabad idő, megfelelő testmozgás beépítésével, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki,
- személyiségét, emberi méltóságát, és jogait tiszteletben kell tartani, és számára fizikai és lelki erőszakkal szemben védelmet kell biztosítani,
- személyiségi jogait, cselekvési szabadságát és magánéletéhez való jogát az óvoda tiszteletben tartsa, ez a joggyakorlás azonban nem korlátozható másokat e jogainak érvényesítésében.
- képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben részesüljön,
- adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban részesüljön, illetve
- az óvoda vagy szülei közbenjárásával - pedagógiai szakszolgálathoz, gyermekjóléti központhoz, családsegítő szolgálathoz segítségért forduljon.

### V.2. A gyermekek kötelessége

- az intézményes nevelésben részt venni, tankötelezettségét teljesíteni.
- óvja saját és társai testi épségét, egészségét,
- elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket, továbbá haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet vagy balesetet észlelt,
- hogy betartsa az óvoda helyiségei és az óvodához tartozó területek használati rendjét,
- megőrizze, illetőleg az előírásoknak megfelelően kezelje az óvodában használt játékokat és eszközöket, óvja az óvoda létesítményeit és eszközeit,
- hogy az óvoda valamennyi dolgozója és óvodástársai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa.

A gyermekek nevelése, személyiségfejlesztése a Kőbányai Gyöngyike Óvoda Pedagógiai Programjában megfogalmazott célok, feladatok, nevelési elvek szerint történik.

Óvodai nevelésünk a gyermeki személyiség tiszteletén és megbecsülésén alapszik.

Kiemelt feladatunk az iskolát megelőző kisgyermekkorú fejlesztés, továbbá a sajátos nevelési igényű és a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek speciális igényeinek figyelembevételével, az egyéni képességeikhez igazodó, fejlődés elősegítése, a minél teljesebb társadalmi beilleszkedés lehetőségeinek megteremtése érdekében.

Az óvodánkba járó gyermekeket otthonosság, derűs légkör, érzelmi biztonság és szeretetteljes kapcsolat veszi körül.

A gyermekcsoportok napi-és heti rendjét az egyéni és az életkori sajátosságok figyelembevételével állítjuk össze.



Az óvoda mindennapos működésében kiemelt figyelmet kell fordítanunk a gyermek egészséghez, biztonsághoz való jogai alapján a teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatokra, amelyek

- az egészséges táplálkozás,
- a mindennapos testnevelés, testmozgás,
- a testi és lelki egészség fejlesztése, a viselkedési függőségek megelőzése,
- a bántalmazás és az óvodai erőszak megelőzése,
- a baleset-megelőzés és elsősegélynyújtás,
- a személyi higiéne területére terjednek ki.

### V.3. A nevelés, a személyiségalkotás elengedhetetlen eszközei a jutalmazás és a büntetés.

A jutalmazás valamilyen teljesítmény elismerésére, megerősítésére, míg a büntetés az elítélendő viselkedési forma, cselekedet helytelenítésének kifejezésére szolgál.

#### Nevelési alapelveink:

- arányosság elve - a cselekvés mértékével legyen arányos
- időzítés elve - közvetlenül a tett után alkalmazzuk
- legyünk következetesek
- mérsékelt jutalom, vagy büntetés - túlzások elkerülése
- értelmezés elve - tudja miért kapta
- minden gyermeknél a személyiséghez illesztett legeredményesebb formát kell alkalmazni

#### Az óvodában alkalmazott jutalmazási intézkedések formái

Óvodánkban a gyermekek részére tárgyi jutalmazást nem alkalmazunk. A jutalmazás kiterjedhet –a gyermek magatartására, beszédére, cselekedetére. A bátorító nevelés, az erőszakmentes kommunikáció elveit alkalmazzuk. A jutalmazás, a „jó” megerősítésére szolgál. A gyermek fejlődését mindig önmagához, saját teljesítő képességéhez mérten értékeljük.

#### A jutalmazás formái:

- szóbeli dicséret négy szemközt
- szóbeli dicséret a csoporttársak előtt
- szóbeli dicséret a szülő jelenlétében
- simogatás, ölbebevés, puszi, elismerő tekintet, pillantás, gesztus, mimika,
- csoport közösségét érintően: példaállítás, megbízatás állítása, mesélés, diafilmnézés, játék, tánc, zenehallgatás

#### Az óvodában alkalmazott fegyelmező intézkedések formái

A negatív tartalmú értékelés (büntetés) célja, az elmarasztaláson és visszatartáson túl, a kívánatos magatartásra történő rámutatás. **Alkalmazását kizárólag pedagógiai megfontolások vezetik, sohasem az indulatok.**

Nem büntethet az óvodapedagógus olyan eljárással, ami a gyermekek testi, fejlődését hátráltatja, pl.: testi fenyítés, étel, levegőzés, kirándulás megvonás, megalázás, megszegényítés, kipellengérezés, fenyegetés, ijesztgetés, megfélemlítés.

A büntetés mindig a cselekedet, és nem a gyermek elítélését fejezze ki.

#### **A büntetés formái:**

- rosszálló tekintet, jelzés, elutasító gesztus, metakommunikációs jelzés
- szóbeli figyelmeztetés, megbeszélés,
- határozott tiltás
- leültetés az óvodapedagógus mellé azzal az utasítással, hogy gondolja végig tettét, majd ennek megbeszélése
- bizonyos játéktól meghatározott időre való eltiltás
- más tevékenységbe való áthelyezés
- bizonyos játszótárral való játéktól meghatározott időre távoltartás
- a szülő jelenlétében történő elbeszélgetés

## **VI. A SZÜLŐK JOGAINAK GYAKORLÁSÁVAL, KÖTELEZETTSÉGEINEK TELJESÍTÉSÉVEL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK**

---

Az óvodai életet, a foglalkozásokat óvodánkban oly módon kell megszervezni, hogy a szülők és a fenntartó igényeinek megfelelően, és a szakmai követelményekben megfogalmazott színvonalon eleget tudjon tenni a gyermekek nevelésével és ellátásával, gondozásával összefüggő feladatainak.

Az alapidokumentumok nyilvánosságát a **Közoktatási Információs Rendszeren** és az óvodai honlapon keresztül biztosítjuk. A szülőknek az óvodatitkárral előzetesen egyeztetett időpontban betekintési lehetőséget biztosítunk a könyvtárban elhelyezett óvodai dokumentumokba: Gyöngyike Pedagógiai Program, Gyöngyike Szervezeti- és Működési Szabályzat. A Házirend egy példányát a beiratkozáskor a szülőknek átadjuk, illetve a faliújságon folyamatosan megtekinthető.

#### **Minden szülőnek joga :**

- gyermeke adottságainak, képességeinek, érdeklődésének megfelelően szabadon választani óvodát (az óvoda elsősorban a körzetben lakó gyerekeket veszi fel, ha van üres férőhely, akkor tud más körzetben lakó gyermeket felvenni.),
- megismerni óvodánk pedagógiai programját, működési szabályzatát (melybe betekintést nyerhet az óvoda könyvtárában, megtalálhatja az óvoda honlapján), házirendjét (melyet minden szülő a beiratkozásnál kézhez kap),
- joga, hogy gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, tanácsot, segítséget kapjon,
- részt vehessen szülői szervezet munkájában,
- joga, hogy gyermeke neveléséhez igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat intézményét.

#### **Kötelessége:**

- gondoskodni gyermeke értelmi, testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről és arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit, továbbá megadja ehhez minden tőle elvárható segítséget, együttműködve az intézménnyel, figyelemmel kísérvé gyermeke fejlődését,
- biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét, továbbá tankötelezettségének teljesítését,

- biztosítani az 3. életévét, augusztus 31-ig betöltött gyermeke számára, hogy napi 4 órában óvodai nevelésben részesüljön,
- az óvodának írásban benyújtani napközbeni elérhetőségének módját; (pl. telefonszám/ok és az azokban történő változást.)
- az étkezési térítési díj időbeni befizetése,
- betegség, hiányzás esetén az étkezés lemondása,
- a gyermekkel kapcsolatos egészségügyi problémák, krónikus betegség, gyógyszerérzékenység jelzése,
- a szülő kötelessége, hogy gyermekével megjelenjen a nevelési tanácsadáson, továbbá biztosítsa gyermekének az iskolapszichológusi, óvodapszichológusi vizsgálaton és a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét, ha a tanulóval foglalkozó pedagógusok kezdeményezésére, a nevelőtestület erre javaslatot tesz. Ha az e bekezdésben foglalt kötelezettségének a szülő nem tesz eleget, a tankerületi központ kötelezi a szülőt kötelezettségének betartására.
- az óvodában elkövetett szándékos rongálás esetén az anyagi kár megtérítése,
- tiszteletben tartsa az óvoda vezetői, pedagógusai, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait, tiszteletet tanúsítson irántuk.

Az intézmény közös programjain, rendezvényein a szülők csak a saját gyermekükről, illetve a másik szülő hozzájárulásával készíthetnek fotót és videót, továbbá melyeken az óvoda alkalmazottai is láthatóak, kizárólag azok beleegyezésével történik és tölthetők fel a közösségi oldalakra.

#### **Az óvodás gyermek fejlődésének nyomon követését szolgáló eljárásrend**

Az óvodapedagógusok a gyermekek fejlődését folyamatosan nyomon követik és fél évente írásban rögzítik. A gyermekek fejlődéséről fogadóórákon adunk tájékoztatót, az egyéni megfigyelési lapok és egyéb megfigyelések alapján.

Kérjük Önöket, hogy a gyermekekkel kapcsolatos beszélgetésre az óvodapedagógust munkája közben hosszabb időre ne vonják el a gyermekcsoporttól. A beszélgetés zavartalansága érdekében kérjük, egyeztessenek időpontot.

A gyermekekkel kapcsolatban információt csak saját óvodapedagógusaitól, logopédustól, fejlesztőpedagógustól, óvoda pszichológusától, óvoda szociális segítőjétől, illetve az óvodavezetőtől kérjenek. A szülőktől kapott információkat a titoktartási kötelezettség megtartásával kezeljük.

Probléma, konfliktus esetén keressék fel az óvodapedagógust, az óvodavezetőt és velük közösen próbálják megoldani a konkrét helyzeteket.

**A szülő kötelessége, hogy gyermekével megjelenjen a pedagógiai szakszolgálat előírt vizsgálatain, foglalkozásain, továbbá biztosítsa gyermekének az óvodapszichológusi vizsgálaton és a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét, ha a gyermekkel foglalkozó pedagógusok kezdeményezésére, a nevelőtestület erre javaslatot tesz.**

Ha az e bekezdésben foglalt kötelezettségének a szülő nem tesz eleget, a kormányhivatal kötelezi a szülőt kötelezettségének betartására.

Az iskola kiválasztása a szülő joga és felelőssége, ebben etikai okokból tanácsot nem adhatunk, de a szülőt folyamatosan tájékoztatjuk hirdetmény formájában az iskolák által megküldött tájékoztató anyagokról.

Az iskolai beiratkozás időpontjáról hirdetmény formájában tájékoztatjuk a szülőket. .

### **A kötelező- és választható foglalkozások rendje:**

Óvodánk az Fenntartó által jóváhagyott Gyöngyike pedagógiai program szerint dolgozik. Ez a dokumentum szabályozza a kötelező foglalkozások rendjét, a gyermekcsoportok napirendjét. Az uszodai foglalkozásokat csak akkor tudjuk biztosítani, ha a szülők döntő többsége vállalja a feltételeket.

Tiszteletben tartja a szülőnek azt a jogát, hogy vallási és világnézeti meggyőződésének megfelelő nevelésben részesíthesse a gyermekét.

Szülői igények alapján fakultatív hit- és vallásoktatást biztosítunk, mely az óvodai foglalkozásoktól elkülönítve, az óvodai életrendet figyelembe véve szerveződik. A fakultatív hit- és vallásoktatás időpontjáról és helyéről a szülőket szülői értekezleten, az óvoda honlapján, valamint a faliújságokon tájékoztatjuk.

A gyermekek egészséges személyiségfejlesztését az egyéni képességek figyelembevételével valósítjuk meg, melynek eredményeiről a szülőket évente legalább kétszer tájékoztatjuk.

A szülői igények alapján óvodai foci, labdástorna fakultatív edzést biztosítunk heti egy alkalommal lányok és heti egy alkalommal fiúk részére szakértő edző részvételével.

A külön foglalkozásokra járó gyerekeket a csoport óvodapedagógusától a foglalkozást vezető pedagógus, edző, oktató veszi át és kíséri vissza a csoportjába. A foglalkozások ideje alatt a gyermekek biztonságáért és testi épségéért a foglalkozást tartó pedagógus, edző, oktató felel. A foglalkozást vezető pedagógusra, edzőre, oktatóra is érvényesek a Házirend szabályai.

A választható tanfolyamok díját az óvodatitkár szedi be. Óvodapedagógus tanfolyamdíjat nem szedhet.

## **VII. A GYERMEKEK VÉDELME, ÓVÁSÁT SZOLGÁLÓ SZABÁLYOK**

Óvodai közösségbe csak egészséges gyermeket lehet behozni.

A gyermekek egészségének megőrzése érdekében télen is, - 10 C°-ig biztosítjuk a szabad levegőn való tartózkodást.

Beteg, gyógyszert szedő, lábadozó gyermek bevétele az óvodába - a többi gyermek egészségének megőrzése érdekében - nem lehetséges. Ilyen esetben az óvodapedagógus kötelessége a gyermek átvételének megtagadása.

A szülő telefonszáma megadásával gondoskodik arról, hogy napközben elérhető legyen. A szülő kötelessége a gyermekkel kapcsolatos egészségügyi problémák, krónikus betegség, gyógyszerérzékenység jelzése.

**Otthonról hozott gyógyszereket óvodapedagógus nem adhat be.**

Kivételt képeznek az orvos által előírt rendszeresen szedendő gyógyszerek, illetve a magas láz csillapítására szolgáló készítmények (lázgörcs).

Ha a pedagógus megítélése szerint a gyermek beteg, gondoskodik a többi gyermektől, tanulótól való elkülönítéséről, és kiskorú gyermek esetén a lehető legrövidebb időn belül értesíti a gyermek szüleit, családtagjait.

Betegség után kizárólag orvosi igazolással jöhet óvodába, melyet az óvodapedagógusnak kell átadni.

Az orvosi igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát is.

Fertőző megbetegedést (rubeola, bárányhimlő, skarlát, májgyulladás stb.), hasmenést, tetvességet a szülőnek azonnal jelentenie kell az óvodavezetőnek. Az óvoda a bejelentést követően jelez a Főváros Kormányhivatal Népegészségügyi Osztályának (ANTSZ-nek) és fertőtlenítő takarítást végez.

Az óvoda évenkénti rendszeres fogászati szűrést, valamint védőnői ellátást, azon belül évi 3 alkalommal tisztasági vizsgálatot (fejtetvesség vizsgálata) és szükség esetén orvosi ellenőrzést biztosít a gyerekek számára.

6. életév betöltését követő kötelező oltást igazoló oltási könyv bemutatása kötelező, melyet az óvodatitkárnál vagy az intézményvezetőnél tehetnek meg.

A gyermekek a szűrővizsgálatokon csak a szülők írásos beleegyezése alapján vehetnek részt.

A gyermekek születés és névnapját megünnepeljük.

**Házilag készített süteményt és cukrászsüteményt a szigorú HACCP-s előírások miatt nem tudunk bevenni.**

Csak olyan édesipari termékek hozhatók, melyek ipari készítésűek, kizárólag kereskedelemben forgalmazott, zárt csomagolásúak, és fogyaszthatósági vagy minőség megőrzési idejük jól olvasható. (ÁNTSZ utasítás)

**Pandémiás fertőzésveszély esetén követendő szabályok:**

- Az épületbe belépéskor a kézfertőtlenítő használata kötelező.
- Az intézménybe érkezéstől a távozásig kérjük, viseljenek szájmaszkot!
- A gyermekkel egy szülő tartózkodhat az intézmény területén.
- Az épületbe belépéskor gyermeknek, szülőnek, dolgozónak kötelezően testhőmérséklet ellenőrzést végzünk, érintés nélküli hőmérővel. Az óvodai elhelyezést igénylő gyermekek testhőmérséklete nem lehet több 37,5 C-nál.
- Minden gyermek szülőjének naponta a reggeli érkezéskor kötelező az egészségügyi nyilatkozat kitöltése.
- Felső-légúti tüneteket (köhögés, nátha, stb.) mutató gyermekeket az óvodába hozni tilos.
- Azt a gyermeket, melynél felső-légúti tüneteket, vagy egyéb betegséget mutató tüneteket tapasztalunk, haladéktalanul elkülönítjük, majd értesítjük a szülőket. Kérem, hogy akinek gyermeke diagnosztizáltan szezonális allergia miatt tüszög, náthás, erről feltétlenül hozzanak orvosi igazolást.
- Törekedjenek arra, hogy az intézmény területét a gyermekük átadása után minél hamarabb elhagyják, a lehető legkevesebb időt tartózkodva az intézményben.
- Kérjük, hogy minden esetben tartsák be a 1,5 m-es távolságot egymástól!

- A csoportok öltözőiben egyszerre maximum három szülő tartózkodhat. Amennyiben három főnél több szülő tartózkodik az öltözőben, az előtérben, folyosón várakozzanak, amíg csökken a létszám.
- Az óvodapedagógusokkal való kapcsolattartásra használják az email, telefonos lehetőségeket. A csoportszoba ajtajában hosszabb beszélgetést kérjük, ne folytassanak.
- Az intézmény dolgozói az épületen belül maszkban látják el a feladatokat.
- Semmilyen otthoni tárgyat, játékot, cumit, „alvós” játékot behozni nem szabad.
- Kérjük, hogy a gyermekeket minden nap öltöztessék át „óvodai” váltóruhába, ne az utazáskor, óvodába érkezés során használt ruhában lépjenek be a csoportszobába.
- A fertőzésveszély csökkentése érdekében a gyerekek az időjárástól függően a lehető legtöbb időt a szabadban töltik.
- A járványügyi helyzet fennállásáig az ebéd utáni fogmosás elmarad.
- A hiányzást és annak okát kérjük, telefonon vagy email-en feltétlenül jelezzék az intézménynek.

### **Az 1-es típusú diabéteszsel élő gyermekek óvodai ellátása**

Az óvoda az 1-es típusú diabéteszsel élő gyermek részére, abban az időtartamban, amikor az óvoda felügyelete alatt áll, a gyermek szülőjének, más törvényes képviselőjének kérelmére, a gyermekkori diabétesz gondozásával foglalkozó egészségügyi intézmények szakmai irányítását alapján speciális ellátást biztosít.

A szülő, más törvényes képviselő a speciális ellátást a „kérelem az 1-es típusú diabéteszsel élő gyermek speciális ellátására” formanyomtatványon igényelheti meg.

#### **Az intézmény vezetője a speciális feladat ellátását**

- olyan pedagógus vagy legalább érettségi végzettséggel rendelkező, nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy útján biztosítja, aki a feladat ellátásához kapcsolódó ismeretekről szóló szakmai továbbképzésen részt vett, és aki a speciális ellátásban való részvételt vállalja,
- vagy iskolaorvos vagy iskolavédőnök útján biztosítja.

#### **A speciális ellátás keretében biztosítható**

- a vércukorszint szükség szerinti mérése
- szükség esetén, orvosi előírás alapján, a szülővel, más törvényes képviselővel, a megadott kapcsolattartási módon egyeztetve, az előírt időközönként a szükséges mennyiségű inzulin beadása.

Az intézmény vezetője egy esetleges rosszullét esetére az Egészségügyi törvénnyel összhangban álló speciális eljárásrendet alakít ki.

**Nyakláncot, gyűrűt, karkötőt a gyermekek nem viselhetnek, mert balesetveszélyes. A fülbevalókért nem tudunk felelősséget vállalni.**

A baleset megelőzése érdekében a gyermekek az óvodában nem hordhatnak papucsot, mamuszt, magastalpú cipőt. Tilos az óvodába behozni, olyan eszközöket, amely a gyermekek testi épségét veszélyezteti (pl. szűrő- vágó eszközök). Kérjük, hogy ezt minden esetben ellenőrizzék!

Az óvodapedagógusok a gyermeki tevékenységekhez kapcsolódó veszélyforrásokra felhívják a gyermekek figyelmét és az elvárható magatartásformák betartására ösztönzik őket. A

Biztonságos Óvoda programot beépítettük a mindennapjainkba és fokozottabb figyelmet fordítunk a biztonsági előírások nevelésére, betartására és erre ösztönözzük gyermekeinket és a szülőket!

Az óvoda minden dolgozója köteles a „Biztonságos Óvoda” programban rögzített szabályok betartására és betartatására. A program az óvodai csoportnaplóban megtalálható.

**Kérjük Önöket, hogy a folyosón való viselkedés szabályainak betartását követeljék meg gyermeküktől:**

- A folyosón nem futunk, lassan közlekedünk
- Az öltöző szekrényeket rendeltetésszerűen használjuk
- A felszerelési tárgyakat megóvjuk
- Az ajtót csak felnőtt nyithatja, zárhatja
- Halkan, kulturáltan beszélünk

Kérjük a gyermekükkel való találkozás, önkiszolgálási teendők esetében csak indokolt esetben használjuk a mobil telefont! Figyeljünk gyermekeinkre!

Ha a szülő magatartásával veszélyezteti a gyermek személyiségfejlődését (durvaság, agresszivitás, alkoholfogyasztás stb.), az óvoda köteles jelezni a Bárka Kőbányai Humánszolgáltató Központ felé.

Konfliktusaikat ne durvasággal, erőszakkal oldják meg. Vigyázzanak környezetük berendezéseire, eszközeire. Ezen törekvésünk sikerességének érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekükben

Kérjük, hogy viselkedésükkel tartsák tiszteletben az óvodában dolgozók emberi méltóságát, jogait.

A szülőknek lehetőségük van rá, hogy az óvodában folyó pedagógiai munka kialakításában aktívan részt vegyenek, ötleteikkel segítsék elő a közös gondolkodást.

**Fórumok:**

- Szülői értekezletek
- Fogadóórák
- Nyíltnapok
- Játzó-és munkadélutánok, közös rendezvények
- Igény és elégedettség mérés

Kérjük, hogy gyermekeik érdekében rendszeresen vegyék igénybe ezeket a kapcsolattartási formákat. A szülők képviselőjében a szülők közössége által választott Szülői Szervezet jár el. A Szülői Szervezet tevékenysége a gyermekek nagyobb csoportját érintő valamennyi kérdésre kiterjed. Véleménynyilvánítási, javaslattevési, egyetértési jogokat gyakorolnak.

**Óvodánkban a nagyobb csoportot:**

- az azonos csoportba járó, ugyanahhoz a két óvodapedagógushoz tartozó gyermekek
- speciális foglalkozáson résztvevő gyermekek (logopédia, fejlesztő, személyiségfejlesztés) c) úszó tanfolyamra járó gyermekek alkotják.

**A Szülői Szervezet éves munkaterv alapján dolgozik.**

Az óvodánkba járó gyermekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el társaikat, tudják kifejezni magukat, képesek legyenek alkalmazkodni.

Az intézmény területén kamerás megfigyelő rendszer működik, melynek felvételeit vagyonvédelmi szempontból rögzítjük. Ezeket a felvételeket a vezetőség jogosult megtekinteni és ha szükséges a továbbiakban az erre vonatkozó szabályzat szerint eljárni.

**Az óvoda területén, és az intézmény 15 méteres körzetében tilos a dohányzás!**

Reklám-és szóró anyagot csak a vezető engedélyével lehet kitenni a faliújságra.

Az óvoda területén ügynöki és kereskedelmi tevékenység nem folytatható. A vezető szabályozza az óvoda épületében való tartózkodást, amely előírás a Szervezeti és Működési Szabályzatban található meg.

Tűz-és bombariadó esetén az óvoda Tűzvédelmi Szabályzatában lefektetett tűzriadó szerint járnak el a felnőttek.

**Kérjük, hogy a gyermekük egészséges fejlődése érdekében a Házirendet tartsák be, és erre figyelmeztessék szülő társaikat is.**

Észrevételeikkel, javaslataikkal keressék meg az óvodavezetőjét.

Budapest, 2022. február 14.



Misnyovszki Tamás  
Szülői Szervezet elnöke





## ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

---

**A házirend időbeli hatálya:** kihirdetését követően visszavonásig

**Tervezett felülvizsgálat időpontja:**

- a) jogszabályi változások,  
szülők képviselőik útján, illetve ha a nevelőtestület erre javaslatot tesz.

**Nyilvánosságra hozatal:**

- a) Alkalmazotti kör számára: 2022.február 15.  
Formája: szóban és írásban  
Az óvodavezető által hitelesített másodpéldány megtalálható a vezetői irodában.
- b) Szülők számára: 2022. február 18.  
Formája: szóban – szülői értekezleten (előzetesen), elektronikus formában

A Házirend egy példányát az óvodai felvételnél a szülő kezébe adjuk, valamint az óvoda honlapján és a faliújságokon közzé tesszük.

### A Kőbányai Gyöngyike Óvoda házirendjét

**Készítette:** Mátjusné Szabó Beáta intézményvezető  
**Elfogadta:** Az óvoda nevelőtestülete 2022. február 25.-én  
**Véleményt nyilvánított:** Szülői szervezet 2022. február 28-án

**A Kőbányai Gyöngyike Óvoda Házirendje a Fenntartót többletkötelezettséggel nem terheli.**

## JEGYZŐKÖNYV

Iktatószám: I/55-2022


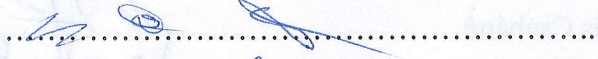

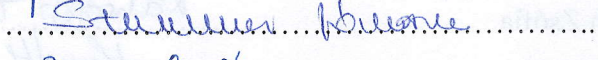


Készült 2022. február 25. 11<sup>30</sup> a Kőbányai Gyöngyike Óvoda 1101. Budapest Salgótarjáni út 47. nevelőtestületi értekezletén.

**TÉMA:** A Kőbányai Gyöngyike Óvoda módosított Házirendjének elfogadtatása

**JELLEN VANNAK:** Az óvoda nevelőtestülete

2/2022. (II. 25.) sz. Kőbányai Gyöngyike Óvoda határozata (6 igen egyhangú szavazattal)

Kőbányai Gyöngyike Óvoda Házirendjét a nevelőtestület elfogadta.

Név	Aláírás
Baranyi- Kármán Éva Zsófia	
Czieglerné Csermák Rita	
Juhos Melanie Laura	
Stummer Jánosné	
Szpisjak Éva	
Wolfné Cieslár Regina	

KMF.

  
  
Mátjusné Szabó Beáta  
Óvodavezető

## JEGYZŐKÖNYV

Iktatószám: I/55-2022

Készült 2022. Február 28. 16<sup>30</sup> az 1101. Budapest, Salgótarjáni út 47 számú Kőbányai Gyöngyike Óvoda Szülői Szervezetének megbeszélésén.

**TÉMA:** Kőbányai Gyöngyike Óvoda módosított Házirendjének véleményeztetése  
**JELLEN VANNAK:** A Szülői Szervezet képviselői  
Mátyusné Szabó Beáta óvodavezető  
Stummer Jánosné óvodavezető helyettes

A Kőbányai Gyöngyike Óvoda 2021/22-es nevelési évi módosított Házirendjét jóváhagyásra javasoljuk.

Név	Aláírás
Bálint Karolina	Bálint Karolina
Balogh Erika	Balogh Erika
Borcsikné Juhász Ilona	Borcsik J.
Frei Miklós	Frei Miklós
Hegedűs Csabáné	Hegedűs Csabáné
Horváth Szabina	Horváth Szabina
Horváth Zsófia	Horváth Zsófia
Horváth Zsolt	Horváth Zsolt
Márkus István	Márkus István
Rácza Barbara	Rácza Barbara
Takács Marianna	Takács Marianna

KMF.

Misnyovszki Tamás  
Szülői Szervezet Elnöke



## MEGISMERÉSI NYILATKOZAT

A Kőbányai Gyöngyike Óvoda vezetőjének I/55-2022 (II.22.) iktatószámú **HÁZIREND**jében leírtakat megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban foglaltakat a munkavégzésem során köteles vagyok betartani.

Név	Beosztás	Kelt	Aláírás
Baranyi-Kármán Éva Zsófia	fejlesztő pedagógus	2022.02.25.	Baranyi-Kármán Éva Zsófia
Czieglerné Csermák Rita	óvodapedagógus	2022.02.25.	Czieglerné Csermák Rita
Gáspár Monika	óvodatitkár	2022.02.23.	Gáspár Monika
Gyurina Zsuzsanna	dajka	2022.02.25.	Gyurina Zsuzsanna
Hontiné Petrik Judit	konyhai kiségitő	2022.02.25.	Hontiné Petrik Judit
Hűvös Xénia	dajka	2022.02.25.	Hűvös Xénia
Juhos Melanie	óvodapszichológus	2022.02.25.	Juhos Melanie
Kincses Piroska	dajka	2022.02.25.	Kincses P.
Mátyusné Szabó Beáta	óvodavezető	2022.02.22.	Mátyusné Szabó Beáta
Pócsik Balázsné	dajka	2022.02.25.	Pócsik Balázsné
Serestély Józsefné	délutáni kiségitő	2022.02.25.	Serestély Józsefné
Stummer Jánosné	óvodapedagógus	2022.02.22.	Stummer Jánosné
Szabó Katalin	pedagógiai asszisztens	2022.02.25.	Szabó Katalin
Szpisjak Éva	óvodapedagógus	2022.02.25.	Szpisjak Éva
Wolfné C. Regina	óvodapedagógus	2022.02.25.	Wolfné C. Regina
Czirokné V. Erzsébet	óvodapedagógus	2022.02.25.	Czirokné V. Erzsébet
Murányiné Bényei Ibolya	óvodapedagógus	2022.02.25.	Murányiné Bényei Ibolya
Ölbey Eleonóra	óvodapedagógus	2022.03.02.	Ölbey Eleonóra
Teleki Ilona	óvodapedagógus	2022.03.02.	Teleki Ilona

