

*Kőbányai Gyöngyike Óvoda
1101 Budapest, Salgótarjáni út 47.
Telefon/fax: 06-1/265-1695
E-mail: gyongyikeovoda47@gmail.com*



KŐBÁNYAI GYÖNGYIKE ÓVODA

SZÜLŐI SZERVEZETÉNEK MUNKATERVE

**2022/2023-as
NEVELÉSI ÉV**

Szabályzat típusa:
Intézmény OM-azonosítója:
Intézmény fenntartója:

Szülői szervezet munkaterve
034426
Budapest Főváros Kőbányai Önkormányzat

A **Kőbányai Gyöngyike Óvoda**, Budapest 1101 Salgótarjáni út. 47 szám alatt működő közoktatási intézmény *szülői szervezete* a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI-rendelet 119. §-ának (2) bekezdésében előírtak alapján 2020/2021 nevelési évre szóló *munkatervét* – a nevelőtestület éves munkatervében foglaltak figyelembevételével, egyeztetve az óvoda vezetőjével – a következőkben határozza meg.

Tartalomjegyzék

- I. A szülői szervezet munkatervének célja, tartalma
- II. Jogi háttérszabályozás
- III. A szülői szervezet alapvető feladatai és jogkörei
- IV. A szülői szervezet vezető tisztségviselői
- V. Részletes feladatterv
- VI. Záró rendelkezések
- VII. Legitimációs záradék
- Melléklet

I. A szülői szervezet munkatervének célja, tartalma

A szülői szervezet munkaterve (a továbbiakban: a Munkaterv) az intézmény szervezeti és működési szabályzata alapján létrehozott szülői szervezetnek a szülők jogszabályban foglalt jogainak érvényesítése és kötelezettségeik teljesítése, az intézmény valamennyi szülője képviselőtének gyakorlása érdekében egy nevelési évre meghatározott feladat- és munkaprogramja.

A Munkaterv tartalmazza:

- a meghatározó jogi háttérszabályozókat;
- a szülői szervezet alapvető feladatainak és jogköreinek felsorolását;
- a szülői szervezet vezető tisztségviselőinek, valamint a szülői választmány tagjainak neveit;
- a részletes feladattervet;
- a munkaterv elfogadásának eljárásrendjét.

A Munkaterv részletes feladatterve tartalmazza a szülői szervezet üléseinek, rendezvényeinek időpontját, feladatát és a felelősök megnevezését.

A Munkatervben nem szereplő ülések (ügynevezett rendkívüli ülések) összehívásának szükségességéről a szülői szervezet elnöke dönt.

II. Jogi háttérszabályozás

1. Jogszabályi háttér

A Munkatervben foglaltak az alábbi jogszabályok előírásain alapulnak:

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről (a továbbiakban: Nkt.)
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
- 138/1992. (X. 8.) Korm. rendelet a közalkalmazottakról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a közoktatási intézményekben
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI-rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról

2. Belső intézményi normákkal való koherencia

A Munkaterv az alábbi intézményi szabályzókkal való megfelelésre épül:

- Pedagógiai program
- Szervezeti és működési szabályzat
- Házi rend
- Intézmény éves munkaterve
- Szülői szervezet szervezeti és működési szabályzata
- Óvodaszék éves munkaterve

III. A szülői szervezet alapvető feladatai és jogkörei

A szülői szervezet figyelemmel kíséri a gyermeki jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét. Megállapításairól tájékoztatja a nevelőtestületet és a fenntartót. A gyermekek nagyobb csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet a nevelési-oktatási intézmény vezetőjétől, az e körbe tartozó ügyek tárgyalásakor képviselője tanácskozási joggal részt vehet a nevelőtestület értekezletein.

A szülői szervezet tagjai véleményezési jogkörrel rendelkeznek:

- az adatkezelési szabályzat elkészítése, módosítása,
- a köznevelési intézmény
 - megszüntetése,
 - átszervezése,
 - feladatának megváltoztatása,
 - nevének megállapítása,
 - vezetőjének megbízása és megbízásának visszavonása,
- az intézményi munkaterv,
- óvodaszék hiányában az intézményben folyó fakultatív hit- és vallásoktatás idejének és helyének meghatározása,
- ha óvodaszék nem működik, az SZMSZ elfogadása,

- a 20/2012. (XIII. 31.) EMMI-rendelet 82. § (1)–(5) bekezdésében meghatározott kérdések SZMSZ-ben történő szabályozása ügyében.

A szülői jogokat jogszabályok, valamint a szülői szervezet szervezeti és működési szabályzata határozza meg.

IV. A szülői szervezet vezető tisztségviselői

A szülői szervezet választott vezetői

Szülői szervezet elnöke: **Misnyovszki Tamás**

Hitelesítő, jegyzőkönyvvezető: **Balogh Erika**

A szülői szervezet választmányi tagjainak felsorolását a melléklet tartalmazza.

V. Részletes feladatterv

1. Év eleji Szülői Szervezeti megbeszélés a vezetőséggel

Feladat: a nevelőtestület éves munkatervének megismerése, véleménynyilvánítás kiemelten a következő témakörökben:

- a nevelési év rendje
- az intézményi (alap)dokumentumok átdolgozása
- óvodai rendezvények
- kirándulások
- pályázati programokon tervezett részvétel

Tervezett időpont: 2022.Szeptember 1. Csütörtök 16.30 órakor

2. Év eleji szülői értekezletek

Feladat: a szülői szervezet választmányi tagjainak megválasztása, a szülők és a pedagógusok közötti kapcsolattartás (fogadóórák, szülői értekezletek) sikerességének előmozdítása érdekében javaslatok megfogalmazása.

Tervezett időpontok:

Kék csoport: Szeptember 6. Kedd 16.30-tól

Sárga csoport: Szeptember 7. Szerda 16.30-tól

Piros csoport: Szeptember 8. Csütörtök 16.30-tól

3. Egyeztető megbeszélés az óvoda vezetőivel az éves teendőkről

Feladat: megegyezés a közös feladatokban (rendezvényeken, eseményeken, tanfelügyeletben) való részvételről.

Tervezett időpont: 2022.Szeptember 19. Hétfő 16 órakor

4. Egyeztető megbeszélés az óvoda vezetőivel a második fél éves teendőkről

Feladat: megegyezés a közös feladatokban (rendezvényeken, eseményeken, tanfelügyeletben) való részvételről.

Tervezett időpont: 2023.Január 11. Szerda 16.30 órakor

5. Év közbeni szülői értekezletek

Feladat: részvétel a szervezésben, aktualitások, programok megbeszélése

Tervezett időpontok:

Sárga csoport: 2023.Január 9. Hétfő 16.30-tól
Kék csoport: Január 10. Kedd 16.30-tól
Piros csoport: Január 11. Szerda 16.30-tól

6. Év végi szülői értekezletek

Feladat: részvétel a szervezésben, a szülők véleményének kikérése az intézmény éves munkájáról, a szülői szervezet munkájának értékelése.

Tervezett időpontok:

Sárga csoport: 2023.Április 27. Csütörtök 16.30-tól
Kék csoport: Április 25. Kedd 16.30-tól
Piros csoport: Április 26. Szerda 16.30-tól

6. Szülői választmány év végi ülése az óvodavezetőségével

Feladat: a szülői szervezet nevelési évi munkájának értékelése, javaslatok megfogalmazása a nevelőtestület év végi értekezlete elé a következő nevelési év tervezéséhez.

Feladat: a nevelési év értékelésében való részvétel, kiemelt véleményalkotási terület:

- a minőségirányítási program végrehajtása;
- a következő nevelési évre vonatkozó tervek;
- pályázati programok alakulása.

Tervezett időpont: 2023.Június 6. Kedd 16.30 órakor

A Munkatervben nem szereplő egyes feladatok kibővülnek az időszerű teendőkkkel, kérdésekkel.

VI. Záró rendelkezések

A Munkaterv az intézményvezetővel, valamint – a közösen gyakorolt jogokhoz kapcsolódó tevékenységek tárgyköreiben – az óvodaszék vezetőivel történő egyeztetést követően készül el.

A Munkatervre a szülői szervezet elnöke tesz, kiegészítésére, módosítására a szülői szervezet bármely tagja tehet javaslatot. A módosításokra tett javaslatokról, illetve arról, hogy a javaslat a Munkaterv pontjai közé bekerüljön, a szülői szervezet választmánya egyszerű szótöbbséggel dönt. A Munkatervet a szülői szervezet választmánya határozattal hagyja jóvá.

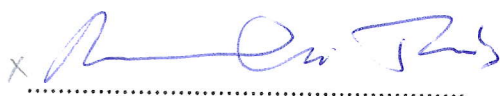
A Munkatervet minden nevelési évben október 30-áig kell elfogadni.

A Munkaterv egy példányát tájékoztatásul az intézmény vezetőjének át kell adni, melyről a szülői szervezet elnöke gondoskodik.

VII. Legitimációs záradék

A **Kőbányai Gyöngyike Óvoda** szülői szervezetének választmánya 2022. év szeptember 1.-én megtartott ülésén a Munkatervet elfogadta.

Budapest, 2022 szeptember 20.

x 

.....
szülői szervezet elnöke



.....
hitelesítő

Melléklet

A Kőbányai Gyöngyike Óvoda szülői szervezet választmányának tagjai a 2022 /2023-as nevelési évben

	Választmányi tag neve:	Képviselt szülői közösség (csoport)
1.	Misnyovszki Tamás	kék
2.	Horváth Zsolt	kék
3.	Márkus István	kék
4.	Bálint Karolina	piros
5.	Kovács Anita	piros
6.	Balogh Erika	piros
7.	Frei Miklós	sárga
8.	Borcsikné Juhász Ilona	sárga
9.	Torma Ida	sárga

2022.09.20.

